

TÜRKİYE CUMHURİYETİ
DIŞİŞLERİ BAKANLIĞI
AVRUPA BİRLİĞİ BAŞKANLIĞI



REPUBLIC OF TURKEY
MINISTRY OF FOREIGN AFFAIRS
DIRECTORATE FOR EU AFFAIRS

***T.C. DIŞİŞLERİ BAKANLIĞI
AVRUPA BİRLİĞİ BAŞKANLIĞI***

***2019 YILI
PERFORMANS PROGRAMI***

İÇİNDEKİLER

BAKAN SUNUŞU.....	3
BAKAN YARDIMCISI VE BAŞKAN SUNUŞU.....	4
1. GENEL BİLGİLER	5
A. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	5
B. TEŞKİLAT ŞEMASI	9
C. FİZİKSEL KAYNAKLAR.....	10
D. İNSAN KAYNAKLARI	11
E. BİLİŞİM SİSTEMLERİ.....	12
2. PERFORMANS BİLGİLERİ.....	14
A. 2019 YILI TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER.....	14
B. MİSYON VE VİZYON.....	15
C. AMAÇLAR VE HEDEFLER	16
D. PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER.....	17
E. TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU.....	113
F. FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO	114

BAKAN SUNUŞU



Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sistemine geçişle birlikte Avrupa Birliği Bakanlığı, Dışişleri Bakanlığına bağlı bir Başkanlık olarak yeniden yapılandırılmıştır. Kamu yönetiminde köklü değişikliklerin yaşandığı bir dönemde, Avrupa Birliği Başkanlığının özerk yapısının korunmuş olması, AB sürecindeki kararlılığımızın en önemli göstergesidir.

Türkiye'nin izlediği girişimci, insani ve çok yönlü dış politikanın en önemli ayaklarından biri olan Avrupa Birliği ile yürütülen katılım müzakereleri, karşılaştığımız her türlü siyasi engele rağmen, ülkemizin en önemli stratejik hedeflerinden biri olmaya devam etmektedir.

Türkiye, jeopolitik konumunun da etkisiyle Avrupa Birliğinin önümüzdeki dönemde en çok işbirliği içinde olmak isteyeceği ülkedir. Bizim açımızdan da mevcut uluslararası konjonktürde Avrupa Birliği, geleceğe birlikte yürümek istediğimiz ortak olma vasfını sürdürmektedir. Türkiye olarak Avrupa tarihinin en önemli barış projesi olan Avrupa Birliği'ne tam üyelik hedefimize yönelik çalışmalarımızı sürdüreceğiz; aynı zamanda Ortadoğu coğrafyasında kitleleri temsil eden, demokratik ve özgürlükçü yönetimleri desteklemek suretiyle barış ve istikrara katkı sunmaya devam edeceğiz.

2019 yılı Performans Programı, AB'ye katılım yolunda kararlılığımızın göstergesi mahiyetinde Avrupa Birliği Başkanlığının yüklendiği görevler çerçevesinde, mali disiplin ilkeleri dikkate alınarak hazırlanmıştır. Avrupa Birliği Başkanlığımızın 2019 yılı Performans Programında emeği geçenlere teşekkür eder, belirlenen hedef ve faaliyetlerin gerçekleşmesi açısından başarılı olmasını temenni ederim.

Mevlüt ÇAVUŞOĞLU
Dışişleri Bakanı ve Başmüzakereci

BAKAN YARDIMCISI VE BAŞKAN SUNUŞU



Uzun bir geçmişi olan Türkiye-Avrupa Birliği (AB) ilişkilerinin en önemli özelliği, başından itibaren hep inişli-çıkışlı bir seyir izlemesi ve zaman zaman yaşanan sorunlara rağmen tarafların bu ilişkiyi üyelik perspektifiyle sürdürme konusundaki iradeyi korumasıdır.

Nitekim AB'ye üye olmak, müzakere sürecinde karşılaşılan her türlü zorluğa rağmen, ülkemizin en önemli stratejik hedeflerinden biri olmaya devam etmektedir. Bu hedefe yönelik çalışmalar, Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sisteminde Dışişleri Bakanlığına bağlı, özerk bir kurum olarak yapılandırılan AB Başkanlığı tarafından kararlılıkla sürdürülmektedir.

Avrupa bütünleşmesinin son dönemde karşı karşıya kaldığı ekonomik kriz, düzensiz göç, terörizm, aşırı sağın yükselmesi gibi çoklu krizlere Birleşik Krallığın AB'den ayrılma (Brexit) kararlarının da eklenmesiyle birlikte AB'nin kendi geleceğine ilişkin endişeler ön plana çıkmıştır. Bu gelişmeler, Türkiye-AB ilişkilerinin çok daha ileriye taşınmasını ve samimi işbirliğinin güçlendirilmesini zorunlu kılmaktadır.

Türkiye, AB'ye üyelik hedefi doğrultusunda, önümüzdeki süreçte çalışmalarına kararlılıkla devam edecektir. Ülkemiz, siyasi reformlar alanında her geçen gün çitayı daha yukarıya çeken ve geleceğin inşasında demokrasiyi, hukukun üstünlüğünü ve insan haklarının korunmasını esas alan bir duruş sergileme kararlılığını sürdürmektedir.

Coğrafi, ekonomik, siyasal, kültürel anlamda ve güvenlik ve savunma bakımından Avrupa'nın parçası olan ülkemizin Avrupa Birliği'ne üyeliği iki tarafın da yararına bir sonuç olacaktır.

Sürecin getirdiği kazanımların ve zorluklarının bilincinde olarak, gerçeklikten kopmadan ve Avrupa Birliği'nin değişen yapısını da yakından takip ederek çalışmalarımıza devam edeceğiz.

Kamu yönetiminde açıklık, saydamlık, hesap verebilirlik ilkeleri çerçevesinde Avrupa Birliği Başkanlığı 2019 yılı Performans Programı'nı hazırlamış bulunuyoruz. Emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma teşekkür eder, yararlı olmasını dilerim.

Faruk KAYMAKCI

Büyükelçi

Bakan Yardımcısı ve Avrupa Birliği Başkanı

1. GENEL BİLGİLER

A. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Avrupa Birliği Başkanlığının görev ve sorumlulukları 15 Temmuz 2018 Tarihli ve 30479 Sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 4 No’lu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile belirlenmiştir. Avrupa Birliği Başkanlığının görevi; 5/5/1969 tarihli ve 1173 sayılı Milletlerarası Münasebetlerin Yürütülmesi ve Koordinasyonu Hakkında Kanun hükümleri saklı kalmak kaydıyla, Türkiye'nin Avrupa Birliği üyeliğine hazırlanmasına yönelik yapılacak çalışmaların yönlendirilmesi, izlenmesi ve koordinasyonu ile üyelik sonrası çalışmaların koordinasyonunu yürütmektir.

Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı (Ulusal Ajans) ve Türk Akreditasyon Kurumu (TÜRKAK) Avrupa Birliği Başkanlığının ilgili kuruluşlarıdır. Avrupa Birliği Başkanlığı merkez ve yurt dışı teşkilatından oluşmaktadır.

Avrupa Birliği Başkanlığın faaliyet alanları ve bu alanlar çerçevesinde hizmet birimleri bazında yapılan görev dağılımları aşağıda verilmektedir.

1. Avrupa Birliği ile İlişkiler Genel Müdürlüğü

- a) Türkiye'nin Avrupa Birliği ve organları ile ilişkilerini yürütmek, Avrupa Birliği ile Türkiye arasındaki ortaklık çalışmalarının ve katılım müzakerelerinin genel koordinasyonunu sağlamak, bu çerçevede ilgili diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak suretiyle gerekli politikaları ve hareket tarzlarını belirlemek, uygulamak ve koordine etmek.
- b) Avrupa Birliği müktesebatı, ekonomik kriterler ve siyasi kriterler alanında yürütülen katılım müzakerelerini, uyum çalışmalarını ve uygulamalarını yönlendirmek, koordine etmek ve izlemek.
- c) Başkan tarafından verilen benzeri görevleri yapmak.

2. Mali İşbirliği ve Proje Uygulama Genel Müdürlüğü

- a) Avrupa Birliği tarafından sağlanan katılıma yönelik mali yardımları koordine etmek, izlemek, yönlendirmek ve değerlendirmek.
- b) Başkanlıkça yönetilen mali yardımları programlamak, uygulamak, izlemek ve değerlendirmek.
- c) Avrupa Birliği mali yardımları kapsamında yürütülmekte olan sınır ötesi işbirliği programlarının Ulusal Otoritesi olarak görev yapmak.
- d) Avrupa Birliği ile imzalanan Çerçeve Anlaşma ve Sınır Ötesi İşbirliği Programı kapsamında sözleşmeli personel çalıştırmak, program destek ofisleri açmak ve Ulusal Otoriteye verilen diğer tüm mali ve idari sorumlulukları yerine getirmek.

- e) Programlar kapsamında uygulanan projelere fazla ödeme yapılması halinde geri alınmasını sağlamak. Programlar kapsamında imzalanan yasal belgelerde öngörüldüğü şekilde, projelere fazla ödenen tutarın geri alınamaması durumunda, Başkanlık bütçesinden ilgili tutarı programların makamlarına ödeyerek, alacaklarını proje faydalanmışından hukuki yollarla takip ettirmek.
- f) Başkanlığın doğrudan yürüttüğü projelerin ihale, sözleşme imzalama ve ödemeler dahil uygulamaya yönelik tüm işlemlerini yapmak.
- g) Birlik Program ve Ajanslarına katılımı koordine etmek, izlemek ve değerlendirmek.
- h) Başkan tarafından verilen benzeri görevleri yapmak.

3. Yönetim Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

- a) Başkanlığın insan gücü planlaması ve personel politikasıyla ilgili çalışmaları yapmak; personel sisteminin geliştirilmesi ve performans ölçütlerinin oluşturulması ile ilgili tekliflerde bulunmak; Başkanlık personelinin atama, özlük, disiplin ve emeklilik ile ilgili işlerini yapmak; Başkanlığın eğitim planını hazırlamak, hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim programlarını düzenlemek ve uygulamak.
- b) 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde, kiralama ve satın alma işlerini yürütmek; temizlik, aydınlatma, ısıtma, onarım ve taşıma hizmetlerini yapmak; Başkanlık sivil savunma ve seferberlik hizmetlerini planlamak ve yürütmek.
- c) Bilişim ve haberleşme ihtiyaçları ile bağlantılı yazılımları temin etmek, oluşturmak ve geliştirmek, bilişim altyapısının kurulumu, bakımı, ikmali, geliştirilmesi ve güncellenmesi ile ilgili işleri yürütmek, koordine etmek, işbirliği esaslarını ve politikalarını belirlemek, güvenliğini sağlamak ve bu konularda görev üstlenen personelin bilgi teknolojilerindeki gelişmelere paralel olarak düzenli şekilde hizmet içi eğitim almalarını sağlamak.
- d) Başkanlığın kütüphane ve arşiv hizmetlerini yürütmek, Başkanlık yayınları ile ilgili her türlü işlemi yapmak, genel evrak faaliyetlerini düzenlemek ve yürütmek.
- e) Başkanlığın, protokol, tören, ziyaret, karşılama, uğurlama ve ağırlama ile ilgili hizmetlerini düzenlemek ve yerine getirmek.
- f) Başkan tarafından verilen benzeri görevleri yapmak.

4. Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı

- a) 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunun 15 inci maddesi ve diğer mevzuatla strateji geliştirme ve mali hizmetler birimlerine verilen görevleri yerine getirmek.
- b) Başkan tarafından verilen benzeri görevleri yapmak.

5. Hukuk Müşavirliği

- a) 26/9/2011 tarihli ve 659 sayılı Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine göre hukuk birimlerine verilen görevleri yapmak.
- b) Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

6. Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği

- a) Başkanlığın basın ve halkla ilişkilerle ilgili faaliyetlerini planlamak ve bu faaliyetlerin belirlenecek usul ve esaslara göre yürütülmesini sağlamak.
- b) 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanununa göre yapılacak bilgi edinme başvurularını etkin, süratli ve doğru bir şekilde sonuçlandırmak üzere gerekli tedbirleri almak.
- c) Başkan tarafından verilen benzeri görevleri yapmak.

7. Yurt Dışı Teşkilatı

4 No'lu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile Avrupa Birliği Başkanlığı, yurt dışı teşkilatı kurmaya yetkili kılınmıştır. Avrupa Birliği Nezdinde Türkiye Daimi Temsilciliği bünyesinde görev yapmakta olan Avrupa Birliği Başkanlığının Yurt Dışı Teşkilatı; AB ile yapılan müzakerelerde hazırlık çalışmalarına katkıda bulunur, bu amaçla AB organları yoluyla gerekli bilgileri sağlayarak Avrupa Birliği Başkanlığı Merkez Teşkilatı'na bildirir.

8. Özel Kalem Müdürlüğü

- a) Bakan Yardımcısının çalışma programını düzenler.
- b) Bakan Yardımcısının resmî ve özel yazışmalarını, protokol ve tören işlerini düzenler ve yürütür.

9. İç Denetim Birimi Başkanlığı

İç Denetim Birimi Başkanlığı, Bakanlık Makamının 06 Kasım 2018 tarih ve 5448 sayılı Olurları ile Başkanlık olarak yeniden yapılanmış olup doğrudan üst yöneticiye bağlı olarak faaliyetlerini sürdürmektedir.

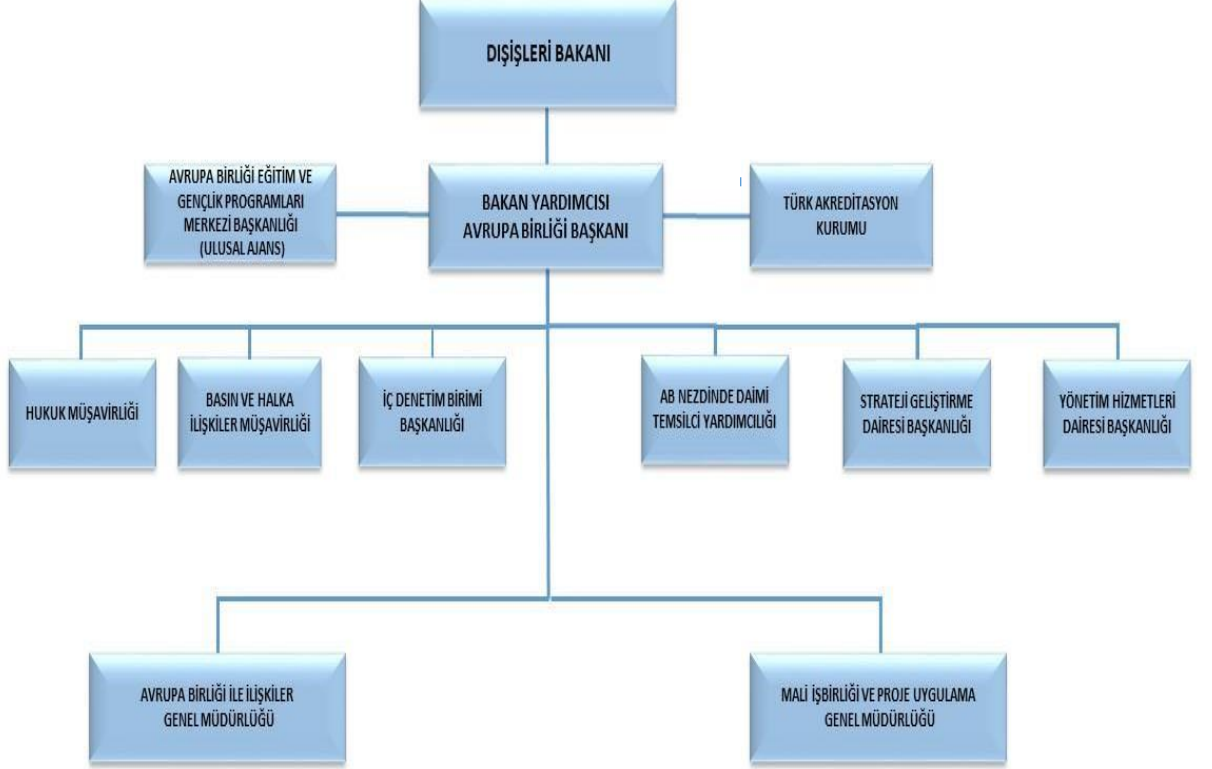
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ikincil mevzuatı ile 15 Ocak 2019 tarihli Başkanlık Makamı Oluru ile yürürlüğe giren Avrupa Birliği Başkanlığı İç Denetim Yönergesi kapsamında;

İç Denetim Birimi Başkanlığı,

- Nesnel risk analizlerine dayanarak Başkanlığın yönetim ve kontrol yapılarını değerlendirir,

- Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması bakımından incelemeler yapar ve önerilerde bulunur,
- Harcama sonrasında yasal uygunluk denetimi yapar,
- Başkanlık harcamalarının, malî işlemlere ilişkin karar ve tasarruflarının, amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik planlara ve performans programlarına uygunluğunu denetler ve değerlendirir,
- Mali yönetim ve kontrol süreçlerinin sistem denetimini yapar ve bu konularda önerilerde bulunur,
- Danışmalık faaliyetlerini yürütür, Başkanlık Makamı tarafından talep edilen ve görev alanına giren diğer görevleri yerine getirir.

B. TEŞKİLAT ŞEMASI



C. FİZİKSEL KAYNAKLAR

Avrupa Birliği Başkanlığı; Ankara ili Çankaya ilçesi Mustafa Kemal Mah. 2082. Cad. No:5 100. Yıl 06530 Çankaya/Ankara adresinde 4 katlı binada ve mülkiyeti Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği'ne ait Mustafa Kemal Mahallesi Dumlupınar Bulvarı No:252 adresindeki binalardan C Bloкта yer alan 8,9,10,11ve 12 nci katlarında hizmet vermektedir. Ayrıca, Yurtdışı Teşkilatımız Brüksel/Belçika'da Avrupa Birliği Nezdinde Türkiye Daimi Temsilciliğine ait binanın 360 m² kullanım alanına sahip 6 ncı katında hizmet vermektedir.

Bakanlığımızda mevcut olan teknolojik malzeme dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 1: Donanım Envanteri Tablosu

Bilgisayar	Donanım Araçları	Adet
	Kişisel Bilgisayar	490
	Dizüstü Bilgisayar	183
	Terminal Bilgisayar (Thin Client)	20
Diğer Donanım	Yazıcı	372
	Tarayıcı	36
	Faks Cihazı	5
	Projeksiyon	21
	Televizyon	91
	Fotokopi Makinesi	21
	Plotter	1
Sistem Odası	Sunucular	53
	Klima	27
	Kesintisiz Güç Kaynağı	13
	Yönlendirmeler	9
	Ağ Anahtarları	36

Tablo 2: Mevcut Kütüphane Kaynakları Tablosu

Kütüphane Kaynakları	Önceki yıllardan mevcut bulunan	Yıl içerisinde eklenen	Toplam
Kitap sayısı	4.025	-	4.025
Basılı periyodik yayın sayısı	-	-	-
Elektronik yayın sayısı	-	-	-
Diğerleri	1	Aboneliği Yenilenmiştir.	1
Toplam	4.026		4.026

D. İNSAN KAYNAKLARI

Tablo 3: Merkez Teşkilatı Personeli

Personel	Dolu Kadro	Boş Kadro	Toplam
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	293	218	511
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	0	1	1
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	4	0	4
Teknik Hizmetler Sınıfı	24	19	43
4/B Sözleşmeli Personel	-	5	5
Sürekli İşçi	117	-	117
Toplam	438	243	681

Tablo 4: Yurt Dışı Teşkilatı Personeli

Personel	Dolu Kadro	Boş Kadro	Toplam
Genel İdari Hizmetler	5	2	7
4/B Sözleşmeli Personel	3	7	10
Toplam	8	9	17

Tablo 5: Personelin Cinsiyetine Göre Dağılım Tablosu

Personel	Kadın	Erkek
Kadrolu	160	169
Geçici Görevli	2	2
Sürekli İşçi	64	53
Toplam	226	224

Tablo 6: Personelin Eğitim Durumu Tablosu

Statü	Doktora	Yüksek Lisans	Lisans	Ön Lisans	Lise ve Diğer
Kadrolu Personel	14	126	144	25	20
Sürekli İşçi	-	3	27	2	85
Geçici Görevli Personel		2	2		
Toplam	14	131	173	27	105

Tablo 7: Personelin Hizmet Yıllarına Göre Dağılım Tablosu

Personelin Hizmet Süreleri	0–3 Yıl	3–6 Yıl	6–10 Yıl	10–15 Yıl	15–20 Yıl	20-Üzeri
Kadrolu Personel	31	56	103	48	41	50
Sürekli İşçi	12	48	43	10	4	-
Geçici Görevli Personel	-	-	-	-	1	3
Toplam	43	104	146	58	46	53

Yönetim Hizmetleri Dairesi Başkanlığı her yıl ihtiyaçları belirleyip, gerekli çalışmaları yaparak insan kaynakları planlamasını hazırlamaktadır. Başkanlığımız personel istihdamı, yetkili kurumların her yıl tahsis ettiği kontenjan dahilinde gerçekleştiğinden, planlama, tahsis edilen sayılar doğrultusunda hazırlanmaktadır.

E. BİLİŞİM SİSTEMLERİ

Başkanlığımızın bilişim teknolojileri sistem, yazılım, siber güvenlik yazılımları, network ve donanım alt yapısı günümüz teknolojik gelişmelerini takip edecek düzeydedir. Son yapılan siber güvenlik ve network altyapısı ve ağ anahtarları yatırımları ile internet, intranet ve diğer veri tabanları günün ve olası ihtiyaçların durumuna göre güncellenmektedir.

Başkanlığımız bünyesinde kullanılan yazılım uygulamaları ve programlar; SGB.net Intranet, Sonuç Odaklı İzleme Bilgi Sistemi (ROMIS), Bilgisayar Destekli Çeviri Programı (Nubuto) ve Terminoloji Veri Tabanı (TermAB), Teknik Destek ve Bilgi Değişim Mekanizması (TAIEX) Veri Tabanı, AB Programları İzleme Veri Tabanı, Sınır Ötesi İşbirliği Programları Avrupa Birliği Başkanlığı İnternet Sitesi, Hizmetler Projesi İnternet Sitesi, Ulusal Veri Tabanı, Yerelde AB İnternet Sitesi, Performans Gösterge Takip Sistemi, Elektronik Belge Yönetim Sistemi (BelgeNet), BT Servis Yönetimi Programı, Stajyer Takip Programı, Faaliyet Takip Programı, Toplantı Takip Mobil Uygulaması, Kütüphane Programı, Başkan Bülten Takip Sistemi, Turnike ve Yemekhane Programı ve İnsan Kaynakları Otomasyonudur.

Elektronik belge yönetim sistemimiz oluşturulmuş ve etkin bir şekilde kullanılmaktadır. Sistem kurum içi bürokrasiyi ve kırtasiyeciliği azaltmıştır. Bilişim sistemlerinde planlanan faaliyetler arasında ise TÜRKSAT ile işbirliği yapılarak yazılım envanterine dahil olan Belge.net yazılımı kapsamında mobil imza entegrasyonun sağlanması, yazılım ve sunucu altyapısının güncel teknolojik gelişmelere göre iyileştirilmesi, bilişim sistemleri güvenliğine yönelik faaliyetler ile mevcut insan kaynağının teknik bilgi ve tecrübe düzeyinin artırılmasına yönelik eğitim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi yer almaktadır. Bu sayede kırtasiyecilik azaltılacak, mobil imza erişilebilirliği ile bürokratik işlemlerin hızlandırılması sağlanacaktır. Ayrıca; günümüz bilişim teknolojisinde veri koruma ve yedekliğinin önemi gereği TÜRKSAT ile veri (sunucu) barındırma anlaşması yapıp, Başkanlık verilerimizin daha güvenli ve erişilebilir olması sağlanmıştır. Bunun yanında; Başkanlık olarak gerçekleşen e-devlet projelerimiz kapsamında TÜRKSAT ile yapılan sunucu barındırma hizmeti kapsamında TermAB, TAIEX ve MIS programlarımız vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.

2019 Yılında Bilişim Sistemlerinde İzlenecek Politikalar

Günümüzün sürekli değişen ve gelişen bilişim sistemlerine ayak uydurabilmek amacıyla Başkanlığımız bilişim envanterinde bulunan sunucuların teknolojik olarak ömürlerinin (disk, ram, cpu ve gelişen donanım teknolojileri vb.) artırılması öngörülmektedir.

Verilerimizin sağlıklı şekilde çalışmasını ve yönetilmesini sağlamak için sunucu tarafına yeni dönemde yatırım yapılması planlanmaktadır.

Kullandığımız programlarımızın lisansları geçtiğimiz yıllarda yenilenmediği için (Microsoft, sanallaştırma, 5651 bilişim suçları kanunu vb.) lisans alımları önümüzdeki planlamada yer alması gerekmektedir.

Bilişim sistemlerimizin devamlılığını ve güvenilirliğini tam olarak arttırmak için felaket kurtarma merkezi kurulması planlanmaktadır.

Halihazırda 2018 yılında anlaşmasını yaptığımız TÜRKSAT ile sunucu barındırma hizmeti bu projenin bir kısmını karşılamaktadır.

Başkanlık bilişim sistemlerini kuran, yöneten, politikalar belirleyen ve yönetilmesini sağlayan, siber güvenlik tehditlerine karşı veri güvenliğini sağlayan bilişim personelimizin yazılım, network, bilgi güvenliği konularında eğitimler alınması, güncel teknolojik bilgi sahibi olmak için sürekli eğitim merkezlerine yönlendirilip bilişim bilgi ve tecrübelerinin üst düzeyde tutulması önem arz etmektedir.

Başkanlığımızda bilişim farkındalığının oluşturulması için gerekli faaliyetler gerçekleştirilecektir.

2. PERFORMANS BİLGİLERİ

A. 2019 YILI TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

İçinde bulunduğumuz dönemde dünyada gözlenen gelişmelerin Avrupa Birliği'ne, ülkemize ve Avrupa Birliği-Türkiye ilişkilerine önemli yansımaları olmuştur. Ayrıca içeride 15 Temmuz darbe girişimi sonuçları ile mücadele, Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sistemine geçiş gibi kapsamlı kamu yönetimi reformu devam etmektedir. Küresel düzeyde ve Türkiye'de deneyimlenen bu değişim ortamında Avrupa Birliği'ne üyelik süreci hala ülkemizin toplumsal gelişim ve dönüşümünü yönlendiren başlıca önceliklerimizden birisidir.

Türkiye açısından AB'ye tam üyelik dönemsel değil, kalıcı bir hedeftir. Avrupa bütünleşmesinin geleceğine bakışımız doğal olarak AB'ye tam üyeliğimizin esasını oluşturan stratejik duruşumuzla iç içe geçmiştir. Bu itibarla, mevcut aşamada belirlediğimiz önceliklerimiz ve gerçekleştireceğimiz hedefler, Türkiye ile AB'nin geleceği ortak inşası perspektifini taşıyacaktır.

Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sistemine geçişle birlikte Avrupa Birliği Bakanlığı, Dışişleri Bakanlığına bağlı bir Başkanlık olarak yeniden yapılandırılmıştır. Bu süreçte, Avrupa Birliği Başkanlığının özerk yapısının korunmuş olması, AB sürecindeki kararlılığımızın en önemli göstergelerinden biridir.

Avrupa Birliği'ne katılım sürecinin ülkemizde siyasi reformların hayata geçirilmesinde önemli bir çıpa görevi gördüğü; demokrasi, hukukun üstünlüğü ve insan haklarında yüksek standartları sağladığı düşünüldüğünde, Avrupa Birliği ile ilişkilerin geliştirilerek sürdürülmesi ve samimi bir işbirliğinin kurulması önemlidir.

Bu çerçevede, katılım müzakerelerinin canlandırılması, Türkiye-AB Ortaklık Konseyinin toplanması, siyasi, ekonomik ve enerji gibi teknik konularda yüksek düzeyli diyalogların sürdürülmesi, Vize Serbestisi Diyaloğunun tamamlanması, Ortak Göç Eylem Planına ve Gümrük Birliğinin güncellenmesine yönelik devam eden çalışmaların sürdürülmesi tam üyelik hedefimize yönelik çalışmalardandır.

Türkiye-AB ilişkilerinin ana gövdesi olan AB katılım müzakerelerinin önündeki siyasi nedenlerden kaynaklanan tikanıklıkların aşılması ve yeni fasıllar açılarak sürecin canlandırılması yönündeki çalışmalara istikrarla devam edilecektir. Katılım müzakerelerindeki engellerin aşılması ve sürecin kendi dinamikleri içinde işler hale getirilmesi, Başkanlığımızın öncelikli uğraş alanlarından biridir.

İçinden geçtiğimiz dönem, Türkiye'yi de kapsayan Avrupa jeopolitiği ve demokrasilerimiz için büyük meydan okumaların söz konusu olduğu bir dönemdir. ABD'nin dünyanın diğer bölgelerine karşı tavrı, Avrupa ülkelerinde yükselen aşırı sağ akımlar, ekonomik kriz, düzensiz göç gibi çoklu krizlere Birleşik Krallığın AB'den ayrılma (Brexit) kararlarının da eklenmesiyle birlikte AB'nin kendi geleceğine ilişkin endişeler ön plana çıkmıştır. Ancak, Avrupa Birliği için karşılaştığı sorunlarla mücadele safhasında stratejik ortak olarak Türkiye'nin önemi yadsınamaz bir gerçek olarak ortadadır.

Bu değerlendirmeler ışığında 2019 yılında da, Avrupa Birliği'ne tam üyelik hedefi doğrultusunda siyasi reform sürecini hızlandıracak, terörle mücadele ve ortak güvenlik politikalarını geliştirecek, düzensiz göç krizine çözüm bulunmasını sağlayacak bir dizi toplantılar yapılarak iki tarafın da kazanımlarını azami düzeye çıkaracak adımlar atılmaya ve işbirliğine devam edilecektir.

Avrupa Birliği, mali işbirliği kapsamında ölkemize sağlanan mali yardımlar AB üyeliği sürecinde AB müktesebatına uyum ve uygulama yönünde alınması gereken siyasi, ekonomik, yasal ve idari tedbirler için mali kaynak sunmaktadır. 2019 yılı içerisinde bu kapsamda ölkemize sağlanan kaynakların amacına uygun ve etkin bir şekilde programlanması, izlenmesi, değerlendirilmesi ve Başkanlığımızca yürütölen projelerin aynı şekilde yürütölmesi de üyelik hedefimizi destekleyen öncelikli faaliyet alanlarımızdan olmaya devam edecektir.

Tüm siyasi, ekonomik ve fasıl bazlı teknik çalışmalar ile üyelik sürecimizde yürütölen çalışmalara destek mahiyetinde Türkiye-AB mali yardımları çerçevesinde sağlanan kaynakların amacına uygun, etkin ve verimli kullanılması/kullandırılması faaliyetlerine ek olarak, Avrupa'da Türkiye'ye, Türkiye'de ise Avrupa'ya ilişkin doğru resme bakılmasını teminen iletişim etkinlikleri yürütme gerekliliği kaçınılmazdır. Bu kapsamdaki çalışmalarda temel hedef kitle Türk ve AB vatandaşlarıdır. Uluslararası, ulusal ve yerel kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları, üniversiteler, iş dünyası, medya ve siyasi aktörler bu süreçteki birincil paydaşlardır. Coğrafi, ekonomik, siyasal, kültürel anlamda ve güvenlik ve savunma bakımından Avrupa'nın parçası olan ölkemizin Avrupa Birliği'ne üyeliğinin iki tarafın da yararına bir sonuç olacağı düşüncesiyle sürecin kazanımlarını ve zorluklarını göz önünde bulundurarak, gerçeklikten kopmadan ve Avrupa Birliğindeki değişiklikleri de yakından takip ederek çalışmalar 2019 yılında da sürdürölecektir.

B. MİSYON VE VİZYON

MİSYON

“Avrupa Birliği'ne üyelik hedefi doğrultusunda strateji ve politikalar geliştirmek, katılım sürecini, reformları ve Avrupa Birliği mali yardımlarını yönlendirmek ve ilgili tüm taraflarla gerekli eşgüdümü sağlamak”

VİZYON

“Türkiye'yi Avrupa Birliği üyeliğine taşıyan, üyelikten en üst düzeyde fayda sağlanması için gerekli strateji ve politikaları geliştiren ve Avrupa Birliği politikalarını şekillendiren kurum olmak”

C. AMAÇLAR VE HEDEFLER

AMAÇ 1	AMAÇ 2	AMAÇ 3	AMAÇ 4
Avrupa Birliği'ne katılım sürecinde gerekli strateji ve politikalar geliştirmek, reformlara öncülük etmek ve bu süreçte eşgüdümü güçlendirmek	Ulusal öncelikler de dikkate alınarak Avrupa Birliği mali kaynaklarının kullanımında etkinliği ve verimliliği artırmak	Türk ve AB kamuoylarının Avrupa Birliği'ne üyelik sürecimize olan desteğini artırmak	Avrupa Birliği'ne katılım sürecinde Avrupa Birliği Başkanlığının kurumsal kapasitesini geliştirmek
HEDEFLER	HEDEFLER	HEDEFLER	HEDEFLER
Katılım sürecinin üyelikle sonuçlanmasına yönelik strateji ve politikalar geliştirilecektir. AB müktesebatına uyum çalışmaları üyelik hedefi doğrultusunda yönlendirilecektir.	Katılım öncesi mali yardım süreci programlanacak, izlenecek, değerlendirilecek ve yönlendirilecektir. Avrupa Birliği Başkanlığı sorumluluğundaki Sınır Ötesi İşbirliği Programları ilgili yönetim makamları ile birlikte yönetilecek ve bu programlar altındaki projelerin uygulanmasına dair çalışmalar yürütülecektir. Sivil toplum alt sektörü ve temel haklar alt alanı için programlama ve izleme süreci yürütülecek ve Avrupa Birliği Başkanlığının yararlanıcısı olduğu proje ve programlar uygulanacaktır. Avrupa Birliği ile mali işbirliği sürecine dahil olan kurumların proje hazırlama ve fon kullanım kapasiteleri geliştirilecektir. Avrupa Birliği Programları ve Ajansları kapsamında sunulan imkânlardan ülkemizin daha fazla yararlanması sağlanacaktır.	AB kamuoyunda ülkemizin AB üyeliğine yönelik algıyı iyileştirmek için önyargı ve yanlış bilgilendirmeye karşı iletişim etkinlikleri gerçekleştirilecektir. Yurt içinde Avrupa Birliği katılım sürecinin ve müstakbel üyeliğin kazanımlarına ilişkin farkındalığı artırmaya yönelik çalışmalar, paydaşlarla diyalog güçlendirilerek yürütülecektir.	Başkanlığımız insan kaynakları geliştirilecek ve verimliliği artırılacaktır. Fiziksel ve teknolojik altyapı iyileştirilecek ve güvenlik tedbirleri geliştirilecektir. Avrupa Birliği Başkanlığı iç kontrol sistemi sürekli olarak geliştirilecektir.

D. PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	11.75 - AVRUPA BİRLİĞİ BAŞKANLIĞI
Amaç	Avrupa Birliği'ne katılım sürecinde gerekli strateji ve politikalar geliştirmek, reformlara öncülük etmek ve bu süreçte eşgüdümü güçlendirmek
Hedef	Katılım sürecinin üyelikle sonuçlanmasına yönelik strateji ve politikalar geliştirilecektir.
Performans Hedefi	Katılım sürecinin üyelikle sonuçlanmasına yönelik strateji ve politikalar geliştirilecektir.
Ülkemizin AB sürecinden sağlayacağı faydanın azami düzeye çıkarılabilmesini teminen makro ve mikro düzeyde uyum politikası ve stratejileri geliştirilecektir. Bahse konu çalışmalar yürütülürken AB'de ortaya çıkan gelişmeler ve eğilimler, ülkemiz ile AB arasındaki ilişkilerin dinamikleri ve ulusal önceliklerimiz dikkate alınacaktır.	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2017	2018	2019
1	Türkiye- AB İlişkileri ve AB'deki gelişmelere ilişkin olarak hazırlanan doküman sayısı	Adet	0	0	30
Program döneminde katılım sürecine ilişkin politika ve stratejilerin geliştirilmesine yönelik olarak temel bilgi ve servis notları hazırlanacaktır. Bu kapsamda, hazırlanan belge sayısı performans göstergesi olarak belirlenmiştir. Söz konusu temel bilgi ve servis notları şunlardır: ➤ Türkiye Raporu Değerlendirmesi ➤ Müzakerelerde Mevcut Durum Notu ➤ Avrupa Parlamentosu Raporu ➤ Alt Komite Tutanağı Servis Notu ➤ Ortaklık Komitesi Servis Notu ➤ Ortaklık Konseyi Servis Notu ➤ Karma Parlamento Komisyonu Servis Notu ➤ REG Servis Notları ➤ GBOK Servis Notu ➤ Fasıllarda Mevcut Durum Notu ➤ Türkiye-AB Yüksek Düzeyli Ekonomik Diyalog Toplantısı Notu ➤ Avrupa Komisyonunun Ülkemizin Katılım Öncesi Ekonomik Reform Programına İlişkin Değerlendirmeleri Hakkında Not ➤ AB ile Türkiye ve Batı Balkanlar Ekonomik ve Mali Diyalog Toplantısı Sonuçlarına İlişkin Not ➤ Avrupa Komisyonunun AB'ye Aday ve Potansiyel Aday Ülkelere İlişkin Ekonomik Raporu Hakkında Not ➤ Avrupa Komisyonunun Ekonomik Tahminler Raporu Hakkında Not ➤ Diğer					

2	Düzenlenen İKUK, REG ve SİYAK toplantı sayısı	Adet	0	0	8
Dışişleri Bakanı/ Bakan Yardımcısı başkanlığında ilgili kamu kurum ve kuruluşlarından üst düzey temsilcilerin katılımı ile yapılan İKUK, REG ve SİYAK gibi toplantılar ile katılım sürecini yönlendirici politika ve stratejiler belirlenmektedir. AB'ye katılım süreci tüm kamu kurumlarını ilgilendiren topyekûn bir süreç olduğu için bu toplantıların daha sık yapılması katılım sürecinin, güncel gelişmeler ışığında, doğru ve zamanında yönlendirilmesini sağlamaktadır.					
3	Türkiye Raporu katkısı	Adet	0	0	2
Avrupa Komisyonu tarafından yayımlanan Türkiye Raporu, fasıllar bazında son bir yılda ülkemizde meydana gelen gelişmeleri Komisyon gözünden değerlendiren rapordur. Komisyon söz konusu raporu hazırlarken pek çok kaynaktan bilgi almaktadır ki bu kaynaklardan biri de aday ülke tarafından hazırlanan katkıdır. Ülkemizin katkısı, ilgili kamu kurum ve kuruluşlarımızdan alınan bilgiler ışığında Bakanlığımız koordinasyonunda hazırlanarak, her yıl düzenli olarak iki kere Avrupa Komisyonuna iletilmektedir. Doğru bilgiler içeren ülke katkısının zamanında hazırlanarak Komisyona iletilmesi, Raporda objektif bilgilerin yer alması, katılım sürecindeki eksikliklerin ya da aksaklıkların giderilebilmesi açısından önemlidir.					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe (TL)	Bütçe Dışı (TL)	Toplam (TL)
1	Müzakere fasıllarına ilişkin kamu kurum ve kuruluşlarının, özel sektörün ve sivil toplum kuruluşlarının katılımıyla toplantılar düzenlenecek ve çalışma grupları oluşturulacaktır.	292.485	0	292.485
2	Avrupa Komisyonuna iletilen Türkiye Raporu katkısı kapsamında çalışmalar koordine edilecek, toplantılar düzenlenecektir.	13.209	0	13.209
3	Yurt içinde ve yurt dışında güncel gelişmeler, raporlar ve toplantılar takip edilecek, AB uyum çalışmaları ve reform sürecine katkı sağlayacak rapor/ belge/ değerlendirme notu hazırlanacaktır.	18.597	0	18.597
4	Reform sürecinin yönlendirilmesi amacıyla İKUK (İç Koordinasyon ve Uyum Komitesi), Reform Eylem Grubu (REG) ve Siyasi İşler Alt Komitesi (SİYAK) toplantıları düzenli aralıklarla gerçekleştirilecektir.	258.969	0	258.969
5	Yerli ve yabancı kitap, dergi ve dokümanlardan oluşan Başkanlık kütüphanesinin koleksiyonu zenginleştirilecek ve süreli akademik yayınları içeren veri tabanı abonelikleri güncel tutulacaktır.	111.772	0	111.772
Genel Toplam		695.032	0	695.032

Performans Hedefi Açıklaması

Ülkemizin AB sürecinden sağlayacağı faydanın azami düzeye çıkarılabilmesini teminen makro ve mikro düzeyde uyum politikası ve stratejileri geliştirilecektir. Bahse konu çalışmalar yürütülürken AB’de ortaya çıkan gelişmeler ve eğilimler, ülkemiz ile AB arasındaki ilişkilerin dinamikleri ve ulusal önceliklerimiz dikkate alınacaktır. Bu amaçla, AB tarafından geliştirilen politikalar ve AB müktesebatı düzenli olarak izlenecek, AB’deki gelişmelerin ulusal politikalarımız ile kesişme noktalarına ilişkin tematik rapor, değerlendirme notları ve reform önerileri hazırlanacaktır. Böylelikle, ulusal politikaların geliştirilmesi ve yönlendirilmesi konusunda öneriler ortaya konulacaktır. Bu kapsamda, ihtiyaç duyulacak alanlarda, fasıl bazındaki uyum çalışmaları, kapanış ve açılış kriterlerinin karşılanması veya herhangi bir özel konuda yapılacak yasal veya idari düzenlemelere yönelik olarak, ilgili kurumlarla işbirliği ve koordinasyon halinde, AB’ye uyuma ilişkin politikalar geliştirilecek, stratejiler veya eylem planları hazırlanacaktır. Müzakereye açılmış fasıllarda yapılan çalışmalar taahhütlerimiz çerçevesinde takip edilecek, henüz müzakereye açılmamış olan fasılların müzakereye açılması halinde, ilgili AB müktesebatının üstlenilmesine ilişkin ülkemiz pozisyon ve yaklaşımının yer aldığı Müzakere Pozisyon Belgeleri, yukarıda değinilen hususlar ışığında ve ilgili tüm tarafların katkılarının alınması suretiyle hazırlanacaktır.

Avrupa Birliği müktesebatına uyum çalışmalarının ve üyelik müzakerelerinin yürütülmesi ile müzakerelerin ve uygulamanın etkin koordinasyonu için oluşturulan ve Dışişleri Bakan Yardımcısı ve AB Başkanı başkanlığında toplanan İç Koordinasyon ve Uyum Komitesi (İKUK), önümüzdeki dönemde de ülkemizin AB politika ve stratejilerinin tartışılması, tasarlanması ve yönlendirilmesinde etkin bir platform olarak kullanılmaya devam edilecektir. Kamu kurum ve kuruluşlarının en üst düzeyde temsil edildiği İKUK toplantıları çerçevesinde, özellikle AB müktesebatına uyum çalışmalarının her alanda etkin bir biçimde yürütülmesi temin edilecektir. İKUK’un yanı sıra, Kopenhag siyasi kriterleri kapsamında gerçekleştirilen reformların en üst düzeyde takip edilebilmesini ve uygulanmasını sağlamak amacıyla kurulan ve sekretaryası Avrupa Birliği Başkanlığı tarafından yürütülmekte olan Reform Eylem Grubu (REG) çalışmalarını sürdürecektir. Ayrıca, siyasi reform çalışmalarının daha da etkin şekilde sürdürülmesini teminen, Başkanlığımız koordinasyonunda ve ilgili kamu kurumlarının en üst düzey temsilcilerinin katılımıyla faaliyet gösteren REG - Siyasi İşler Alt Komitesi’nin (SİYAK) Plan döneminde de aktif bir platform olarak işlev görmesi temin edilecektir.

Yine bu süreçte, AB tarafından ülkemize ilişkin olarak hazırlanacak her türlü değerlendirme çalışmasına gerekli katkı verilecektir. Bu doğrultuda, Avrupa Komisyonu tarafından her yıl düzenli olarak hazırlanan Türkiye Raporu’nda ülkemiz tarafından kat edilen mesafenin objektif temeller çerçevesinde değerlendirilebilmesi amacıyla, siyasi kriterlere, ekonomik kriterlere ve tüm müktesebat fasıllarına ilişkin yıllık bazda yasal ve idari kapasite gelişmelerini değerlendiren bir rapor Başkanlığımız koordinasyonunda hazırlanarak Avrupa Komisyonuna iletilecektir. Türkiye Raporu ve her yıl bununla birlikte yayımlanan Genişleme Strateji Belgesi Başkanlığımız tarafından ayrıntılı olarak incelenecek, ülkemizin gerek mevzuat uyumuna, gerek müzakere sürecine ilişkin politikaları bu çerçevede değerlendirilecektir.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	11.75 - AVRUPA BİRLİĞİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	1 - Katılım sürecinin üyelikle sonuçlanmasına yönelik strateji ve politikalar geliştirilecektir.
Faaliyet Adı	Müzakere fasıllarına ilişkin kamu kurum ve kuruluşlarının, özel sektörün ve sivil toplum kuruluşlarının katılımıyla toplantılar düzenlenecek ve çalışma grupları oluşturulacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	11.75.30.00 - AVRUPA BİRLİĞİ İLE İLİŞKİLER GENEL MÜDÜRLÜĞÜ, 11.75.00.25 - BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜŞAVİRLİĞİ
<i>Katılım Müzakereleri, Türkiye'nin AB Müktesebatını ne kadar sürede kendi iç hukukuna aktarıp, yürürlüğe koyacağını ve etkili bir şekilde uygulayacağını belirlediği süreçtir. Söz konusu müktesebat, katılım müzakereleri fasılları çerçevesinde 35 başlık altında sınıflandırılmıştır. Fasıllardaki gelişmeler, ilgili paydaşların katılımıyla oluşturulacak toplantı ve çalışma grupları vesilesiyle takip edilerek, yönlendirilecektir.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek (TL)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	292.485,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		292.485,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		292.485,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	11.75 - AVRUPA BİRLİĞİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	1 - Katılım sürecinin üyelikle sonuçlanmasına yönelik strateji ve politikalar geliştirilecektir.
Faaliyet Adı	Avrupa Komisyonuna iletilen Türkiye Raporu katkısı kapsamında çalışmalar koordine edilecek, toplantılar düzenlenecektir.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	11.75.30.00 - AVRUPA BİRLİĞİ İLE İLİŞKİLER GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
<i>Komisyon tarafından her aday ülke için düzenli olarak hazırlanan ülke raporu kapsamında gerekli çalışmalar yapılacaktır. Ülke raporunun objektif ve hatasız olabilmesini teminen ülkemiz tarafından hazırlanan katkı Komisyona iletilmektedir. Bu katkının hazırlanması süreci Başkanlığımız tarafından koordine edilecektir, gerektiği durumlarda toplantılar düzenlenecektir. Ayrıca Raporun yayımlanmasını müteakip Rapora ilişkin değerlendirme çalışmaları yapılacaktır.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek (TL)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	13.209,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		13.209,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		13.209,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	11.75 - AVRUPA BİRLİĞİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	1 - Katılım sürecinin üyelikle sonuçlanmasına yönelik strateji ve politikalar geliştirilecektir.
Faaliyet Adı	Yurt içinde ve yurt dışında güncel gelişmeler, raporlar ve toplantılar takip edilecek, AB uyum çalışmaları ve reform sürecine katkı sağlayacak rapor/belge/değerlendirme notu hazırlanacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	11.75.30.00 - AVRUPA BİRLİĞİ İLE İLİŞKİLER GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
<i>Türkiye-AB ilişkileri iç ve dış gelişmelerden bağımsız değerlendirilemez. Bu nedenle AB Başkanlığı olarak hem yurt içinde hem de yurt dışında yaşanan güncel gelişmeleri takip etmek ve bu doğrultuda dokümanlar hazırlamak, karar alıcıların politika yapım ve strateji geliştirme aşamalarında doğru bilgilendirilmesi açısından önem arz etmektedir.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek (TL)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	18.597,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		18.597,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		18.597,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	11.75 - AVRUPA BİRLİĞİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	1 - Katılım sürecinin üyelikle sonuçlanmasına yönelik strateji ve politikalar geliştirilecektir.
Faaliyet Adı	Reform sürecinin yönlendirilmesi amacıyla İKUK (İç Koordinasyon ve Uyum Komitesi), Reform Eylem Grubu (REG) ve Siyasi İşler Alt Komitesi (SİYAK) toplantıları düzenli aralıklarla gerçekleştirilecektir.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	11.75.30.00 - AVRUPA BİRLİĞİ İLE İLİŞKİLER GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
<i>Sekretaryaları Başkanlığımız tarafından yürütülen İKUK, REG ve SİYAK'ın düzenli aralıklarla toplanması tüm müktesebatın karşılanması doğrultusunda mevzuat uyumunun en üst elden yönetilmesi açısından önem teşkil etmektedir. Böylelikle katılım sürecine ilişkin politika ve stratejiler geliştirilebilecektir.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek (TL)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	258.969,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		258.969,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		258.969,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	11.75 - AVRUPA BİRLİĞİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	1 - Katılım sürecinin üyelikle sonuçlanmasına yönelik strateji ve politikalar geliştirilecektir.
Faaliyet Adı	Yerli ve yabancı kitap, dergi ve dokümanlardan oluşan Başkanlık kütüphanesinin koleksiyonu zenginleştirilecek ve süreli akademik yayınları içeren veri tabanı abonelikleri güncel tutulacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	11.75.00.25 - BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜŞAVİRLİĞİ, 11.75.30.00 - AVRUPA BİRLİĞİ İLE İLİŞKİLER GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
<i>Başkanlığımızın kuruluş amaçları doğrultusunda, verdiği hizmetlerde ve yürüttüğü çalışmalarda kurum içi çalışanlarını ve irtibat halinde olunan kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri ve üniversiteleri bilgi ve belge yoluyla desteklemek amacı ile kurulan Başkanlık kütüphanesinin koleksiyonunun yeni kaynaklarla zenginleştirilmesi, kamuoyunun bilgisine sunulan kaynakların çeşitlendirilmesi ve konuya ilişkin çalışmaların teşviki bakımından önem arz etmektedir. Ayrıca sadece Başkanlık personelinin kullanımına açık olan, süreli akademik yayınları içeren veri tabanı abonelikleri Başkanlık çalışanları tarafından üretilen çalışmaların niteliğine önemli bir katkı sunmaktadır. Bu nedenle söz konusu veri tabanı aboneliklerinin güncel tutulması gerekmektedir.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek (TL)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	111.772,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		111.772,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		111.772,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	11.75 - AVRUPA BİRLİĞİ BAŞKANLIĞI
------------------	-----------------------------------

Amaç	Avrupa Birliği'ne katılım sürecinde gerekli strateji ve politikalar geliştirmek, reformlara öncülük etmek ve bu süreçte eşgüdümü güçlendirmek
Hedef	AB müktesebatına uyum çalışmaları üyelik hedefi doğrultusunda yönlendirilecektir.

Performans Hedefi	AB müktesebatına uyum çalışmaları üyelik hedefi doğrultusunda yönlendirilecektir.
Avrupa Birliği Başkanlığı, Stratejik Plan dönemi boyunca AB'ye katılım sürecindeki çalışmalarda etkinliğin artırılmasını, siyasi ve ekonomik kriterler ile müktesebat fasıllarında mevzuatın uyumlaştırılması ve uygulanmasında koordinasyonun güçlendirilmesini hedeflemektedir.	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2017	2018	2019
1	Görüş verilen mevzuat sayısı	Adet	0	0	96
2014/16 Sayılı Başbakanlık Genelgesi ile AB mevzuatına uyum amacıyla hazırlanan mevzuat taslaklarının AB Başkanlığının görüşüne gönderilmesi karara bağlanmıştır. İlgili kamu kurumları tarafından AB'ye uyum amacıyla hazırlanan mevzuat taslaklarının Başkanlığımız ilgili birimleri tarafından incelenmesi ve taslağın buna göre yeniden ele alınması ülkemizin AB müktesebatına uyum düzeyini artırmaktadır.					
2	Müktesebat uyumuna yönelik olarak yapılan FB İKUK ve diğer toplantı sayısı	Adet	0	0	107
Müktesebat uyumuna yönelik olarak yapılan, başta fasıl bazlı İKUK toplantıları olmak üzere, tüm mevzuat uyum toplantıları farklı kurumların bir araya gelmesini sağlayarak yeknesaklığı artırmaktadır. Bu toplantıların düzenli olarak yapılması uyum çalışmalarının koordinasyonu ve izlenmesi açısından belirleyicidir.					
3	Gerçekleştirilen Türkiye- AB Ortaklık Kurumları Toplantıları ile Alt Komite ve çalışma grupları toplantılarına katılım sayısı	Adet	0	0	12
1963 yılında Türkiye-Avrupa Ekonomik Topluluğu arasında imzalanan Ankara Anlaşması kapsamında kurulan ortaklık ilişkisinin yürütülmesini teminen Türkiye-AB Ortaklık Kurumları Toplantıları kapsamında çalışmalar yapılmaktadır.					
3/2000 sayılı Ortaklık Konseyi Kararı ile kurulan 8 adet alt komitenin her yıl düzenli olarak toplanması, Türk ve AB heyetlerinin fasıl bazında bir araya gelerek teknik konular üzerinde istişareler yapmaları açısından önemlidir. Bu vesileyle, mevzuat uyumunun geldiği aşama ve yapılması gerekenler ortaya konmaktadır.					

4	Kamu kurum ve kuruluşlarının AB ile ilgili konularda kurumsal kapasitelerinin artırılması amacıyla düzenlenen eğitimlerin sayısı	Adet	0	0	15
Aday ülkelerin, AB müktesebatını üye devletlerle aynı standartlarda uygulayabilecek kapasitede, modern ve etkin idari yönetimler ve kurumlar oluşturması amacıyla AB tarafından geliştirilen Eşleştirme (Twinning) mekanizması ülkemizde de kurumsal kapasitenin geliştirilmesinde kullanılan uygulamalardan birisi olup, bu alanda Başkanlığımız "Ulusal İrtibat Noktası" görevini yerine getirmektedir. Bu çerçevede, özellikle Avrupa Komisyonu tarafından değiştirilen eşleştirme kuralları hususunda eğitimler düzenlenecektir. Avrupa Birliği müktesebatının uyumlaştırılması ve uygulanması aşamalarına destek veren TAİEX mekanizması kapsamında ise TAİEX faydalanıcısı kamu kurum ve kuruluşlarına yönelik düzenli eğitimler verilmektedir. Program döneminde verilecek eğitimlerle TAİEX imkanından kurumlarımızın daha fazla faydalanması hedeflenmektedir. Kamu kurum ve kuruluşlarımızın talepleri halinde, "Temel AB" ve "Müktesebat" eğitimleri verilerek AB konularında kurumlarımızın kurumsal kapasitelerinin artırılması hedeflenmektedir.					
5	Güncellenmiş AB Müktesebatına Uyum için Ulusal Eylem Planı (adet)	Adet	0	0	1
2016-2019 yıllarını kapsayan AB'ye Katılım için Ulusal Eylem Planı, AB müktesebatına uyum çalışmalarını katılım sürecindeki önceliklerimiz çerçevesinde ortaya koyan temel belgedir. Başkanlığımız AB'ye Katılım için Ulusal Eylem Planı'nın gerçekleşme durumunu her yıl kamu kurumlarımızın katkılarıyla izlemekte, böylece hem AB müktesebatına uyum, hem de katılım sürecindeki önceliklerimizi karşılama durumumuz değerlendirilmektedir. 2019 yılında süresi dolacak olan Ulusal Eylem Planının, tüm kamu kurum ve kuruluşlarımızın katkılarıyla güncellenmesi planlanmaktadır.					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe (TL)	Bütçe Dışı (TL)	Toplam (TL)
1	AB'ye uyum kapsamında hazırlanan mevzuata görüş verilecektir.	8.828	0	8.828
2	İlgili paydaşlarla mevzuat uyumunu konu alan toplantılar düzenlenecektir.	7.408	0	7.408
3	AB müktesebatı ve politikalarına yönelik yurt içi gerçekleştirilen toplantılara katılım sağlanacaktır.	24.527	0	24.527
4	AB uyum çalışmalarına katkı sağlayacak yurt dışı toplantı, seminer, konferans vb. faaliyetlere katılım sağlanacaktır.	129.385	0	129.385
5	Türkiye-AB Ortaklık Kurumları Toplantıları kapsamında çalışmalar yapılacak, Alt Komite Toplantıları (8 Alt Komite) düzenlenecek, sonuçları izlenecek ve rapor edilecektir.	62.215	0	62.215
6	AB katılım süreci kapsamındaki yazılı/sözlü çeviri çalışmaları için hizmet alımı yapılacaktır.	72.383	0	72.383
7	AB mevzuatı çeviri sürecine ve terminoloji veri tabanına ilişkin olarak ilgili kamu kurum ve kuruluşlarında ve üniversitelerde tanıtım/egitim faaliyetleri (toplantılar, yönlendirici nitelikte belgelerin hazırlanması, güncellenmesi) yapılacaktır.	296.223	0	296.223
8	TermAB terminoloji veri tabanına ilgili kurumlarla işbirliği içerisinde karşılıklı belirlenen terimler yüklenecek ve veri tabanı içeriğinin güncel tutulması sağlanacaktır. Ayrıca, TermAB yazılımı, ilgili alan uzmanlarının görüşleri doğrultusunda geliştirilecektir.	7.063	0	7.063
9	Çeviri alanında (çeviri, revizyon ve terminoloji) ulusal ve uluslararası platformlardaki eğitim/etkinliklere katılım sağlanacaktır.	108.598	0	108.598
10	Kamu personelinin Avrupa Komisyonunda geçici olarak görevlendirilmesine yönelik koordinasyon yapılacaktır.	7.100	0	7.100
11	Yerli ve yabancı kuruluşlarla tesis edilen ikili işbirlikleri kapsamında veya Başkanlığımızın öz kaynakları kullanılarak, kamu kurum ve kuruluşlarının kurumsal kapasitesini artırmaya yönelik eğitimler düzenlenecektir.	135.775	0	135.775
Genel Toplam		859.505	0	859.505

Performans Hedefi Açıklaması

Avrupa Birliği Başkanlığı, Stratejik Plan dönemi boyunca AB'ye katılım sürecindeki çalışmalarda etkinliğin artırılmasını, siyasi ve ekonomik kriterler ile müktesebat fasıllarında mevzuatın uyumlaştırılması ve uygulanmasında koordinasyonun güçlendirilmesini hedeflemektedir.

Türkiye'nin siyasi kriterler, ekonomik kriterler ve AB müktesebatına uyum açısından alması gereken önlemleri ve hayata geçirmesi gereken düzenlemeleri ülkemizin uyum önceliklerini dikkate alarak kısa ve orta vadeli bir takvim çerçevesinde bir araya getiren AB'ye Katılım için Ulusal Eylem Planı mevzuat uyumunun yönlendirilmesi ve izlenmesinde ulusal düzeyde temel belgelerimizden biridir. Stratejik Plan döneminde bahse konu Eylem Planında yer alan çalışmaların koordinasyonu, izlenmesi ve yönlendirilmesi Başkanlığımızca yerine getirilmeye devam edilecektir. Bu çerçevede, kamu kurumlarından Eylem Planı çerçevesinde gerçekleştirmiş oldukları mevzuat uyumu ve kurumsal yapılanma çalışmaları ile ilgili olarak yıllık bilgi talep edilecektir. Ayrıca Stratejik Plan döneminde 2019 yılında süresi dolacak olan AB'ye Katılım için Ulusal Eylem Planı güncellenecektir.

Bu hususa ilaveten, gerek AB'de gerekse ülkemizde yaşanan gelişmelere paralel olarak ve taraflar arasındaki müzakere ilişkisi dinamikleri çerçevesinde, İKUK ve Fasıl bazında gerçekleştirilecek İKUK'lar (FB İKUK) ve diğer toplantı/seminer/organizasyonlar vasıtasıyla, hem mevzuat uyum sürecinin yönlendirilmesi ve koordinasyonu sağlanacak, hem de ilgili tüm tarafların sürece aktif katılımı temin edilecektir.

Bu çerçevede, Eylem Planı kapsamında yürütülen çalışmaların yanı sıra, gerek görülmesi halinde ve ilgili kurumların da görüşleri alınmak suretiyle, Avrupa Birliği Başkanlığı tarafından kısa ve orta vadeli müktesebat uyum önceliklerinin yer aldığı strateji ve öncelikli mevzuat listeleri hazırlanacaktır. Söz konusu çalışmalarda, gerek yurt içinde gerekse yurt dışında özellikle AB kurumlarıyla yapılan toplantılar ve oluşturulan çalışma gruplarının çıktılarından faydalanılacaktır.

Başkanlığımız, 1963 yılında Türkiye-Avrupa Ekonomik Topluluğu arasında imzalanan Ankara Anlaşması kapsamında kurulan ortaklık ilişkisinin yürütülmesini teminen Türkiye-AB Ortaklık Kurumları Toplantıları kapsamında çalışmalar yapacaktır.

11 Nisan 2000 tarihli ve 3/2000 sayılı Türkiye-AB Ortaklık Konseyi Kararı uyarınca kurulan, Türk kamu kurum ve kuruluşları ile Avrupa Komisyonu temsilcilerinden oluşan ve AB müktesebatının benimsenmesi için gerekli çalışmaları yürüten 8 alt komitenin toplantıları ve bu çerçevede yapılan çalışmalar Stratejik Plan dönemi boyunca, Avrupa Birliği Başkanlığı tarafından koordine edilmeye devam edilecektir.

Yasama sürecinin müzakere sürecindeki uyum yükümlülüklerimiz ile ilişkilendirilerek sürdürülmesi kapsamında, kurumlarımız tarafından hazırlanan ve müktesebata uyum unsuru içeren mevzuat taslaklarının müktesebata uyum durumu Başkanlığımız tarafından incelenerek, uyum sürecinin sağlıklı ve hızlı bir şekilde devam ettirilmesi sağlanacaktır.

Yapılacak her türlü çalışmada, kamu kesimi ve özel sektörün yanı sıra, başta sivil toplum kuruluşları olmak üzere, toplumun ilgili tüm kesimlerinin yeterli ve doğru bir biçimde bilgilendirilerek sürece dahil edilmesi sağlanacak, AB konusundaki sahiplenmenin artırılması teşvik edilecektir.

Türkiye'nin AB katılım sürecinde yükümlülüklerinden biri, AB müktesebatının tamamının Türkçe 'ye çevrilmesidir. Bu doğrultuda, Başkanlığın görevleri arasında yer alan AB katılım süreci kapsamında AB müktesebatının çeviri işlemlerinin yapılması ve koordine edilmesi, çevirilerinin uygunluğunun

denetlemesi ve envanter çalışmalarının yürütülmesi ile bir AB terminoloji veri tabanı oluşturulması bağlamında, AB müktesebatının çevirisi sürecinde, çeviri kalitesinin sağlanması, paydaşların sürece olan ilgilerinin ve birikimlerinin artırılması ve AB terminolojisi alanında standardizasyon için kapsamlı bir veri tabanının geliştirilmesinin önemli olduğu gözlemlenmiştir. Çeviri, revizyon ve terminoloji çalışmalarının kaliteli ve uluslararası standartlara uygun olarak geliştirilerek sürdürülebilirliği için bazı çalışmalar öngörülmüştür. AB müktesebatı metinleri için uygun, doğru ve kaliteli çeviriler elde edilmesine yönelik olarak, AB mevzuatı çeviri sürecinde faydalanılmak üzere yönlendirici nitelikte belgeler (rehber, el kitabı, bilgi notu, envanter listesi vb.) hazırlanarak bu konudaki deneyim ve birikimin paydaşlara aktarılması hedeflenmektedir. Bunun yanı sıra, Başkanlığın çalışmaları arasında yer alan TermAB veri tabanına içerik yüklenmesi ile geliştirilmesi ve TermAB'in nihai hedef olarak kamu kurum ve kuruluşlarının/paydaşların erişimine açılması planlanmaktadır. AB müktesebatı çevirilerinin kalitesinin artırılmasında özellikle yararlı olacak, AB terminolojisi alanında standardizasyonun sağlanması ve terimlerin doğru kullanılmasına katkıda bulunması beklenen TermAB ile ilgili olarak tanıtım ve eğitim amaçlı etkinlik ve toplantılar düzenlenmesi, yönlendirici belgeler hazırlanması öngörülmektedir. Ayrıca, Müzakere Çerçeve Belgesi'nde Türkiye'nin AB kurumlarında istihdam edilecek çevirmenleri yetiştirmesi de yer almaktadır. Bu doğrultuda AB sürecindeki çeviri çalışmaları ile ilgili farkındalığın artırılması için başta üniversiteler olmak üzere tüm paydaşlara yönelik bilgilendirme faaliyetleri düzenlenmesi hedeflenmektedir.

Kamu kurum ve kuruluşlarının mevzuat yönünden Avrupa Birliği müktesebatına uyumluluğunun artırılması, genel AB konularında farkındalığının güçlendirilmesi ve proje yapma konusundaki kurumsal kapasitelerinin artırılması amacıyla eğitimler düzenlenecektir.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	11.75 - AVRUPA BİRLİĞİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	2 - AB müktesebatına uyum çalışmaları üyelik hedefi doğrultusunda yönlendirilecektir.
Faaliyet Adı	AB'ye uyum kapsamında hazırlanan mevzuata görüş verilecektir.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	11.75.30.00 - AVRUPA BİRLİĞİ İLE İLİŞKİLER GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
<i>Başkanlığımız ilgili birimleri AB'ye uyum kapsamında farklı kamu kurumlarınca hazırlanan mevzuat taslaklarına görüş vererek uyum sürecini hem yönlendirecek hem de izleyecektir</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek (TL)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.828,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		8.828,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		8.828,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	11.75 - AVRUPA BİRLİĞİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	2 - AB müktesebatına uyum çalışmaları üyelik hedefi doğrultusunda yönlendirilecektir.
Faaliyet Adı	İlgili paydaşlarla mevzuat uyumunu konu alan toplantılar düzenlenecektir.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	11.75.30.00 - AVRUPA BİRLİĞİ İLE İLİŞKİLER GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
<i>Ulusal mevzuatın, AB Müktesebatına uyumu Bakanlığımız koordinasyonunda yapılan toplantılar vasıtasıyla yönlendirilecektir. Söz konusu toplantılar sayesinde paydaşlar bilgilendirilmekte, kurumlar arası iletişim güçlendirilmekte ve yeknesaklık sağlanmaktadır.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek (TL)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.408,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7.408,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		7.408,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	11.75 - AVRUPA BİRLİĞİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	2 - AB müktesebatına uyum çalışmaları üyelik hedefi doğrultusunda yönlendirilecektir.
Faaliyet Adı	AB müktesebatı ve politikalarına yönelik yurt içi gerçekleştirilen toplantılara katılım sağlanacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	11.75.30.00 - AVRUPA BİRLİĞİ İLE İLİŞKİLER GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
<i>İlgili kamu kurum ve kuruluşları tarafından yürütülen AB müktesebatına uyum çalışmalarına Bakanlığımız ilgili biriminden katılım sağlanacaktır. Böylece uyum çalışmalarının olabildiğince AB mevzuatından sapmaması ve sürecin yakından takip edilmesi sağlanacaktır.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek (TL)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	24.527,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		24.527,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		24.527,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	11.75 - AVRUPA BİRLİĞİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	2 - AB müktesebatına uyum çalışmaları üyelik hedefi doğrultusunda yönlendirilecektir.
Faaliyet Adı	AB uyum çalışmalarına katkı sağlayacak yurt dışı toplantı, seminer, konferans vb. faaliyetlere katılım sağlanacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	11.75.30.00 - AVRUPA BİRLİĞİ İLE İLİŞKİLER GENEL MÜDÜRLÜĞÜ, 11.75.00.63 - YURT DIŞI TEŞKİLATI
<i>AB'de yaşanan gelişmelerin takip edilebilmesi ve uyum çalışmalarının buna göre yönlendirilebilmesi için AB üye ülkelerinde veya diğer aday ülkelerde yapılacak toplantı, seminer ve konferanslara katılım sağlanacaktır.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek (TL)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	129.385,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		129.385,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		129.385,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	11.75 - AVRUPA BİRLİĞİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	2 - AB müktesebatına uyum çalışmaları üyelik hedefi doğrultusunda yönlendirilecektir.
Faaliyet Adı	Türkiye-AB Ortaklık Kurumları Toplantıları kapsamında çalışmalar yapılacak, Alt Komite Toplantıları (8 Alt Komite) düzenlenecek, sonuçları izlenecek ve rapor edilecektir.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	11.75.30.00 - AVRUPA BİRLİĞİ İLE İLİŞKİLER GENEL MÜDÜRLÜĞÜ, 11.75.00.63 - YURT DIŞI TEŞKİLATI
<i>Türkiye- AB Ortaklık Kurumları hukuki bağlayıcılığı olan karar alma yetkisine sahip Türkiye-AB ilişkilerindeki en üst düzey platformlardır. Türkiye'nin katılım sürecini destekleyici çalışmalar yürüten ortaklık kurumlarının düzenli aralıklarla toplanması çok yönlü Türkiye-AB ilişkilerinin desteklenmesi açısından önemlidir. Ortaklık Konseyi ve Ortaklık Komitesinin sekretaryasına yürüten Başkanlığımız, diğer ortaklık kurumlarının (KPK) çalışmalarına da katkı vermeye devam edecektir. AB Müktesebatında yaşanan güncel gelişmelerin takip edilmesi ve katılım sürecinin daha sağlıklı bir şekilde yürütülmesi açısından Alt komite toplantıları da önemli bir platformdur. Avrupa Komisyonu bürokratları ile ülkemiz bürokratları arasındaki diyalogun güçlenmesini sağlayan alt komite toplantıları Başkanlığımız koordinasyonunda ilgili kamu kurum ve kuruluşlarının katılımıyla yürütülecektir.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek (TL)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	62.215,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		62.215,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		62.215,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	11.75 - AVRUPA BİRLİĞİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	2 - AB müktesebatına uyum çalışmaları üyelik hedefi doğrultusunda yönlendirilecektir.
Faaliyet Adı	AB katılım süreci kapsamındaki yazılı/sözlü çeviri çalışmaları için hizmet alımı yapılacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	11.75.30.00 - AVRUPA BİRLİĞİ İLE İLİŞKİLER GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
<i>AB katılım süreci kapsamında talep edilen veya ihtiyaç duyulan AB mevzuatı veya makale ve çeşitli belgelerin çevirisi için dışarıdan hizmet alınacaktır. Ayrıca, AB katılım süreci kapsamındaki toplantı, ziyaret ve görüşmeler için gerekli olan simultane ve ardıl çeviri gibi sözlü çeviri ihtiyacı için de hizmet alımı yapılacaktır.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek (TL)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	72.383,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		72.383,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		72.383,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	11.75 - AVRUPA BİRLİĞİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	2 - AB müktesebatına uyum çalışmaları üyelik hedefi doğrultusunda yönlendirilecektir.
Faaliyet Adı	AB mevzuatı çeviri sürecine ve terminoloji veri tabanına ilişkin olarak ilgili kamu kurum ve kuruluşlarında ve üniversitelerde tanıtım/eğitim faaliyetleri (toplantılar, yönlendirici nitelikte belgelerin hazırlanması, güncellenmesi) yapılacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	11.75.30.00 - AVRUPA BİRLİĞİ İLE İLİŞKİLER GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
<i>Türkiye'nin AB Müzakere Çerçeve Belgesi uyarınca Başkanlığımızın görevleri arasında hem AB müktesebatının üyelikten uygun bir süre önce çevirisinin tamamlanması hem de üyelik sonrasında AB kurumlarının etkin işleyebilmesi için yeterli sayıda nitelikli mütercim yetiştirilmesine katkıda bulunulması yer almaktadır. Buna ilaveten, Avrupa Birliği ile ilgili bir terminoloji veritabanı olan TermAB'dan ilgili kamu kurum ve kuruluşlarının yararlanabilmesi ve veritabanı için içerik geliştirmesine katkıda bulunulması amacıyla AB müktesebatının çevirisi sürecinde etkin rol oynayacak kamu kurum ve kuruluşları ile başta üniversiteler olmak üzere diğer paydaşların AB mevzuatı çeviri süreci ve AB terminolojisi hakkında farkındalığının artırılması amacıyla seminer, sunum, toplantı, yarışma gibi faaliyetler düzenlenmesi öngörülmektedir. Bu doğrultuda, ilgili paydaşlara yönelik olarak rehber, yayın ve benzeri yönlendirici belgeler hazırlanacaktır. Bu faaliyet, paydaşların Avrupa Birliği İle İlişkiler Genel Müdürlüğü'nün çeviri ve revizyon ile ilgili deneyim ve birikimlerinden yararlanmalarını sağlaması ve sürdürülen ortak çalışmalarda yönlendirici rehberlik sunması bakımından önemlidir.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek (TL)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	296.223,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		296.223,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		296.223,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	11.75 - AVRUPA BİRLİĞİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	2 - AB müktesebatına uyum çalışmaları üyelik hedefi doğrultusunda yönlendirilecektir.
Faaliyet Adı	TermAB terminoloji veri tabanına ilgili kurumlarla işbirliği içerisinde karşılıkları belirlenen terimler yüklenecek ve veri tabanı içeriğinin güncel tutulması sağlanacaktır. Ayrıca, TermAB yazılımı, ilgili alan uzmanlarının görüşleri doğrultusunda geliştirilecektir.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	11.75.30.00 - AVRUPA BİRLİĞİ İLE İLİŞKİLER GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
<i>İlgili kurumlarla işbirliği içerisinde karşılıkları belirlenen terimlerin TermAB terminoloji veri tabanına yüklenmesi ve güncellenmesi ile AB alanında Türkiye'deki tek terminoloji veritabanı olan TermAB'ın, bu alanda terminoloji birliğinin sağlanması ve doğru terminolojinin kullanılmasına katkıda bulunması öngörülmektedir. Ayrıca, TermAB'ın, başta Avrupa Birliği İle İlişkiler Genel Müdürlüğü'nün bünyesinde kullanılan bilgisayar destekli çeviri aracıyla entegrasyonunun sağlanması olmak üzere teknik altyapısı ve özellikleri geliştirilecektir. Böylece, çeviri sırasında araştırma için harcanan sürenin azaltılması, terminoloji tutarlılığın sağlanması yoluyla çeviri kalitesinin artırılması ve TermAB'ın ortak bir terminoloji platformu haline getirilmesi hedeflenmektedir. Bu gerekçe ile TermAB'ın gelişen teknolojiye ve geliştirilen uluslararası standartlara göre terminoloji veri tabanları konusunda uzmanların görüşleri de alınarak geliştirilmesi ve sürdürülebilirliğinin sağlanması kullanılabilirliği açısından büyük önem arz etmektedir.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek (TL)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.063,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7.063,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		7.063,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	11.75 - AVRUPA BİRLİĞİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	2 - AB müktesebatına uyum çalışmaları üyelik hedefi doğrultusunda yönlendirilecektir.
Faaliyet Adı	Çeviri alanında (çeviri, revizyon ve terminoloji) ulusal ve uluslararası platformlardaki eğitim/etkinliklere katılım sağlanacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	11.75.30.00 - AVRUPA BİRLİĞİ İLE İLİŞKİLER GENEL MÜDÜRLÜĞÜ, 11.75.00.25 - BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜŞAVİRLİĞİ
<i>Çeviri, revizyon ve terminoloji alanlarındaki güncel gelişmeler hakkında bilgi edinilmesi amacıyla ulusal ve uluslararası platformlardaki eğitim ve etkinliklere katılım öngörülmektedir. Ayrıca bu alanda yurtiçi ve yurtdışında faaliyet gösteren belirli kurum, kuruluş ve derneklere üye olunarak alandaki deneyimlerinden yararlanılması ve çalışmalara katkı sağlanması da hedeflenmektedir.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek (TL)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	108.598,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		108.598,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		108.598,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	11.75 - AVRUPA BİRLİĞİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	2 - AB müktesebatına uyum çalışmaları üyelik hedefi doğrultusunda yönlendirilecektir.
Faaliyet Adı	Kamu personelinin Avrupa Komisyonunda geçici olarak görevlendirilmesine yönelik koordinasyon yapılacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	11.75.30.00 - AVRUPA BİRLİĞİ İLE İLİŞKİLER GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
<i>Türk kamu çalışanlarının Avrupa Komisyonu tarafından ihdas edilen Görevlendirilmiş Ulusal Uzman (Seconded National Expert-SNE) ve Profesyonel Eğitimdeki Ulusal Uzman (National Expert in Professional Training-NEPT) kadrolarına aday olmaları ve bu pozisyonlarda istihdam edilmeleri 2011 yılında Türkiye ile Avrupa Komisyonu arasında imzalanan Mutabakat Zaptı ile mümkün hale gelmiştir. Bu bağlamda, kamu personelinin Avrupa Komisyonunda geçici olarak görevlendirilmesine yönelik koordinasyon gerçekleştirilmektedir.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek (TL)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.100,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7.100,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		7.100,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	11.75 - AVRUPA BİRLİĞİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	2 - AB müktesebatına uyum çalışmaları üyelik hedefi doğrultusunda yönlendirilecektir.
Faaliyet Adı	Yerli ve yabancı kuruluşlarla tesis edilen ikili işbirlikleri kapsamında veya Başkanlığımızın öz kaynakları kullanılarak, kamu kurum ve kuruluşlarının kurumsal kapasitesini artırmaya yönelik eğitimler düzenlenecektir.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	11.75.30.00 - AVRUPA BİRLİĞİ İLE İLİŞKİLER GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
<i>AB Başkanlığı olarak EIPA ile sürdürmekte olduğumuz ikili işbirliği kapsamında, AB Hukuku konularında kamu kurum ve kuruluşlarından uzmanların katılımlarıyla eğitimler düzenlenmektedir.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek (TL)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	135.775,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		135.775,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		135.775,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	11.75 - AVRUPA BİRLİĞİ BAŞKANLIĞI
------------------	-----------------------------------

Amaç	Ulusal öncelikler de dikkate alınarak Avrupa Birliği mali kaynaklarının kullanımında etkinliği ve verimliliği artırmak
Hedef	Katılım öncesi mali yardım süreci programlanacak, izlenecek, değerlendirilecek ve yönlendirilecektir.

Performans Hedefi	Katılım öncesi mali yardım süreci programlanacak, izlenecek, değerlendirilecek ve yönlendirilecektir.
Dışişleri Bakan Yardımcısı ve Avrupa Birliği Başkanı tarafından üstlenilen Ulusal Katılım Öncesi Yardım Koordinatörü (National IPA Coordinator - NIPAC) görevi gereğince, ülkemizin AB müktesebatına uyum ve uygulamasına yönelik kapasitesinin geliştirilmesi ile ekonomik ve sosyal uyuma yönelik kapasitelerinin oluşturulması hedefleri çerçevesinde tahsis edilen finansman kaynağının programlara dönüştürülerek kullanılmasının sağlanmasının yanı sıra sürecin işlerliğinin ve etkinliğinin sağlanmasında yapılacak programlama, izleme ve değerlendirme faaliyetleridir.	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2017	2018	2019
1	Ülkemize tahsis edilen ve farklı kuruluşlar tarafından kullanılan mali kaynağın finansman programına dönüştürülme oranı	Yüzde	0	0	100
Ülkemize tahsis edilen mali kaynağın etkin kullanılması amacıyla, yıllık ve çok yıllık programlar altında planlanan projelerin toplam bütçesinin, dönem başında o dönem için belirlenen tahsisat miktarına oranıdır.					
2	Mali kaynak kullanan tüm paydaşlarla düzenlenen ve katılım sağlanan eşgüdüm ve izleme komitesi toplantı sayısı	Adet	0	0	20
Başkanlığımızın AB projelerinin yürütülmesine etkin katılımının araçlarından biri olan proje/program yönlendirme komite toplantılarının sayısı ifade edilmektedir.					
3	İzleme Raporu, Yıllık Uygulama Raporu, Değerlendirme Raporu sayısı	Adet	0	0	10
Ulusal IPA Koordinatörü Sekreteryası olarak, AB-Türkiye mali işbirliği sürecinde izleme ve değerlendirme fonksiyonunu yerine getirilirken hazırlanan raporların sayısı ile söz konusu fonların izleme ve değerlendirmesindeki etkinlik ölçülecektir.					
4	Mali işbirliği alanında yurt içi ve yurt dışında düzenlenen/katılım sağlanan toplantı/seminer/konferans vb. faaliyetler sayısı	Adet	0	0	200
Mali işbirliği sürecinin takibi ve güncel uygulamaların yaygınlaştırılması amacıyla bu tür faaliyetlerin sayısı belirtilecektir.					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe (TL)	Bütçe Dışı (TL)	Toplam (TL)
1	Katılım öncesi mali yardım aracına ilişkin Strateji Belgesi, Programlama (yıllık-çok yıllık) belgelerinin hazırlanması geliştirilmesi ve revize edilmesi süreçleri koordine edilerek tahsis edilen mali kaynağın finansman programlarına dönüştürülmesi sağlanacaktır.	6.356	0	6.356
2	Uygulamanın izlenmesi süreci kapsamında uygulamanın gözden geçirilmesi (IRM) toplantıları düzenlenecek/katılım sağlanacaktır.	1.137	0	1.137
3	Mali İşbirliği Koordinasyon Kurulu, Mali İşbirliği Komitesi ve IPA İzleme Komitesi toplantıları düzenlenecektir.	4.125	0	4.125
4	IPA kapsamında Sektörel İzleme Komitesi toplantılarına katılım sağlanacaktır.	4.384	0	4.384
5	IPA İzleme sistemi kapsamında risk planı hazırlanarak, riskli projeler için izleme ziyaretleri gerçekleştirilecek ve İzleme Raporları hazırlanacaktır.	3.875	0	3.875
6	AB mali yardımlarının performans göstergelerini de dikkate alacak şekilde Yıllık Uygulama Raporu hazırlanacaktır.	1.710	0	1.710
7	AB mali yardımlarının değerlendirilmesi kapsamında Yıllık Değerlendirme Planı oluşturulacaktır. Plan çerçevesinde Değerlendirme Raporları hazırlanacaktır	1.315	0	1.315
8	Mali İşbirliği alanında yurt içi ve yurt dışı toplantı, seminer, konferans vb. faaliyetler organize edilecek ve/veya katılım sağlanacaktır.	37.584	0	37.584
Genel Toplam		60.486	0	60.486

Performans Hedefi Açıklaması

Dışişleri Bakan Yardımcısı ve Avrupa Birliği Başkanı tarafından üstlenilen Ulusal Katılım Öncesi Yardım Koordinatörü (National IPA Coordinator - NIPAC) görevi gereğince, cari dönemde, ülkemizin AB müktesebatına uyum ve uygulamasına yönelik kapasitesinin geliştirilmesi ile ekonomik ve sosyal uyuma yönelik kapasitelerinin oluşturulması hedefleri çerçevesinde tahsis edilen finansman kaynağının programlara dönüştürülerek kullanılmasının sağlanmasının yanı sıra sürecin işlerliğinin ve etkinliğinin sağlanmasında belirleyici rol, koordinasyon kurumu olan Başkanlığımıza düşmektedir.

NIPAC Sekreteryası olarak Başkanlığımız, IPA'nın uygulanmasından sorumlu kuruluşlarla koordinasyon içerisinde, Türkiye Strateji Belgesinin ve program önceliklerinin belirlenmesi ve bunların birbirleri ile tamamlayıcılığının sağlanması, paydaşlarla gerçekleştirilen çalışmaların koordinasyonu ile aynı zamanda program uygulamalarının Türkiye Strateji Belgesi ile tutarlılığının temini, programlamanın genel koordinasyonu, uygulamanın izlenmesi, değerlendirilmesi ve raporlanmasını sağlar.

IPA'nın yasal çerçevesinin hazırlanması ve onaylanması için gerekli işlemlerin yapılması; tüm ilgili kurum ve kuruluşların işbirliğinin sağlanması, ortaya çıkabilecek pürüzlerin giderilmesi amacıyla temasta bulunulması ve önlem alınması, IPA İzleme Komiteleri başta olmak üzere sözleşme, proje, sektör, program ve sistem düzeyinde izleme komite toplantılarının düzenlenmesi gibi faaliyetler, söz konusu hedef kapsamında yer almaktadır.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	11.75 - AVRUPA BİRLİĞİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	3 - Katılım öncesi mali yardım süreci programlanacak, izlenecek, değerlendirilecek ve yönlendirilecektir.
Faaliyet Adı	Katılım öncesi mali yardım aracına ilişkin Strateji Belgesi, Programlama (yıllık-çok yıllı) belgelerinin hazırlanması geliştirilmesi ve revize edilmesi süreçleri koordine edilerek tahsis edilen mali kaynağın finansman programlarına dönüştürülmesi sağlanacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	11.75.31.00 - MALİ İŞBİRLİĞİ VE PROJE UYGULAMA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
<i>Dönemsel bazda tahsis edilen fonların, yıllık ve çok yıllı programlar arası dağıtılması suretiyle mali işbirliği sürecinin etkinliği sağlanmaktadır.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek (TL)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.356,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.356,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.356,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	11.75 - AVRUPA BİRLİĞİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	3 - Katılım öncesi mali yardım süreci programlanacak, izlenecek, değerlendirilecek ve yönlendirilecektir.
Faaliyet Adı	Uygulamanın izlenmesi süreci kapsamında uygulamanın gözden geçirilmesi (IRM) toplantıları düzenlenecek/katılım sağlanacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	11.75.31.00 - MALİ İŞBİRLİĞİ VE PROJE UYGULAMA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
<i>Yıllık/çok yıllık bazda hazırlanan programların sözleşmeye bağlanması ve uygulamanın takip edilmesi amacıyla düzenlenen düzenli toplantılardır.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek (TL)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.137,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.137,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.137,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	11.75 - AVRUPA BİRLİĞİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	3 - Katılım öncesi mali yardım süreci programlanacak, izlenecek, değerlendirilecek ve yönlendirilecektir.
Faaliyet Adı	Mali İşbirliği Koordinasyon Kurulu, Mali İşbirliği Komitesi ve IPA İzleme Komitesi toplantıları düzenlenecektir.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	11.75.31.00 - MALİ İŞBİRLİĞİ VE PROJE UYGULAMA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
<i>Söz konusu mali tahsisatın yıllık/çok yıllı programlara dönüştürülmesi ve planlanan programların uygulamasında karşılaşılan güçlükler, kazanılan deneyimlerin paylaşılmasının yanı sıra sisteme ilişkin önemli kararların görüşülüp alındığı bu toplantılar mali işbirliği sürecinin belkemeklerindendir.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek (TL)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.125,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.125,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.125,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	11.75 - AVRUPA BİRLİĞİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	3 - Katılım öncesi mali yardım süreci programlanacak, izlenecek, değerlendirilecek ve yönlendirilecektir.
Faaliyet Adı	IPA kapsamında Sektörel İzleme Komitesi toplantılarına katılım sağlanacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	11.75.31.00 - MALİ İŞBİRLİĞİ VE PROJE UYGULAMA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
<i>Sektörler bazında IPA Tüzüğü'nde belirlenen lider kuruluşlar önderliğinde yapılacak sektörel izleme komitelerinin çalışmalarından bahsedilmektedir.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek (TL)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.384,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.384,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.384,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	11.75 - AVRUPA BİRLİĞİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	3 - Katılım öncesi mali yardım süreci programlanacak, izlenecek, değerlendirilecek ve yönlendirilecektir.
Faaliyet Adı	IPA İzleme sistemi kapsamında risk planı hazırlanarak, riskli projeler için izleme ziyaretleri gerçekleştirilecek ve İzleme Raporları hazırlanacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	11.75.31.00 - MALİ İŞBİRLİĞİ VE PROJE UYGULAMA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
<i>Söz konusu mali kaynağın etkin kullanılmasını temin etmek üzere, uygulaması devam eden ya da tamamlanmış projelere yerinde izleme faaliyetlerinin yanı sıra projeye üretilen çıktıların değerlendirilerek ulaşılan bulgu ve tavsiyeler, hazırlanan izleme raporları vasıtasıyla paydaşlara iletilir ve var ise gerekli önlemlerin alınması sağlanır.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek (TL)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.875,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.875,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.875,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	11.75 - AVRUPA BİRLİĞİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	3 - Katılım öncesi mali yardım süreci programlanacak, izlenecek, değerlendirilecek ve yönlendirilecektir.
Faaliyet Adı	AB mali yardımlarının performans göstergelerini de dikkate alacak şekilde Yıllık Uygulama Raporu hazırlanacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	11.75.31.00 - MALİ İŞBİRLİĞİ VE PROJE UYGULAMA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
<i>Başkanlığımızın mali işbirliği sürecini koordinasyonundaki önemli rollerinden biri uygulamaya ilişkin yıllık uygulama raporlarının hazırlanmasıdır. Bu rapor, cari yıl içerisinde yapılan programlama ve izleme faaliyetlerinin tümünü sektör başlıkları altında içermektedir. Sektörlere ilişkin katkılar ilgili kurum ve kuruluşlarca Başkanlığımıza iletilir, konsolide edilen bilgiler ve bu bilgiler ışığında yapılan değerlendirmeler IPA Yıllık Uygulama Raporu marifetiyle Avrupa Komisyonu'na iletilir.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek (TL)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.710,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.710,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.710,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	11.75 - AVRUPA BİRLİĞİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	3 - Katılım öncesi mali yardım süreci programlanacak, izlenecek, değerlendirilecek ve yönlendirilecektir.
Faaliyet Adı	AB mali yardımlarının değerlendirilmesi kapsamında Yıllık Değerlendirme Planı oluşturulacaktır. Plan çerçevesinde Değerlendirme Raporları hazırlanacaktır
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	11.75.31.00 - MALİ İŞBİRLİĞİ VE PROJE UYGULAMA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
<i>Mali işbirliği süreci kapsamında kullanılan fonların etkinliğine ilişkin bulgu ve tavsiyelerin belirlenmesi amacıyla değerlendirme faaliyetleri düzenlenmekte, bu faaliyetlerin raporu düzenli olarak hazırlanmaktadır.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek (TL)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.315,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.315,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.315,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	11.75 - AVRUPA BİRLİĞİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	3 - Katılım öncesi mali yardım süreci programlanacak, izlenecek, değerlendirilecek ve yönlendirilecektir.
Faaliyet Adı	Mali İşbirliği alanında yurt içi ve yurt dışı toplantı, seminer, konferans vb. faaliyetler organize edilecek ve/veya katılım sağlanacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	11.75.31.00 - MALİ İŞBİRLİĞİ VE PROJE UYGULAMA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
<i>Mali işbirliği sürecinin takibi ve güncel uygulamaların yaygınlaştırılması amacıyla bu tür faaliyetlerin sayısı belirtilecektir.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek (TL)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	37.584,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		37.584,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		37.584,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	11.75 - AVRUPA BİRLİĞİ BAŞKANLIĞI
------------------	-----------------------------------

Amaç	Ulusal öncelikler de dikkate alınarak Avrupa Birliği mali kaynaklarının kullanımında etkinliği ve verimliliği artırmak
Hedef	Avrupa Birliği Başkanlığı sorumluluğundaki Sınır Ötesi İşbirliği Programları ilgili yönetim makamları ile birlikte yönetilecek ve bu programlar altındaki projelerin uygulanmasına dair çalışmalar yürütülecektir.

Performans Hedefi	Avrupa Birliği Başkanlığı sorumluluğundaki Sınır Ötesi İşbirliği Programları ilgili yönetim makamları ile birlikte yönetilecek ve bu programlar altındaki projelerin uygulanmasına dair çalışmalar yürütülecektir.
AB katılım sürecinde ve programlara katılım sağlayan ülkelerle ikili ve çoklu ilişkilerde uyum içinde hareket edilerek Programların kaynak kullanım oranının yüksek düzeyde olması hedeflenmektedir. Sınır Ötesi İşbirliği Programlarının temas ettiği bölgelerde AB fonlarının etkin ve verimli kullanılması hedeflenmektedir.	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2017	2018	2019
1	Sınır Ötesi İşbirliği Programları kapsamında düzenlenen/katılım sağlanan toplantı ve etkinlik sayısı	Adet	0	0	15
Ortak İzleme Komitesi, Sınır Ötesi İşbirliği Komitesi, Bilgilendirme Günü, İzleme Ziyareti, Eğitim faaliyeti gibi etkinlikleri düzenlenmektedir.					
2	Programlara ilişkin hazırlanan ya da görüş verilen belge sayısı	Adet	0	0	8
Ortak İzleme Komitesi Yazılı Usul Kararları, Çağrı Rehberi (Hibe Başvuru Rehberi) ve Diğer Program Rehberleri (Proje Uygulama Rehberi, İlk Seviye Kontrol Rehberi, vb.) ile Yıllık Uygulama Raporları gibi belgeler hazırlanmaktadır.					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe (TL)	Bütçe Dışı (TL)	Toplam (TL)
1	Sınır Ötesi İşbirliği Programları kapsamında programların yönetimi ve projelerin uygulanması için toplantılar, etkinlikler ve diğer faaliyetler düzenlenecek/katılım sağlanacaktır.	3.752.371	511.671	4.264.042
2	Programın yönetimi ve projelerin uygulanmasına yönelik belgelerle, programların yıllık ilerleme raporları hazırlanacak veya katkı sağlanacaktır.	2.218	0	2.218
Genel Toplam		3.754.589	511.671	4.266.260

Performans Hedefi Açıklaması

Mali İşbirliği ve Proje Uygulama Genel Müdürlüğü, 15/7/2018 tarih ve 30479 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanan 4 numaralı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile Sınır Ötesi İşbirliği Programlarının Türkiye'deki Ulusal Otoritesi olarak belirlenmiştir. Bu görevi ilgili AB tüzükleri, Çerçeve Anlaşma, Finansman Anlaşmaları hükümlerinde belirtilen kurallara ilaveten, ilgili programlar kapsamında kabul edilen tüm belgelerde tanımlanan ve ülkemizce kabul edilen kurallar çerçevesinde yerine getirmektedir.

Bu çerçevede, Mali İşbirliği ve Proje Uygulama Genel Müdürlüğü üye ülkelerden oluşan Yönetim Makamları ile işbirliği içinde programları yönetimine ilişkin süreci yürütmekte; programların ilgili kurum ve kuruluşlar nezdinde Türkiye'deki koordinasyonunu sağlamakta ve yürütülen programlar kapsamında yerelde proje uygulayan kamu kurum ve kuruluşları yerel yönetimler, eğitim-öğretim kurumları, odalar ve borsalar ile sivil toplum kuruluşlarına projelerin uygulanmasına ilişkin destek sağlamaktadır.

Mali İşbirliği ve Proje Uygulama Genel Müdürlüğü ayrıca, Avrupa Birliği ve programların yönetim makamları ile yapılan anlaşmalarda ve diğer uluslararası yasal belgelerde atıf yapılan mali ve idari görevleri yerine getirmekte olup bu bağlamda, gerektiği hallerde, program süresi ve programın uygulama alanı ile sınırlı olarak yıllık sözleşme ile sözleşmeli personel çalıştırmakta, destek ofisleri açmakta; program kapsamında tahsis edilen teknik yardım bütçesini kullanarak programın yürütülmesini sağlamakta; programların yürütülmesi için zorunlu olan harcamaları bahse konu bütçeden ve Başkanlık bütçesinden karşılamakta ve gerektiği hallerde AB'den fon akışı sağlanana kadar, mahsup edilmek üzere Başkanlık bütçesindeki ödeneği kullanmaktadır.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	11.75 - AVRUPA BİRLİĞİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	4 - Avrupa Birliği Başkanlığı sorumluluğundaki Sınır Ötesi İşbirliği Programları ilgili yönetim makamları ile birlikte yönetilecek ve bu programlar altındaki projelerin uygulanmasına dair çalışmalar yürütülecektir.
Faaliyet Adı	Sınır Ötesi İşbirliği Programları kapsamında programların yönetimi ve projelerin uygulanması için toplantılar, etkinlikler ve diğer faaliyetler düzenlenecek/katılım sağlanacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	11.75.31.00 - MALİ İŞBİRLİĞİ VE PROJE UYGULAMA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
<i>Ortak İzleme Komitesi, Sınır Ötesi İşbirliği Komitesi, Bilgilendirme Günü, İzleme Ziyareti, Eğitim faaliyeti gibi etkinlikleri düzenlenmektedir.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek (TL)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	42.371,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	3.710.000,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.752.371,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	511.671,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		511.671,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.264.042,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	11.75 - AVRUPA BİRLİĞİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	4 - Avrupa Birliği Başkanlığı sorumluluğundaki Sınır Ötesi İşbirliği Programları ilgili yönetim makamları ile birlikte yönetilecek ve bu programlar altındaki projelerin uygulanmasına dair çalışmalar yürütülecektir.
Faaliyet Adı	Programın yönetimi ve projelerin uygulanmasına yönelik belgelerle, programların yıllık ilerleme raporları hazırlanacak veya katkı sağlanacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	11.75.31.00 - MALİ İŞBİRLİĞİ VE PROJE UYGULAMA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
<i>Ortak İzleme Komitesi Yazılı Usul Kararları, Çağrı Rehberi (Hibe Başvuru Rehberi) ve Diğer Program Rehberleri (Proje Uygulama Rehberi, İlk Seviye Kontrol Rehberi vb.) ile Yıllık Uygulama Raporları gibi belgeler hazırlanmaktadır.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek (TL)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.218,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.218,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.218,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	11.75 - AVRUPA BİRLİĞİ BAŞKANLIĞI
Amaç	Ulusal öncelikler de dikkate alınarak Avrupa Birliği mali kaynaklarının kullanımında etkinliği ve verimliliği artırmak
Hedef	Sivil Toplum Alt Sektörü ve Temel Haklar Alt Alanı için programlama ve izleme süreci yürütülecek ve Avrupa Birliği Başkanlığının yararlanıcısı olduğu proje ve programlar uygulanacaktır.

Performans Hedefi	Sivil Toplum Alt Sektörü ve Temel Haklar Alt Alanı için programlama ve izleme süreci yürütülecek ve Avrupa Birliği Başkanlığının yararlanıcısı olduğu proje ve programlar uygulanacaktır.
Katılım Öncesi Mali Yardımların (IPA) 2014-2020 yıllarını kapsayan ikinci döneminde “sivil toplum” ve “temel haklar” birer öncelik alanı olarak belirlenmiştir. 2015/5 sayılı Başbakanlık Genelgesiyle de Avrupa Birliği Başkanlığı bu iki öncelik alanı için Lider Kuruluş olarak belirlenmiştir. Sivil Toplum Alt sektörü için Başkanlığımız, Temel Haklar Alt Alanı içinse AB ile İlişkiler Genel Müdürlüğünün ilgili birimi tarafından lider kuruluş görev ve sorumlulukları yerine getirilmektedir. Bu kapsamda bu iki öncelik alanında uygulanacak projelerin programlama, izleme ve değerlendirme süreçleri yürütülecek ve bu öncelik alanlarına ilişkin genel koordinasyon sağlanacaktır. Ayrıca, Avrupa Birliği Başkanlığının yararlanıcısı olduğu proje ve programlar, Mali İşbirliği ve Proje Uygulama Genel Müdürlüğünün ilgili başkanlığı tarafından yürütülmekte olup bu projelerin daha etkin bir şekilde uygulanabilmesi için çalışmalar yapılacaktır.	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2017	2018	2019
1	Düzenlenen sektörel izleme komitesi toplantısı ve gerçekleştirilen izleme faaliyeti sayısı	Adet	0	0	20
Avrupa Birliği Başkanlığının lider kuruluş olarak belirlendiği “sivil toplum alt sektörü” ve “temel haklar alt alanı”nda uygulanan projelerin genel koordinasyonu ve izleme faaliyetleri yürütülmektedir. Projelerin etkin bir şekilde yürütülmesi, izlenmesi ve tespit edilen sorunların çözülebilmesi amacıyla AB Türkiye Delegasyonu ve faydalanıcı kurumların üst düzey temsilcilerinin katılımıyla Sektörel İzleme Komitesi toplantıları, sorumlu olunan sektörler için yılda iki defa düzenlenmektedir. Ayrıca, ilgili sektörler kapsamında yürütülen projelerin etkin bir şekilde uygulanıp uygulanmadığının izlenmesi ve projelerin hedeflenen sonuçlarına ulaşmasına destek olunması amacıyla bütün projelere düzenli olarak izleme ziyaretleri gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda bütün projelere yılda en az iki izleme ziyareti gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir.					
2	İmzalanan işbirliği anlaşması sayısı	Adet	0	0	3
Avrupa Birliği Başkanlığının lider kuruluş olarak belirlendiği sektörlerde proje uygulama süreçlerine ilişkin rol ve sorumlulukların belirlenmesi amacıyla faydalanıcı kuruluşlarla, 2015/5 sayılı Başbakanlık Genelgesi uyarınca işbirliği anlaşmaları imzalanmaktadır. Bu işbirliği anlaşmaları, ilgili programlama yılında projesi olan bütün faydalanıcı kuruluşlarla imzalanacaktır.					
3	Avrupa Birliği Başkanlığı’nın yararlanıcısı olduğu proje ve programlar kapsamında yapılan toplantı, tanıtım, bilgilendirme ve	Adet	0	0	100

	proje yararlanıcılarına yapılan izleme ziyaretleri sayısı				
Avrupa Birliği Başkanlığı tarafından 2019 yılı itibarıyla Sivil Toplum Diyalogu, Jean Monnet Burs Programı, Sivil Toplum Destek Programı ve Türkiye ve Avrupa Birliği Arasında Şehir Eşleştirme Projesi yürütülmektedir. Bu projelere ek olarak, önümüzdeki dönemde bazı yeni projelerin hayata geçirilmesi veya programlama süreçlerine bağlı olarak bu projelerin uygulamasına son veya ara verilmesi de mümkündür. Öncelikle bu projelerin farkındalığının artırılması ve projelere daha fazla başvuru alınması amacıyla tanıtım ve bilgilendirme faaliyetleri yürütülmektedir. Ayrıca, bu projelerin yürütülme süreçlerinin etkinliğinin artırılması ve proje faydalanıcılarına uygulama sürecinde destek olunması amacıyla yurtiçinde ve yurtdışında izleme ziyaretleri yapılmaktadır.					
4	Avrupa Birliği Başkanlığı tarafından yürütülen proje ve programlara başvuru sayısı	Adet	0	0	1.800
Avrupa Birliği Başkanlığı tarafından yürütülen Sivil Toplum Diyalogu, Jean Monnet Burs Programı, Sivil Toplum Destek Programı ve Türkiye ve Avrupa Birliği Arasında Şehir Eşleştirme Projesi genel olarak açık çağrı yöntemiyle uygulanmaktadır. Bu projeler kapsamında yayımlanan teklif çağrılarında sivil toplum kuruluşları, yerel yönetimler ile kamu kurum ve kuruluşları başvuru yapabilmektedir. Başvuru sayılarının çok yüksek seviyelerde olması, projelerin tanıtım süreçlerinin etkinliğini göstermekte; ayrıca daha nitelikli projelerin seçilmesine de imkân tanımaktadır.					
5	Avrupa Birliği Başkanlığı tarafından yürütülen proje ve programlar kapsamında finanse edilen proje sayısı	Adet	0	0	240
Avrupa Birliği Başkanlığı tarafından yürütülen Sivil Toplum Diyalogu, Jean Monnet Burs Programı, Sivil Toplum Destek Programı ve Türkiye ve Avrupa Birliği Arasında Şehir Eşleştirme Projesi genel olarak açık çağrı yöntemiyle yürütülmektedir. Bu projelere yapılan başvuruların değerlendirilmesini müteakip fon almaya hak kazanan projeler belirlenmektedir. Finanse edilen proje sayısı vasıtasıyla tahsis edilen fonların etkin bir şekilde kullanılıp kullanılmadığı ve projelerin belirlenen amaçlarına ulaşp ulaşmadığı tespit edilmeye çalışılmaktadır.					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe (TL)	Bütçe Dışı (TL)	Toplam (TL)
1	Sivil toplum alt sektörü ve temel haklar alt alanı yıllık programlama süreci koordine edilecek ve ilgili programlama belgeleri hazırlanacaktır.	4.559	0	4.559
2	Sivil toplum alt sektörü ve temel haklar alt alanı kapsamında yer alan projeler için izleme faaliyetleri gerçekleştirilecektir.	883.493	0	883.493
3	Sivil toplum alt sektörü ve temel haklar alt alanı kapsamında raporlama ve değerlendirme faaliyetleri gerçekleştirilecek ve iletişim ve görünürlük faaliyetleri yürütülecektir.	46.557	0	46.557
4	Akreditasyon sürecine ilişkin iş ve işlemler gerçekleştirilecektir.	1.817	0	1.817
5	Avrupa Birliği Başkanlığı'nın yararlanıcısı olduğu proje ve programlara ilişkin tanıtım ve bilgilendirme faaliyetleri düzenlenecek, söz konusu projeler kapsamında etkinlikler gerçekleştirilecektir.	294.126	0	294.126
6	Yerel düzeyde AB konusunda faaliyet gösteren kurum ve kuruluşların kapasitesinin artırılması ve bu kurum ve kuruluşların fon kaynaklarından daha etkin bir şekilde yararlanabilmesi amacıyla yeni proje ve programlar geliştirilecektir.	186.039	0	186.039
7	Avrupa Birliği Başkanlığı'nın yararlanıcısı olduğu proje ve programlara ilişkin uygulama ve izleme süreçleri güçlendirilecektir.	251.306	0	251.306
8	Başkanlığımız tarafından koordine edilen veya Başkanlığımızın doğrudan yararlanıcısı olduğu proje ve programlar için, Hazine ve Maliye Bakanlığı bünyesinde yapılandırılan Ulusal Fon'un taleplerini karşılamak üzere, bütçe cari transferler tertibine ödenek tahsis edilmesi sağlanacak ve çeyrek dönemler itibarıyla eş-financeman ödemesi gerçekleştirilecektir.	6.500.000	127.459.169	133.959.169
Genel Toplam		8.167.897	127.459.169	135.627.066

Performans Hedefi Açıklaması

Katılım Öncesi Mali Yardımların (IPA) 2014-2020 yıllarını kapsayan ikinci döneminde sivil toplum ve temel haklar birer öncelik alanı olarak belirlenmiştir. 2015/5 sayılı Başbakanlık Genelgesiyle de Avrupa Birliği Başkanlığı bu iki öncelik alanı için Lider Kuruluş olarak belirlenmiştir. Sivil Toplum Alt sektörü için Mali İşbirliği ve Proje Uygulama Genel Müdürlüğü, “Temel Haklar Alt Alanı” için ise Avrupa Birliği ile İlişkiler Genel Müdürlüğü tarafından lider kuruluş görev ve sorumlulukları yerine getirilmektedir. Bu kapsamda bu iki öncelik alanında yürütülecek projelerin programlama, izleme ve değerlendirme süreçleri yürütülecek ve bu öncelik alanlarına ilişkin genel koordinasyon sağlanacaktır.

Avrupa Birliği Başkanlığı, katılım sürecinde AB tarafından ülkemize sağlanan mali yardımların genel koordinasyonunu yürütmenin yanı sıra, AB mali yardımlarını ve diğer benzeri kaynakları kullanarak proje ve programlar geliştirmektedir. Böylece bir taraftan adaylık sürecimizin önceliklerinin hayata geçirilmesine katkı sağlanırken diğer taraftan kamu kurum ve kuruluşları, yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşları, üniversiteler, meslek kuruluşları vb. kuruluşların kurumsal kapasitelerinin geliştirilmesine de destek vermek suretiyle AB mali kaynaklarının kullanım verimliliğini ve etkinliğini artırmaya yardımcı olunmaktadır. Avrupa Birliği ile yürütülen müzakere sürecinin önemli unsurlarından biri, taraflar arasında sivil toplum diyalogunun güçlendirilmesi olarak belirlenmiştir. Başkanlığımız bu diyalog sürecini desteklemek üzere Katılım Öncesi AB Mali Yardımı kapsamında “Sivil Toplum Diyalogu” adı altında projeler geliştirmektedir. Sivil Toplum Diyalogu projeleri, bir taraftan AB’nin dayandığı değerlerin ve politikaların Türkiye’de daha iyi anlaşılmasını hedeflerken, aynı zamanda Türk tarihi ve kültürü de dahil olmak üzere, AB içerisinde Türkiye’nin daha fazla tanınmasını ve anlaşılmasını sağlamayı öngörmektedir. Başkanlığımız tarafından geliştirilecek projeler, bir taraftan geçtiğimiz dönemdeki uygulamaların sonuçlarını dikkate alırken, diğer taraftan sivil toplumun yeni ihtiyaçlarını da gözetecektir. Bu süreçte sivil toplum kuruluşlarının kapasitesinin güçlendirilmesi de Başkanlığımızın öncelikleri arasında yer almaktadır. Bu çerçevede Avrupa Birliği Başkanlığı, Türkiye’de sivil toplumun gelişimi konulu projelerin geliştirilmesine öncülük etmekte ve projelerin oluşturulma ve uygulanma aşamalarında çeşitli sivil toplum kuruluşları ile işbirliği yapmaktadır. IPA’nın 2014-2020 yıllarını kapsayan ikinci döneminde sivil toplum bir “alt sektör” olarak tanımlanmıştır. Bu dönemde yaklaşık 190 milyon avro tutarında kaynağın sivil toplum sektörüne tahsis edilmesi sağlanmıştır. Başkanlığımız bu sektörün lider kurumu olarak tanımlanmıştır. Sivil toplum alt sektörünün programlama ve izleme faaliyetleri Başkanlığımız tarafından yürütülmekte; sivil toplum diyalogunun geliştirilmesine, sivil toplumun kapasitesinin güçlendirilmesine ve kamu-sivil toplum işbirliğinin güçlendirilmesine yönelik projeler hazırlanmaktadır. Diğer kurum ve kuruluşlar tarafından gerçekleştirilecek sektöre yönelik projelerin programlanması, izlenmesi, uygulama ve hazırlık sürecinde teknik destek verilmesi faaliyetleri de yine Başkanlığımız tarafından yürütülmektedir. Avrupa Birliği’ne üyelik sürecinin getirdiği yükümlülükler ve bu kapsamda yapılan düzenlemelerin uygulanması, valilikler, belediyeler, il özel idareleri vb. yerel düzeyde faaliyet gösteren kuruluşları da yakından ilgilendirmektedir. Söz konusu kuruluşların AB ile ilgili konularda doğru bilgiye sahip olması ve yerelde AB’ye üyelik sürecimizin daha sağlıklı anlaşılabilmesi amacıyla Başkanlığımız tarafından “Valiliklerin AB Sürecinde Etkinliğinin Artırılması Projesi” geliştirilmiştir. Özellikle yerel idarelere yönelik olarak hazırlanan “Türkiye ve Avrupa Birliği Arasında Şehir Eşleştirme Projesi” de yürütülmeye devam edecektir.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	11.75 - AVRUPA BİRLİĞİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	5 - Sivil Toplum Alt Sektörü ve Temel Haklar Alt Alanı İçin programlama ve izleme süreci yürütülecek ve Avrupa Birliği Başkanlığının yararlanıcısı olduğu proje ve programlar uygulanacaktır.
Faaliyet Adı	Sivil Toplum Alt Sektörü ve Temel Haklar Alt Alanı yıllık programlama süreci koordine edilecek ve ilgili programlama belgeleri hazırlanacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	11.75.31.00 - MALİ İŞBİRLİĞİ VE PROJE UYGULAMA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ, 11.75.30.00 - AVRUPA BİRLİĞİ İLE İLİŞKİLER GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
<i>Başkanlığımızın lider kurum olarak belirlendiği “Sivil Toplum Alt Sektörü ve Temel Hakları Alt Alanı” kapsamında yürütülecek proje ve faaliyetler AB Komisyonu işbirliğinde yürütülen programlama süreci sonrasında belirlenmektedir. Yıllık olarak yürütülen programlama sürecinde faydalanıcı kuruluşlardan proje teklifleri toplanmakta ve ilgili programlama belgeleri hazırlanmaktadır. IPA II Dönemi’nde (2014-2020) “Sivil Toplum Alt Sektörü” için tanımlanmış görev ve sorumlulukların pek çoğu Birimizce yerine getirilmektedir. Bu çerçevede birimin AB kuralları gereği yıllık programlama sürecini koordine etmek ve ilgili programlama belgelerini hazırlamak, projeler için izleme faaliyetleri gerçekleştirmek, raporlar hazırlamak, değerlendirme faaliyetleri gerçekleştirmek görevleri bulunmaktadır. Tüm sürece ilişkin belgelerin hazırlanması ve koordinasyonu sağlanacaktır.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek (TL)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.559,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.559,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.559,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	11.75 - AVRUPA BİRLİĞİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	5 - Sivil Toplum Alt Sektörü ve Temel Haklar Alt Alanı İçin programlama ve izleme süreci yürütülecek ve Avrupa Birliği Başkanlığının yararlanıcısı olduğu proje ve programlar uygulanacaktır.
Faaliyet Adı	Sivil Toplum Alt Sektörü ve Temel Haklar Alt Alanı kapsamında yer alan projeler için izleme faaliyetleri gerçekleştirilecektir.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	11.75.31.00 - MALİ İŞBİRLİĞİ VE PROJE UYGULAMA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ, 11.75.30.00 - AVRUPA BİRLİĞİ İLE İLİŞKİLER GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
<i>“Sivil Toplum Alt Sektörü ve Temel Haklar Alt Alanı” kapsamında yürütülen projelerin etkin bir şekilde uygulanıp uygulanmadığının izlenmesi ve projelerin hedeflenen sonuçlarına ulaşmasına destek olunması amacıyla bütün projelere düzenli olarak izleme ziyaretleri gerçekleştirilmektedir. Bu izleme ziyaretleri aracılığıyla projelerdeki sorunların tespit edilmesi, uygulama süreçlerinin iyileştirilmesi ve düzeltici önlemlerin alınabilmesi amaçlanmaktadır.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek (TL)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	883.493,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		883.493,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		883.493,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	11.75 - AVRUPA BİRLİĞİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	5 - Sivil Toplum Alt Sektörü ve Temel Haklar Alt Alanı için programlama ve izleme süreci yürütülecek ve Avrupa Birliği Başkanlığının yararlanıcısı olduğu proje ve programlar uygulanacaktır.
Faaliyet Adı	Sivil Toplum Alt Sektörü ve Temel Haklar Alt Alanı kapsamında raporlama ve değerlendirme faaliyetleri gerçekleştirilecek ve iletişim ve görünürlük faaliyetleri yürütülecektir.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	11.75.31.00 - MALİ İŞBİRLİĞİ VE PROJE UYGULAMA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ, 11.75.30.00 - AVRUPA BİRLİĞİ İLE İLİŞKİLER GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
<i>"Sivil Toplum Alt Sektörü" ve "Temel Haklar Alt Alanı" kapsamında yürütülen projelerin genel koordinasyonu yapılmakta ve izleme faaliyetleri gerçekleştirilmektedir. Bu koordinasyon ve izleme faaliyetleri düzenli olarak raporlanacaktır. Böylece bu projelerin sektör öncelikleriyle uyumlu olarak yürütülmesi sağlanacaktır. Ayrıca yürütülen projelerin kamuoyu tarafından daha fazla tanınmasını sağlamak ve çıktılarının yaygınlaştırılması amacıyla da iletişim ve görünürlük faaliyetleri yürütülecektir.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek (TL)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	46.557,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		46.557,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		46.557,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	11.75 - AVRUPA BİRLİĞİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	5 - Sivil Toplum Alt Sektörü ve Temel Haklar Alt Alanı için programlama ve izleme süreci yürütülecek ve Avrupa Birliği Başkanlığının yararlanıcısı olduğu proje ve programlar uygulanacaktır.
Faaliyet Adı	Akreditasyon sürecine ilişkin iş ve işlemler gerçekleştirilecektir.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	11.75.31.00 - MALİ İŞBİRLİĞİ VE PROJE UYGULAMA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ, 11.75.30.00 - AVRUPA BİRLİĞİ İLE İLİŞKİLER GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
<i>Başkanlığımızın lider kuruluş olarak belirlendiği Sivil Toplum Alt Sektörü ve Temel Haklar Alt Alanı kapsamında programlama ve izleme faaliyetlerinin yürütülmesi için AB Komisyonu tarafından yetkilendirilmesi gerekmektedir. Bu yetki devri sürecinde programlama ve izleme süreçlerinin AB Komisyonu tarafından belirlenen kriterler çerçevesinde yürütülmesi hedeflenmektedir. Bu kapsamda iş/uygulama süreçlerinin ve yöntemlerinin belirlenmesi amacıyla manuellere hazırlanması başta olmak üzere, bütün iş akışları belirlenen kriterlere göre geliştirilmektedir.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek (TL)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.817,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.817,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.817,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	11.75 - AVRUPA BİRLİĞİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	5 - Sivil Toplum Alt Sektörü ve Temel Haklar Alt Alanı için programlama ve izleme süreci yürütülecek ve Avrupa Birliği Başkanlığının yararlanıcısı olduğu proje ve programlar uygulanacaktır.
Faaliyet Adı	Avrupa Birliği Başkanlığı'nın yararlanıcısı olduğu proje ve programlara ilişkin tanıtım ve bilgilendirme faaliyetleri düzenlenecek, söz konusu projeler kapsamında etkinlikler gerçekleştirilecektir.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	11.75.31.00 - MALİ İŞBİRLİĞİ VE PROJE UYGULAMA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
<i>Avrupa Birliği Başkanlığı tarafından 2019 yılı itibariyle Sivil Toplum Diyaloğu, Jean Monnet Burs Programı, Sivil Toplum Destek Programı ve Türkiye ve Avrupa Birliği Arasında Şehir Eşleştirme Projesi yürütülmektedir. Bu projelere ek olarak, önümüzdeki dönemde bazı yeni projelerin hayata geçirilmesi veya programlama süreçlerine bağlı olarak bu projelerin uygulamasına son veya ara verilmesi de mümkündür. Öncelikle bu projelerin tanınırlığının artırılması ve projelere daha fazla başvuru alınması amacıyla tanıtım ve bilgilendirme faaliyetleri yürütülecektir. Bu çerçevede, hibe programı tanıtım toplantıları, ulusal bilgilendirme toplantıları, uluslararası bilgilendirme toplantıları/ağ kurma konferansları, AB hibe programları ve proje hazırlamaya yönelik eğitim programları düzenlenecektir. Projelerin ulusal ve yerel medyada daha etkin yer almasını sağlanacak; AB İletişim Stratejisi (ABİS) kapsamında AB üyesi ülkelerde ve yurt dışında çeşitli etkinlikler ve bilgilendirme faaliyetleri gerçekleştirilecek ve/veya bunlara katkı sağlanacak; proje sosyal medya hesapları, proje broşürleri, kitapçıkları, promosyon malzemeleri ve diğer tanıtım araçları kullanılacaktır.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek (TL)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	294.126,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		294.126,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		294.126,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	11.75 - AVRUPA BİRLİĞİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	5 - Sivil Toplum Alt Sektörü ve Temel Haklar Alt Alanı için programlama ve izleme süreci yürütülecek ve Avrupa Birliği Başkanlığının yararlanıcısı olduğu proje ve programlar uygulanacaktır.
Faaliyet Adı	Yerel düzeyde AB konusunda faaliyet gösteren kurum ve kuruluşların kapasitesinin artırılması ve bu kurum ve kuruluşların fon kaynaklarından daha etkin bir şekilde yararlanabilmesi amacıyla yeni proje ve programlar geliştirilecektir.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	11.75.31.00 - MALİ İŞBİRLİĞİ VE PROJE UYGULAMA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
<i>Valiliklerin AB Sürecinde Etkinliğinin Artırılması Projesi kapsamında gerçekleştirilecek AB Uyum, Danışma ve Yönlendirme Kurulu (ABUDYK) toplantısına, bilgilendirme toplantısına, seminer vb. etkinliklere katılım sağlanacak; Başkanlığımız İstanbul, İzmir ve Antalya il temsilcilikleri tarafından STK'lara, diğer kurum ve kuruluşlara yönelik AB ve Proje Hazırlama konulu eğitim programları uygulanacak, diğer illerden gelen eğitim/uzman desteği talepleri karşılanacaktır. Yerel düzeyde faaliyet gösteren bütün aktörlerin (belediyeler, il özel idareleri, üniversiteler, birlikler, odalar, STK'lar vb.) AB mali yardımlarından daha etkin ve yaygın bir şekilde yararlanabilmelerini sağlamak üzere, kapasitelerinin güçlendirilmesi amacıyla farklı programlar ve projeler geliştirilmesine devam edilecektir.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek (TL)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	186.039,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		186.039,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		186.039,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	11.75 - AVRUPA BİRLİĞİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	5 - Sivil Toplum Alt Sektörü ve Temel Haklar Alt Alanı için programlama ve izleme süreci yürütülecek ve Avrupa Birliği Başkanlığının yararlanıcısı olduğu proje ve programlar uygulanacaktır.
Faaliyet Adı	Avrupa Birliği Bakanlığı'nın yararlanıcısı olduğu proje ve programlara ilişkin uygulama ve izleme süreçleri güçlendirilecektir.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	11.75.31.00 - MALİ İŞBİRLİĞİ VE PROJE UYGULAMA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
<i>Sivil Toplum Diyalogu hibe programı kapsamında desteklenen projelerin izleme faaliyetleri için dizayn edilen İzleme Bilgi Sistemi (MIS) geliştirilecektir. Valiliklere ve diğer yerel aktörlere yönelik haber akışının sağlandığı "Yerelde AB İnternet Sitesi" nin devamlılığı sağlanacaktır. Avrupa Birliği Başkanlığı'nın yararlanıcısı olduğu proje ve programlara ilişkin uygulama ve izleme süreçlerinin güçlendirilmesi amacıyla proje ve programlarda görevlendirilen personel çeşitli eğitim programlarına katılacak; ayrıca, proje uygulama ve izleme süreçlerine birebir katılarak deneyim kazanmaları sağlanacaktır. Bunun yanında proje ve programlara ilişkin süreçler uygulama esnasında elde edilen sonuçlar doğrultusunda revize edilerek güçlendirilecektir. AB mali yardımları kapsamında, başta hibe duyuruları olmak üzere, bütün fon kaynakları etkin bir şekilde takip edilerek Avrupa Birliği Başkanlığı internet sayfası hibe duyuruları bölümünde yayımlanacak, ayrıca yereldeki bütün paydaşların dahil olduğu e-posta gruplarına iletilecektir. Ayrıca, fon kaynaklarına ilişkin bilgilendirmeler resmi yazılarla da yapılacaktır, bilgilendirme toplantılarının ilgili kurum ve kuruluşlarca düzenlenmesi de yine resmi yazışmalar vasıtasıyla teşvik edilecektir.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek (TL)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	251.306,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		251.306,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		251.306,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	11.75 - AVRUPA BİRLİĞİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	5 - Sivil Toplum Alt Sektörü ve Temel Haklar Alt Alanı için programlama ve izleme süreci yürütülecek ve Avrupa Birliği Başkanlığının yararlanıcısı olduğu proje ve programlar uygulanacaktır.
Faaliyet Adı	Başkanlığımız tarafından koordine edilen veya Başkanlığımızın doğrudan yararlanıcısı olduğu proje ve programlar için, Hazine ve Maliye Bakanlığı bünyesinde yapılandırılan Ulusal Fon'un taleplerini karşılamak üzere, bütçe cari transferler tertibine ödenek tahsis edilmesi sağlanacak ve Ulusal Fon'un talebine istinaden çeyrek dönemler itibariyle eş-financeman ödemesi gerçekleştirilecektir.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	11.75.31.00 - MALİ İŞBİRLİĞİ VE PROJE UYGULAMA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ, 11.75.30.00 - AVRUPA BİRLİĞİ İLE İLİŞKİLER GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
<i>Katılım Öncesi Yardım Aracı (IPA) çerçevesinde Türkiye'ye sağlanan fonlar, ulusal bütçeden belirli bir oranda eş-financeman (ulusal katkı payı) ilave edilmek suretiyle kamu kurum ve kuruluşları, STK'lar ve diğer yararlanıcı kuruluşlar tarafından hazırlanan projelere aktarılmaktadır. Eş financeman oranı, genellikle, toplam proje bütçesinin %10'una tekabül etmektedir. Başkanlığımız tarafından koordine edilen veya Başkanlığımızın doğrudan yararlanıcısı olduğu proje ve programlar için de aynı prosedür gereği belirli bir oranda eş financeman ödemesi söz konusudur. Başkanlığımızın yararlanıcısı olduğu, AB ve Türkiye Arasında Sivil Toplum Diyalogu, Jean Monnet Burs Programı, Düzenleyici Reform ve Müktesebat Uyumu Aksiyonu (uygulama süreci tamamlandı, AB Entegrasyon Sürecini Destekleme Faaliyetleri (uygulama süreci tamamlandı), Türkiye ve Avrupa Birliği Arasında Şehir Eşleştirme Projesi, Sivil Toplum Destek Programı gibi program ve projeler için, her bütçe yılında projelerin uygulama dönemiyle bağlantılı olarak belirli bir tutarda eş financeman ödeneği tahsisatı yapılarak bütçe kalemlerine yansıtılmaktadır. Söz konusu program ve projelere ilişkin ulusal katkı payı ödemeleri ise, sözleşmeye bağlanan proje bütçeleriyle uyumlu şekilde ve Hazine ve Maliye Bakanlığının (Ulusal Fon) talebine istinaden, yılın belirli dönemlerinde taksitler halinde ve talep tarihini müteakip en geç otuz gün içinde ilgili banka hesaplarına aktarılacak suretiyle yapılmaktadır.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek (TL)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	6.500.000,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	127.459.169
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		127.459.169
Toplam Kaynak İhtiyacı		133.959.169

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	11.75 - AVRUPA BİRLİĞİ BAŞKANLIĞI
------------------	-----------------------------------

Amaç	Ulusal öncelikler de dikkate alınarak Avrupa Birliği mali kaynaklarının kullanımında etkinliği ve verimliliği artırmak
Hedef	Avrupa Birliği ile mali işbirliği sürecine dahil olan kurumların proje hazırlama ve fon kullanım kapasiteleri geliştirilecektir.

Performans Hedefi	Avrupa Birliği ile mali işbirliği sürecine dahil olan kurumların proje hazırlama ve fon kullanım kapasiteleri geliştirilecektir.
Mali işbirliği sürecinde, tüm kamu kurum ve kuruluşlarının IPA fonlarından etkin yararlanmasını sağlamak üzere, proje döngüsü yönetimi başta olmak üzere çeşitli eğitim ve bilgilendirme faaliyetleri gerçekleştirilmektedir.	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2017	2018	2019
1	Mali işbirliği ve proje hazırlamaya yönelik verilen eğitim sayısı	Adet	0	0	31
Kamu kurum ve kuruluşlarına, mali işbirliği sürecinde ne ölçüde destek sağlandığının belirlenmesi amacıyla oluşturulmuştur.					
2	Mali işbirliği ve proje hazırlamaya yönelik verilen eğitimlere katılan kişi sayısı	Adet	0	0	800
Kamu kurum ve kuruluşlarına, mali işbirliği sürecinde ne ölçüde destek sağlandığının belirlenmesi amacıyla oluşturulmuştur.					
3	Avrupa Birliği mali kaynaklarına ilişkin internet duyurularına erişim sayısı	Adet	0	0	50.000
Kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum örgütlerinin mali işbirliği sürecine olan ilgisini belirlemek amacıyla oluşturulmuştur.					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe (TL)	Bütçe Dışı (TL)	Toplam (TL)
1	Mali işbirliği ve proje hazırlamaya yönelik eğitimler verilecektir.	17.253	0	17.253
2	AB fon kaynakları etkin bir şekilde takip edilerek web sayfası, e-posta grupları ve resmi yazılarla ilgili kurum ve kuruluşlar bilgilendirilecektir.	826	0	826
3	Başkanlığımıza iletilen AB'nin kurumsal kapasite geliştirme araçlarına ilişkin başvurular değerlendirilecektir.	5.200	0	5.200
4	AB'nin kurumsal kapasite geliştirme araçları kapsamında toplantılar düzenlenecek ve başka kurumlarca düzenlenen toplantılara katılım sağlanacaktır.	26.685	0	26.685
5	AB'nin kurumsal kapasite geliştirme araçlarının tanıtımına yönelik yayınlar hazırlanacaktır.	12.657	0	17.657
6	Teknik Destek ve Bilgi Değişimi (TAIEX) başvurularının alınıp değerlendirilmesi amacıyla yararlanılmakta olan veri tabanının bakımı, onarımı ve yenilenmesi yapılacaktır.	5.000	0	5.000
Genel Toplam		67.621	0	67.621

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	11.75 - AVRUPA BİRLİĞİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	6 - Avrupa Birliği ile mali işbirliği sürecine dahil olan kurumların proje hazırlama ve fon kullanım kapasiteleri geliştirilecektir.
Faaliyet Adı	Mali işbirliği ve proje hazırlamaya yönelik eğitimler verilecektir.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	11.75.31.00 - MALİ İŞBİRLİĞİ VE PROJE UYGULAMA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
<i>Mali işbirliği sürecinde, tüm kamu kurum ve kuruluşlarının IPA fonlarından etkin yararlanmasını sağlamak üzere, proje döngüsü yönetimi başta olmak üzere, çeşitli eğitim faaliyetleri gerçekleştirilmektedir.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek (TL)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	17.253,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		17.253,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		17.253,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	11.75 - AVRUPA BİRLİĞİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	6 - Avrupa Birliği ile mali işbirliği sürecine dahil olan kurumların proje hazırlama ve fon kullanım kapasiteleri geliştirilecektir.
Faaliyet Adı	AB fon kaynakları etkin bir şekilde takip edilerek web sayfası, e-posta grupları ve resmi yazılarla ilgili kurum ve kuruluşlar bilgilendirilecektir.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	11.75.31.00 - MALİ İŞBİRLİĞİ VE PROJE UYGULAMA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
<i>Mali işbirliği sürecinde, tüm kamu kurum ve kuruluşlarının IPA fonlarından etkin yararlanmasını sağlamak üzere, bilgilendirme faaliyetleri yapılmaktadır.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek (TL)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	826,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		826,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		826,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	11.75 - AVRUPA BİRLİĞİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	6 - Avrupa Birliği ile mali işbirliği sürecine dahil olan kurumların proje hazırlama ve fon kullanım kapasiteleri geliştirilecektir.
Faaliyet Adı	Başkanlığımıza iletilen AB'nin kurumsal kapasite geliştirme araçlarına ilişkin başvurular değerlendirilecektir.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	11.75.31.00 - MALİ İŞBİRLİĞİ VE PROJE UYGULAMA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
<i>Eşleştirme (Twinning), aday ülkelerin uyum sağladıkları AB mevzuatının hayata geçirilmesi sürecinde gerekli kurumsal yapılanmanın gerçekleştirilebilmesi için, üye devletlerin kamu kurum ve kuruluşlarında çalışan uzmanların danışman olarak aday ülkelerde görevlendirilmesi ve bizzat aday ülkedeki ilgili kamu kurum ve kuruluşunda müktesebatın uygulanmasına yönelik bir projede çalışması üzerine kuruludur. Uzun vadeli bir kurumsal kapasite geliştirme aracı olup, 1 ila 2 yıl sürmektedir. Başkanlığımız, eşleştirme projelerinde “Ulusal İrtibat Birimi” (NCP) olarak görev yapmakta ve tüm kamu kurum ve kuruluşlarının bu mekanizmadan en etkin şekilde faydalanması için gerekli koordinasyonu sağlamaktadır. Başkanlığımız proje fişinin hazırlanmasında görüş vermekte, seçim sürecinde, kontrat hazırlanmasında, yönlendirme kurulu toplantılarının takibinde ve nihai raporun değerlendirilmesinde rol almaktadır. TAİEX, kamu kurumlarının mevzuatlarını uyumlaştırırken AB ülkelerindeki iyi uygulamaları görmeleri ve bu ülkelerdeki kamu kurumlarının tecrübesinden faydalanmaları amacıyla yürürlükte olan kısa vadeli bir kurumsal kapasite geliştirme aracıdır. Çalıştay, uzman talebi ve çalışma ziyareti olmak üzere 3 ana faaliyet ekseninde yürütülmektedir. Başkanlığımız, kamu kurumlarının kendi ihtiyaçları doğrultusunda yaptıkları başvuruları bir veri tabanı aracılığı ile alıp değerlendirmekte, uygun görülen başvuruları Avrupa Komisyonuna iletmektedir. Başkanlığımız başvuruların yapılmasından faaliyetlerin gerçekleşmesine kadar her aşamada süreci takip ederek koordinasyonu sağlamaktadır.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek (TL)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.200,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.200,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.200,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	11.75 - AVRUPA BİRLİĞİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	6 - Avrupa Birliği ile mali işbirliği sürecine dahil olan kurumların proje hazırlama ve fon kullanım kapasiteleri geliştirilecektir.
Faaliyet Adı	AB'nin kurumsal kapasite geliştirme araçları kapsamında toplantılar düzenlenecek ve başka kurumlarca düzenlenen toplantılara katılım sağlanacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	11.75.31.00 - MALİ İŞBİRLİĞİ VE PROJE UYGULAMA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
<i>TAIEX ve Twinning programları kapsamında kamu kurum ve kuruluşlarının söz konusu programlardan daha fazla faydalanabilmeleri için toplantılar düzenlenmektedir. Ayrıca Avrupa Komisyonu tarafından 'Kurumsal Yapılanma Günleri' kapsamında Brüksel'de 2 günlük toplantılar gerçekleştirilmekte ve bu toplantılarda kurumsal yapılanma mekanizmalarına ilişkin genel değerlendirmeler yapılmakta, ülkelerin karşılaştıkları sorunlar tartışılmakta ve programların etkinliğinin artırılması sağlanmaktadır. Faydalanıcı ülkelerden Ulusal İrtibat Noktalarının davet edildiği bu toplantılara, Başkanlığımız adına Genel Müdürlüğümüz uzmanları katılım gerçekleştirmektedir.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek (TL)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	26.685,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		26.685,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		26.685,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	11.75 - AVRUPA BİRLİĞİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	6 - Avrupa Birliği ile mali işbirliği sürecine dahil olan kurumların proje hazırlama ve fon kullanım kapasiteleri geliştirilecektir.
Faaliyet Adı	AB'nin kurumsal kapasite geliştirme araçlarının tanıtımına yönelik yayınlar hazırlanacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	11.75.31.00 - MALİ İŞBİRLİĞİ VE PROJE UYGULAMA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
<i>TAIEX ve Twinning mekanizmalarında olabilecek kural ve yöntem değişiklikleri sonucunda güncelliğini yitiren kitapçıkların yeniden yayını yapılacaktır.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek (TL)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	12.657,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		17.657,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		17.657,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	11.75 - AVRUPA BİRLİĞİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	6 - Avrupa Birliği ile mali işbirliği sürecine dahil olan kurumların proje hazırlama ve fon kullanım kapasiteleri geliştirilecektir.
Faaliyet Adı	Teknik Destek ve Bilgi Değişimi (TAIEX) başvurularının alınıp değerlendirilmesi amacıyla yararlanılmakta olan veri tabanının bakımı, onarımı ve yenilenmesi yapılacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	11.75.31.00 - MALİ İŞBİRLİĞİ VE PROJE UYGULAMA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
<i>Teknik Destek ve Bilgi Değişimi (TAIEX) başvurularının alınıp değerlendirilmesi amacıyla yararlanılmakta olan veri tabanının TAIEX başvuru formu ve TAIEX kurallarındaki değişiklikler nedeniyle güncellemesi yapılmaktadır. Ayrıca, başvuru sisteminin aktif olarak varlığını sürdürebilmesi için periyodik olarak bakımının yapılması gerekmektedir. Sistemde yaşanabilecek aksaklıkların onarım ve yenileme çalışmalarıyla giderilmesi sağlanmaktadır.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek (TL)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	11.75 - AVRUPA BİRLİĞİ BAŞKANLIĞI
------------------	-----------------------------------

Amaç	Ulusal öncelikler de dikkate alınarak Avrupa Birliği mali kaynaklarının kullanımında etkinliği ve verimliliği artırmak
Hedef	Avrupa Birliği Program ve Ajansları kapsamında sunulan imkanlardan ülkemizin daha fazla yararlanılması sağlanacaktır.

Performans Hedefi	Avrupa Birliği Program ve Ajansları kapsamında sunulan imkanlardan ülkemizin daha fazla yararlanılması sağlanacaktır.
Başkanlığımız, Avrupa Birliği (AB) Program ve Ajanslarına Türkiye'nin katılımı konusunda genel koordinasyonu yürütmektedir. Bu amaca hizmet etmek üzere, katılım sağlanan Birlik Program ve Ajanslarından azami düzeyde fayda sağlanabilmesi için gerekli görülen görünürlük, tanıtım ve temsil niteliğindeki faaliyetlerin yapılması planlanmaktadır.	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2017	2018	2019
1	AB Programları hakkında verilen eğitim sayısı	Adet	0	0	10
Kamuoyu farkındalığının artırılması amacıyla potansiyel faydalanıcılara hangi programdan nasıl faydalanabileceklerine ilişkin eğitimler düzenlenmesi hedeflenmektedir.					
2	AB Program duyuru ve tanıtımlarımıza erişim sayısı	Adet	0	0	20.000
Başkanlığımızın genel koordinasyonu sağladığı AB Programları ve Ajanslarına ilişkin, paydaşların web sayfamız aracılığı ile bilgilendirilmesi hedeflenmektedir. Özellikle EaSI çağrılarının potansiyel faydalanıcılara doğrudan aktarılması önceliklidir.					
3	AB Programları hakkında verilen eğitimlere katılan kişi sayısı	Adet	0	0	100
Kamuoyu farkındalığının artırılması amacıyla potansiyel faydalanıcılara hangi programdan nasıl faydalanabileceklerine ilişkin eğitimler düzenlenmesi ve bu eğitimlere katılımın artırılmasının teşvik edilmesi hedeflenmektedir.					
4	AB Program ve ajanslarına katılan kurumlarımızla yapılan eşgüdüm toplantısı sayısı	Adet	0	0	2
AB Programları ile ilgili istişare toplantıları düzenlenmesi ve ilgili kurumlar arasında koordinasyonun artırılması hedeflenmektedir.					
5	Katılım sağlanan Program Komitesi toplantılarının sayısı	Adet	0	0	10
Başkanlığımızın ilk elden sorumlu olduğu Erasmus+ ve EaSI Programları öncelikli olmak üzere, ülkemizin katılım sağladığı AB Program ve Ajanslarının yönetiminde söz sahibi olunması ve yıllık programların şekillendirilmesinde ülkemiz önceliklerinin savunulması hedeflenmektedir.					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe (TL)	Bütçe Dışı (TL)	Toplam (TL)
1	Kamuoyu farkındalığı ve verimliliğin artırılması amacıyla AB Programları eğitimleri verilecektir.	50.747	0	50.747
2	İstihdam ve Sosyal Yenilik Programı (EaSI) kapsamındaki çağrılar başta olmak üzere tüm AB Programları ve Ajanslarıyla ilgili Bakanlığımız internet sayfaları düzenli olarak güncellenecektir.	651	0	651
3	AB Programları ve Ajansları tanıtım kitapçıkları hazırlanacak/dağıtılacaktır.	1.170	0	1.170
4	AB Programları ve Ajanslarıyla ilgili olarak, kamu kurum ve kuruluşlarımız ile istişare toplantıları gerçekleştirilecektir.	506	0	506
5	Erasmus+ ve EaSI Programları öncelikli olmak üzere ilgili Program ve Yönetim Komitesi toplantılarına katılım sağlanacaktır.	23.000	0	23.000
6	AB Başkanlığı'nın ulusal koordinasyonunda yürütülen EaSI programının yıllık katkı payının ödenmesi için 2019 yılı için Eylem Dokümanının (Action DocumentAD) hazırlanması, EaSI Programı çağrılarına ülkemizden başvuruların artırılması için faaliyetler yürütülmesi.	1.300.000	0	1.300.000
7	Türkiye Ulusal Ajansı'nın ulusal koordinasyonunda yürütülen Erasmus + yıllık katkı payının ödenmesi için 2019 yılı Eylem Dokümanının (Action Document-AD) hazırlanması gerçekleştirilecektir.	477.650.000	0	477.650.000
Genel Toplam		479.026.074	0	479.026.074

Performans Hedefi Açıklaması

Başkanlığımız, Avrupa Birliği (AB) Program ve Ajanslarına Türkiye'nin katılımı konusunda genel koordinasyonu yürütmektedir. Vatandaşlarımız, üniversiteler, özel sektör kuruluşları, yerel yönetimler, kamu kurum ve kuruluşları AB Programları kapsamında desteklenen projelerden yararlanmaktadır.

Plan döneminde, AB Programlarından sağlanacak faydanın artırılması amacıyla, potansiyel faydalanıcı olabilecek hedef grupların kurumsal kapasitelerini geliştirmek için tanıtım, bilgilendirme ve eğitim faaliyetleri düzenlenecektir.

Katılım sağlanan AB Programları ve Ajanslarının ulusal koordinasyon görevini yürüten kurumlar ile düzenli ve yakın işbirliği içinde uygulamanın etkinleştirilmesi amacıyla izlenme, değerlendirilme ve raporlama faaliyetleri yapılacaktır.

Başkanlığımızın Ulusal Otorite görevini üstlendiği eğitim, öğretim, gençlik ve spor alanındaki Erasmus+ Programı kapsamında üstlenilen görevler yürütülecektir. Bunun yanı sıra, ulusal koordinasyon görevini yürüttüğü İstihdam ve Sosyal Yenilik Programı (EaSI) kapsamında Komisyon tarafından çıkarılan çağrılar ülkemizden potansiyel faydalanıcılara duyurulacaktır.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	11.75 - AVRUPA BİRLİĞİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	7 - Avrupa Birliği Program ve Ajansları kapsamında sunulan imkânlardan ülkemizin daha fazla yararlanılması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	Kamuoyu farkındalığı ve verimliliğin artırılması amacıyla AB Programları eğitimleri verilecektir.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	11.75.31.00 - MALİ İŞBİRLİĞİ VE PROJE UYGULAMA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
<i>Ülkemizin katılım sağladığı Programlardan yararlanmak için Türkiye’de ve AB’de hangi birim ve kurumlardan destek alınabileceğine ilişkin eğitimler verilecek ve yayımlanan çağrılar hakkında bilgilendirme yapılacaktır.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek (TL)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.747,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.747,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.747,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	11.75 - AVRUPA BİRLİĞİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	7 - Avrupa Birliği Program ve Ajansları kapsamında sunulan imkânlardan ülkemizin daha fazla yararlanılması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	İstihdam ve Sosyal Yenilik Programı (EaSI) kapsamındaki çağrılar başta olmak üzere tüm AB Programları ve Ajanslarıyla ilgili Bakanlığımız internet sayfaları düzenli olarak güncellenecektir.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	11.75.31.00 - MALİ İŞBİRLİĞİ VE PROJE UYGULAMA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
<i>AB Programlarının genel misyonu, içerikleri ve ülkemizin katılım sağladığı Programlar hakkında bilgi içeren internet sayfaları düzenli olarak güncellenecek ve bu sayfalarda ilgili çağrılar hakkında bilgi yayımlanacaktır.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek (TL)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	651,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		651,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		651,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	11.75 - AVRUPA BİRLİĞİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	7 - Avrupa Birliği Program ve Ajansları kapsamında sunulan imkanlardan ülkemizin daha fazla yararlanması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	AB Programları ve Ajansları tanıtım kitapçıkları hazırlanacak/dağıtılacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	11.75.31.00 - MALİ İŞBİRLİĞİ VE PROJE UYGULAMA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
<i>AB Programlarına ilişkin farkındalığı arttırmak, bir bilinç oluşturmak ve Birlik Programlarından faydalanmayı en üst düzeye taşıyabilmek için AB Programlarının yapısı hakkında bilgi ve AB Programları kapsamında daha önce desteklenen projelerden örnekler içeren kitapçıklar kamuoyu ile paylaşılacaktır.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek (TL)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.170,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.170,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.170,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	11.75 - AVRUPA BİRLİĞİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	7 - Avrupa Birliği Program ve Ajansları kapsamında sunulan imkanlardan ülkemizin daha fazla yararlanılması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	AB Programları ve Ajanslarıyla ilgili olarak, kamu kurum ve kuruluşlarımız ile istişare toplantıları gerçekleştirilecektir.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	11.75.31.00 - MALİ İŞBİRLİĞİ VE PROJE UYGULAMA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
<i>AB Programları ile ilgili istişare toplantıları düzenlenmesi ve ilgili kurumlar arasında koordinasyonun artırılması hedeflenmektedir. Bunun yanı sıra Birlik program ve ajanslarına katılımın uyumlu bir çerçeve içinde sağlanması için bu alanda bir “Usul-Esaslar” belgesi hazırlanacaktır.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek (TL)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	506,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		506,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		506,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	11.75 - AVRUPA BİRLİĞİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	7 - Avrupa Birliği Program ve Ajansları kapsamında sunulan imkânlardan ülkemizin daha fazla yararlanılması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	AB Başkanlığı'nın ulusal koordinasyonunda yürütülen EaSI programının yıllık katkı payının ödenmesi için 2019 yılı Eylem Dokümanının (Action Document-AD) hazırlanması, EaSI Programı çağrılarına ülkemizden başvuruların artırılması için faaliyetler yürütülecektir.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	11.75.31.00 - MALİ İŞBİRLİĞİ VE PROJE UYGULAMA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
<i>AB Başkanlığı'nın ulusal koordinasyonunda yürütülen EaSI programının yıllık katkı payının ödenmesi için 2019 yılı Eylem Dokümanının (Action Document-AD) hazırlanması, EaSI Programı çağrılarına ülkemizden başvuruların artırılması için programın tanıtılması, teklif çağrılarının duyurulması, ilgili kamu kurum ve kuruluşlarıyla toplantılar düzenlenmesi, başvuru aşamasında başvurucuların desteklenmesi gibi faaliyetler gerçekleştirilecektir.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek (TL)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	1.300.000,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.300.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.300.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	11.75 - AVRUPA BİRLİĞİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	7 - Avrupa Birliği Program ve Ajansları kapsamında sunulan imkânlardan ülkemizin daha fazla yararlanılması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	Türkiye Ulusal Ajansı'nın ulusal koordinasyonunda yürütülen Erasmus + yıllık katkı payının ödenmesi için 2019 yılı Eylem Dokümanının (Action Document-AD) hazırlanması gerçekleştirilecektir.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	11.75.31.00 - MALİ İŞBİRLİĞİ VE PROJE UYGULAMA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
<i>Türkiye Ulusal Ajansı'nın ulusal koordinasyonunda yürütülen Erasmus+ programına ülke olarak katılımımızı temin etmek üzere 2019 yılı Eylem Dokümanının (Action Document-AD) hazırlanmasını da içeren hazırlık faaliyetleri gerçekleştirilecektir.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek (TL)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	477.650.000,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		477.650.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		477.650.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	11.75 - AVRUPA BİRLİĞİ BAŞKANLIĞI
------------------	-----------------------------------

Amaç	Türk ve AB kamuoylarının Avrupa Birliği'ne üyelik sürecimize desteğini artırmak
Hedef	AB kamuoyunda ülkemizin AB üyeliğine yönelik algıyı iyileştirmek için önyargı ve yanlış bilgilendirmeye karşı iletişim etkinlikleri gerçekleştirilecektir.

Performans Hedefi	AB kamuoyunda ülkemizin AB üyeliğine yönelik algıyı iyileştirmek için önyargı ve yanlış bilgilendirmeye karşı iletişim etkinlikleri gerçekleştirilecektir.
Yurt dışında görünürlük ile farkındalığın artırılması, AB'ye katılım sürecinin gündemde tutulması ve ülkemize ilişkin yanlış bilgi ve olumsuz önyargıların bertaraf edilmesi için, kilit öneme sahip hedef gruplarına uygun mecralardan doğru mesajlar verilmesi amaçlanmakta ve Avrupa kamuoyunda toplumsal farkındalığın yükseltilmesi öngörülmektedir. Özellikle dezenformasyon (yanlış bilgilendirme) ve yanlış algı ile mücadele alanında çeşitli faaliyetlerin gerçekleştirilmesi, doğru bilgilerin paylaşılması ve paydaşlarla işbirliğinin güçlendirilmesi önem taşımaktadır. Bu çerçevede, ABİS kapsamında ülkemizin tanıtımına da katkı sağlayacak iletişim ve bilgilendirme faaliyetleri gerçekleştirilecektir. Türkiye ve AB arasında kalıcı iletişim köprüleri kurulması, Türkiye'nin imajına olumlu katkıda bulunulması ve kamuoylarının paylaştığımız ortak değerlere odaklanmasının sağlanması amacıyla yürütülen etkinliklere de devam edilecektir. Ayrıca, görev alanları itibarıyla AB ülkelerine yönelik iletişim, tanıtım ve lobi faaliyetleri yürüten kurum ve kuruluşlarımız ile ortak çalışmalar gerçekleştirilecektir.	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2017	2018	2019
1	ABİS kapsamında yurt dışında gerçekleştirilen ve/veya katkı sağlanan etkinlik ve toplantı sayısı	Adet	0	0	105
ABİS kapsamında yurt dışında gerçekleştirilen ve/veya katkı sağlanan etkinlik (konferans, panel, konser, festival, spor ve kültür-sanat etkinlikleri vb.) ve toplantı sayısıdır.					
2	Türkiye-AB ilişkileri çerçevesinde yabancı medyaya yönelik bilgilendirme, sunum, basın duyurusu sayısı	Adet	0	0	5
ABİS çerçevesinde yurt dışına yönelik gerçekleştirilen tüm bilgilendirmeleri içerecek şekilde, AB sürecimizdeki gelişmeler ve AB Başkanlığı'nın çalışmalarına ilişkin farkındalık yaratmak ve yabancı medyada yayımlanmak üzere hazırlanan makale ve röportajlar; Başkanlığımızın çalışmaları ve etkinliklerine ilişkin basın duyuruları ile Başkanlığımızın personeli tarafından farklı paydaşlarla gerçekleştirilen bilgilendirme faaliyetlerinin sayısıdır.					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe (TL)	Bütçe Dışı (TL)	Toplam (TL)
1	ABİS kapsamında AB üyesi ülkelerde tanıtım, toplantı, görünürlük ve bilgilendirme faaliyetleri gerçekleştirilecek ve/veya diğer kurumlarca gerçekleştirilecek etkinlik ve toplantılara katkı sağlanacaktır.	2.191.756	0	2.191.756
2	ABİS kapsamında yürütülen faaliyetler ile Türkiye-AB ilişkilerindeki gelişmeler yabancı kamuoyu ve medya ile paylaşılacaktır.	21.992	0	21.992
Genel Toplam		2.213.748	0	2.213.748

Performans Hedefi Açıklaması

Yurt dışında görünürlük ile farkındalığın artırılması için, Başkanlık tarafından belirlenen hedef gruplara doğru kanallardan uygun mesajlar verilmesi amaçlanmakta ve Avrupa kamuoyunun müzakere sürecimiz hakkında bilgilendirilmesi öngörülmektedir. Teknik platformda yapılan çalışmaların kamuoyuna doğru ve olumlu biçimde anlatılması için, gerektiğinde dezenformasyonla (yanlış bilgilendirme) mücadele edilmesi de önem taşımaktadır. Bireyleri ve toplumları yönlendirmek amacıyla kasıtlı olarak bilgiyi çarpıtma, yanlış bilgiyi yayma, vb. yöntemlerle Türkiye'nin AB üyeliği konusunda olumsuz kamuoyu oluşturmaya yönelik dezenformasyon (yanlış bilgilendirme) faaliyetlerine karşılık AB alanındaki tüm paydaşlarla iletişim ve işbirliğinin güçlendirilmesine yönelik çalışmalar sürdürülecektir.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	11.75 - AVRUPA BİRLİĞİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	8 - AB kamuoyunda ülkemizin AB üyeliğine yönelik algıyı iyileştirmek için önyargı ve yanlış bilgilendirmeye karşı iletişim etkinlikleri gerçekleştirilecektir.
Faaliyet Adı	ABİS kapsamında AB üyesi ülkelerde tanıtım, toplantı, görünürlük ve bilgilendirme faaliyetleri gerçekleştirilecek ve/veya diğer kurumlarca gerçekleştirilecek etkinlik ve toplantılara katkı sağlanacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	11.75.30.00 - AVRUPA BİRLİĞİ İLE İLİŞKİLER GENEL MÜDÜRLÜĞÜ, 11.75.31.00 - MALİ İŞBİRLİĞİ VE PROJE UYGULAMA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ, 11.75.00.04 - YÖNETİM HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI, 11.75.00.23 - STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI, 11.75.00.25 - BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜŞAVİRLİĞİ, 11.75.00.63 - YURT DIŞI TEŞKİLATI
<i>Türkiye'nin AB İletişim Stratejisi'nin (ABİS) yurt dışı iletişim boyutunu güçlendirmek üzere Başkanlığımızca, ülkemizde ve AB bünyesinde yer alan kilit öneme sahip sivil toplum kesimlerinin (iş dünyası, akademi ve basın mensupları) temsilcilerini, fikir alışverişine imkân verecek şekilde bir araya getiren toplantılar desteklenecektir. Türkiye'nin AB üyelik perspektifinin ve ilişkilerin geleceğinin ele alındığı bu tür etkinliklerin karşılıklı önyargıların giderilmesine hizmet etmesi amaçlanmaktadır. Yine aynı kapsamda, Avrupa'daki düşünce kuruluşları ile dezenformasyonla (yanlış bilgilendirmeye) mücadele kapsamında bilgilendirici ve farkındalık yaratıcı çalışmaların işbirliği içinde yapılması planlanmaktadır. Özellikle son dönemde Avrupa'da yükselişe geçen aşırı sağ akımların etkisiyle artan İslamofobi ve yabancı düşmanlığı ile mücadele anlamında önem taşıyan bu etkinlikler çerçevesinde elde edilen çıktıların yayına dönüştürülmesi ve Avrupa kamuoyu ile paylaşılması öngörülmektedir.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek (TL)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.191.756,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.191.756,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.191.756,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	11.75 - AVRUPA BİRLİĞİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	8 - AB kamuoyunda ülkemizin AB üyeliğine yönelik algıyı iyileştirmek için önyargı ve yanlış bilgilendirmeye karşı iletişim etkinlikleri gerçekleştirilecektir.
Faaliyet Adı	ABİS kapsamında yürütülen faaliyetler ile Türkiye-AB ilişkilerindeki gelişmeler yabancı kamuoyu ve medya ile paylaşılacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	11.75.30.00 - AVRUPA BİRLİĞİ İLE İLİŞKİLER GENEL MÜDÜRLÜĞÜ, 11.75.31.00 - MALİ İŞBİRLİĞİ VE PROJE UYGULAMA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ, 11.75.00.04 - YÖNETİM HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI, 11.75.00.23 - STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI, 11.75.00.25 - BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜŞAVİRLİĞİ, 11.75.00.63 - YURT DIŞI TEŞKİLATI
<i>AB'ye katılım sürecinde yaşanan gelişmelerin, basın duyuruları, makale, röportaj ve özel haber dosyaları aracılığıyla Avrupa medyasıyla paylaşılmasına devam edilecektir. Düzenli veri ve bilgi akışı sağlanması yoluyla Türk ve AB kamuoylarının katılım sürecimiz hakkındaki farkındalığını ve bilgisini artırmaya yönelik çalışmalar sürdürülecektir. Makaleler, açıklamalar, basın duyuruları ve haberlerin yanı sıra, sosyal medya platformları gibi alternatif medya araçları kullanılarak Avrupa kamuoyuna doğru ve güncel bilgi iletilecektir.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek (TL)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	21.992,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		21.992,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		21.992,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	11.75 - AVRUPA BİRLİĞİ BAŞKANLIĞI
------------------	-----------------------------------

Amaç	Türk ve AB kamuoylarının Avrupa Birliği'ne üyelik sürecimize desteğini artırmak
Hedef	Yurt içinde Avrupa Birliği katılım sürecinin ve müstakbel üyeliğin kazanımlarına ilişkin farkındalığı artırmaya yönelik çalışmalar, paydaşlarla diyalog güçlendirilerek yürütülecektir.

Performans Hedefi	Yurt içinde Avrupa Birliği katılım sürecinin ve müstakbel üyeliğin kazanımlarına ilişkin farkındalığı artırmaya yönelik çalışmalar, paydaşlarla diyalog güçlendirilerek yürütülecektir.
ABİS çerçevesinde gerçekleştirilecek etkinlikler paydaşları bir araya getiren ortak bir mecra vazifesi görmektedir. Bu sayede paydaşlar, Türkiye'nin AB üyelik süreci ve müzakerelere ilişkin ilk elden bilgilendirilirken, görüşlerini de paylaşılarak sürece daha etkin şekilde katılım sağlayacaktır. Gerçekleştirilen iletişim ve bilgilendirme çalışmaları ile tüm paydaşlar arasında AB konusunda iletişim ve diyalogun güçlendirilmesi ile sürecin sahiplenilmesinin artırılması hedeflenmektedir. Başkanlığımız, müzakere sürecinde, ilgili tüm paydaşların (sivil toplum kuruluşları, özel sektör, kamu vb.) desteğini sağlamak ve AB üyeliği konusunda genel bir uzlaşa tesis etmek amacıyla iç kamuoyunda görünürlük ve farkındalığın artırılmasına yönelik faaliyetler yürütmektedir. Böylelikle, ülkemiz kamuoyunun süreç ve AB üyeliğinin katkıları hakkında bilgilendirilerek olumlu yönde etkilenmesi hedeflenmektedir.	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2017	2018	2019
1	ABİS kapsamında yurt içinde gerçekleştirilen ve/veya katkı sağlanan etkinlik ve toplantı sayısı	Adet	0	0	30
AB Başkanlığı'nın koordinasyonunda ve/veya diğer paydaşlarla işbirliği içinde ABİS kapsamında gerçekleştirilen/katılım sağlanan etkinlik (konferans, panel, konser, festival, spor ve kültür-sanat etkinlikleri vb.) ve toplantıların sayısıdır.					
2	Türkiye-AB ilişkileri çerçevesinde kamu kurumlarımız ve çeşitli hedef kitleye yönelik bilgilendirme, sunum ve basın duyurusu sayısı	Adet	0	0	30
AB Başkanlığı'nın çalışmalarıyla ilgili, AB sürecimizdeki gelişmelere ilişkin ve/ya AB Başkanlığı'nın etkinliklerine ilişkin hazırlanan makale, röportaj ve basın duyurularının sayısıdır.					
3	Avrupa Birliği Başkanlığı tarafından hazırlanan ve dağıtılan yayın, görsel işitsel tanıtıcı materyal vb. sayısı	Adet	0	0	20.000
ABİS kapsamında gerçekleştirilen toplantı ve etkinliklerde kamuoyunda AB üyelik sürecimiz hakkında farkındalık yaratmak amacıyla dağıtılan bilgilendirici materyallerin (tanıtım, görsel-işitsel malzemeler) sayısıdır					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe (TL)	Bütçe Dışı (TL)	Toplam (TL)
1	ABİS kapsamında ülkemizde tanıtım, toplantı, görünürlük ve bilgilendirme faaliyetleri gerçekleştirilecek ve/veya diğer kurumlarca gerçekleştirilecek etkinlik ve toplantılara katkı sağlanacaktır.	148.052	0	148.052
2	ABİS kapsamında yürütülen faaliyetler ile Türkiye-AB ilişkilerindeki gelişmeler yerli kamuoyu ve medya ile paylaşılacaktır.	4.228	0	4.228
3	Tanıtıma yönelik broşürler, kitapçıklar, promosyon malzemeleri, bültenler ve diğer görsel, işitsel, basılı materyaller çeşitlendirilerek basım, yayım ve dağıtımı gerçekleştirilecektir.	176.567	0	176.567
Genel Toplam		328.847	0	328.847

Performans Hedefi Açıklaması

Ülkemizde AB reform sürecine ilişkin kamuoyu desteğini arttırmayı ve toplumun tüm kesimlerini sürece dâhil etmeyi hedefleyen Başkanlığımız, aynı zamanda Türkiye'nin üyeliği konusunda kamuoyunu olumsuz etkileyen görüşleri de doğru ve güncel bilgilerle değiştirmeyi amaçlamaktadır.

Başkanlık tarafından, belirlenen hedef gruplara doğru ve etkili kanallardan uygun mesajlar verilmesi amaçlanmakta ve Türk kamuoyunun AB konusundaki toplumsal farkındalığının artırılması öngörülmektedir. Bunun için paydaşlarla düzenli olarak bir araya gelerek bilgilendirme faaliyetinde bulunulması ve daha etkin işbirliği çalışmaları yürütülmesi planlanmaktadır.

Sürecin en önemli aktörlerinden biri olan sivil toplum kuruluşlarınca AB sürecine ilişkin gerçekleştirilecek proje ve etkinlikler aracılığıyla, aktörler arası işbirliğinin güçlendirilmesi, mevcut iletişim olanaklarının artırılması ve çarpan etkisi sayesinde daha geniş kitlelerle işbirliği oluşturulması hedeflenmektedir.

Ayrıca, paydaşlarla birlikte gerçekleştirilecek düzenli bilgilendirme ve iletişim etkinlikleri ile yürütülen ortak projelerin arttırılmasına yönelik çalışmalar aracılığıyla, ülkemizin katılım sürecindeki tezlerinin, hem yurt içinde hem de yurt dışında, sokaktaki vatandaşın karar alıcılara kadar görünürlüğünü arttırmaya ve mevcut önyargıların aşılmasına yönelik adımların atılmasına devam edilecektir.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	11.75 - AVRUPA BİRLİĞİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	9 - Yurt içinde Avrupa Birliği katılım sürecinin ve müstakbel üyeliğin kazanımlarına ilişkin farkındalığı artırmaya yönelik çalışmalar, paydaşlarla diyalog güçlendirilerek yürütülecektir.
Faaliyet Adı	ABİS kapsamında ülkemizde tanıtım, toplantı, görünürlük ve bilgilendirme faaliyetleri gerçekleştirilecek ve/veya diğer kurumlarca gerçekleştirilecek etkinlik ve toplantılara katkı sağlanacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	11.75.30.00 - AVRUPA BİRLİĞİ İLE İLİŞKİLER GENEL MÜDÜRLÜĞÜ, 11.75.31.00 - MALİ İŞBİRLİĞİ VE PROJE UYGULAMA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ, 11.75.00.04 - YÖNETİM HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI, 11.75.00.23 - STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI, 11.75.00.25 - BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜŞAVİRLİĞİ, 11.75.00.63 - YURT DIŞI TEŞKİLATI
<i>ABİS çerçevesinde düzenlenen etkinlikler; akademik ve öğrenci işbirliği programlarından çeşitli dillerdeki tematik yayınlara, mevcut kültürel ve sanatsal etkinliklerden medya kuruluşları ile ortak çalışmalara, Türkiye ve Avrupa Birliği'nden siyasi kurumlar, sivil toplum, düşünce ve meslek kuruluşları ve yerel yönetimler ile bilgilendirme toplantılarından konferans ve panellere kadar çeşitlilik göstermektedir. Mesajların çok daha fazla kişiye ulaşmasını sağlamak üzere ve Türk kamuoyundaki AB algısını olumlu yönde geliştirmek ve iyileştirmek amacıyla ABİS kapsamında, yurt genelinde iletişim etkinliklerinin ve bilgilendirme faaliyetlerinin gerçekleştirilmesine Başkanlığımız tarafından devam edilecektir. Düzenlenecek iletişim etkinlikleri Türk kamuoyunda, Türkiye'nin AB müzakere sürecine ilişkin bilgi ve farkındalığın artırılmasına katkı sağlayacaktır. Böylece, başta sivil toplum kuruluşları, medya ve siyasi gruplar olmak üzere tüm paydaşlarla diyalog olanakları artırılacaktır. Bu çerçevede, toplum nezdinde itibarı yüksek kanaat liderlerini bilgilendirecek faaliyetlerin yapılması ve onların daha sonra kamuoyunu bu yönde bilgilendirmeleri sağlanarak çarpan etkisi yaratılması hedeflenmektedir. Kanaat liderleri ile düzenli olarak bir araya gelerek yuvarlak masa toplantılarının yapılması planlanmaktadır. Bunun yanı sıra, üniversiteler, basın kuruluşları, sivil toplum kuruluşları başta olmak üzere, çeşitli toplumsal katmanlara bilgilendirme faaliyetleri yapılarak düzenli bilgi akışının sağlanması ve böylelikle toplumun geniş kesimlerine düzenli olarak ulaşılması öngörülmektedir.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek (TL)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	148.052,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		148.052,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		148.052,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	11.75 - AVRUPA BİRLİĞİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	9 - Yurt içinde Avrupa Birliği katılım sürecinin ve müstakbel üyeliğin kazanımlarına ilişkin farkındalığı artırmaya yönelik çalışmalar, paydaşlarla diyalog güçlendirilerek yürütülecektir.
Faaliyet Adı	ABİS kapsamında yürütülen faaliyetler ile Türkiye-AB ilişkilerindeki gelişmeler yerli kamuoyu ve medya ile paylaşılacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	11.75.30.00 - AVRUPA BİRLİĞİ İLE İLİŞKİLER GENEL MÜDÜRLÜĞÜ, 11.75.31.00 - MALİ İŞBİRLİĞİ VE PROJE UYGULAMA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ, 11.75.00.04 - YÖNETİM HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI, 11.75.00.23 - STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI, 11.75.00.25 - BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜŞAVİRLİĞİ, 11.75.00.63 - YURT DIŞI TEŞKİLATI
<i>Türkiye-AB ilişkileri hakkında kamuoyuna doğru ve zamanında bilgi vermek, Başkanlığımızın hassasiyetle üzerinde durduğu bir husustur. Bu doğrultuda, AB'ye katılım sürecinde yaşanan gelişmelerin, basın duyuruları, makale, röportaj ve özel haber dosyaları aracılığıyla medyayla paylaşılmasına devam edilecektir. Düzenli veri ve bilgi akışı sağlanması yoluyla Türk kamuoyunun katılım sürecimiz hakkındaki farkındalığını ve bilgisini artırmaya yönelik çalışmalar sürdürülecektir.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek (TL)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.228,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.228,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.228,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	11.75 - AVRUPA BİRLİĞİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	9 - Yurt içinde Avrupa Birliği katılım sürecinin ve müstakbel üyeliğin kazanımlarına ilişkin farkındalığı artırmaya yönelik çalışmalar, paydaşlarla diyalog güçlendirilerek yürütülecektir.
Faaliyet Adı	Tanıtıma yönelik broşürler, kitapçıklar, promosyon malzemeleri, bültenler ve diğer görsel, işitsel, basılı materyaller çeşitlendirilerek basım, yayım ve dağıtımı gerçekleştirilecektir.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	11.75.30.00 - AVRUPA BİRLİĞİ İLE İLİŞKİLER GENEL MÜDÜRLÜĞÜ, 11.75.31.00 - MALİ İŞBİRLİĞİ VE PROJE UYGULAMA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ, 11.75.00.04 - YÖNETİM HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI, 11.75.00.23 - STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI, 11.75.00.25 - BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜŞAVİRLİĞİ, 11.75.00.63 - YURT DIŞI TEŞKİLATI
<i>Türkiye'nin AB müzakere süreci hakkında paydaşlarımızı bilgilendirmek üzere hazırlanan broşür, kitapçık, televizyon spotu, tanıtım filmi, afiş, promosyon malzemeleri gibi tanıtım ve bilgilendirmeye yönelik malzemelerin çeşitliliği artırılarak hedef kitleye dağıtımına yönelik çalışmalara devam edilecektir. Türk kamuoyunda AB algısının iyileştirilmesi, ülkemizde AB müzakere sürecine ilişkin ulusal ve bölgesel farkındalığın ve kabulün daha geniş bir tabana yayılması için yürütülen etkinliklerin ve hazırlanan yayınların niteliği ve sayısı artırılarak dağıtımı gerçekleştirilecektir. Bunun yanı sıra, üniversiteler, basın kuruluşları, sivil toplum kuruluşları başta olmak üzere, çeşitli toplumsal kesimlere bilgilendirme faaliyetleri yapılarak düzenli bilgi akışının sağlanması ve böylelikle toplumun geniş kesimlerine düzenli olarak ulaşılması öngörülmektedir. Bu bilgilendirme faaliyetlerinin başında, seminerler düzenlenmesi, ilgili panel veya konferanslara katılım sağlanması, bülten, rehber, kitapçık gibi bilgilendirici malzemelerin düzenli olarak basılıp dağıtılması gelmektedir. Böylelikle mevcut yanlış algıların düzeltilmesine ve kamuoyu desteğinin yükseltilmesine katkı sağlanacaktır.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek (TL)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	176.567,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		176.567,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		176.567,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	11.75 - AVRUPA BİRLİĞİ BAŞKANLIĞI
------------------	-----------------------------------

Amaç	Avrupa Birliği'ne katılım sürecinde Avrupa Birliği Başkanlığının kurumsal kapasitesini geliştirmek
Hedef	Başkanlığımız insan kaynakları geliştirilecek ve verimliliği artırılacaktır.

Performans Hedefi	Başkanlığımız insan kaynakları geliştirilecek ve verimliliği artırılacaktır.
Kurumsal gelişime katkıda bulunmak amacıyla nitelikli insan kaynağını temin etmek, çalışanlar arasında uyumlu ve güçlü ilişkiler geliştirmek, katılımcı kurum kültürüne sahip, verimliliği en üst düzeyde olan insan kaynakları gücünü oluşturmak, korumak ve geleceğe taşımak yüksek öneme sahiptir. Kurumsal yapının etkinleştirilmesine yönelik olarak gerçekleştirilecek olan faaliyetler, belirlenen amaç ve hedeflere ulaşılması, dolayısıyla da Stratejik Plan'ın başarıya ulaşması açısından önemlidir. Başkanlık personelinin kurum misyonuna uygun hizmet üretmek üzere ihtisaslaşması ve akademik eğitim dâhil, kendilerini geliştirmeleri için uygun olanakların sağlanması, Başkanlığın insan kaynakları politikasının esasını oluşturmaktadır. Bu çerçevede, Başkanlık personelinin konusuyla ilgili alanlarda çağdaş uygulama ve gelişmeleri yakından takip etmesini sağlamak üzere planlı bir eğitim programı hayata geçirilecektir. Eğitim programları kapsamında personelin yurt içi ve yurt dışı eğitim imkânlarından azami oranda faydalanmaları hedeflenmektedir.	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2017	2018	2019
1	Yurt içi eğitimlere katılan personel sayısı	Adet	0	0	10
Personelin ihtiyaçlarına bağlı olarak belirlenen programda yurt içi eğitim imkânlarından faydalanan çalışan sayısını göstermektedir.					
2	Yetiştirilmek amacıyla yurtdışına gönderilen personel sayısı	Adet	0	0	5
Belirlenen programa bağlı olarak yurt dışında eğitim (NEPT/SNE vb.) alan çalışan sayısını göstermektedir.					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe (TL)	Bütçe Dışı (TL)	Toplam (TL)
1	Kurum personeli lisansüstü eğitim, staj ve benzeri programlardan yararlanmak suretiyle yetiştirilmek amacıyla yurt dışına gönderilecektir.	313.000	0	313.000
2	Personelin bireysel ve mesleki gelişimine yönelik yurtiçi eğitimler planlanarak gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.	300.000	0	300.000
Genel Toplam		613.000	0	613.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	11.75 - AVRUPA BİRLİĞİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	10 - Başkanlığımız insan kaynakları geliştirilecek ve verimliliği artırılabacaktır.
Faaliyet Adı	Kurum personeli lisansüstü eğitim, staj ve benzeri programlardan yararlanmak suretiyle yetiştirilmek amacıyla yurt dışına gönderilecektir.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	11.75.00.04 - YÖNETİM HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
<i>Yurt dışı eğitim konuları ve staj yapılacak kurumlar, Başkanlığımızın Stratejik Planı ve Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliğinde belirtilen amaç ve hedefler dikkate alınarak, personelimizin yürütmekle yükümlü bulunduğu görevlerin kapsamına ve Başkanlığımızın ihtiyaçlarına göre tespit edilecektir. Çalışanlarımızın AB üyelik sürecinde ve sonrasında gerekli akademik altyapı ve donanımına sahip olmaları, uluslararası vizyon, tecrübe ve bilgi birikimini elde etmeleri ve yetkin idareci olarak yetiştirmeleri amacıyla, başta Avrupa Birliği'ne üye, aday, potansiyel aday ülkeler ve OECD ülkelerinde olmak üzere yurt dışında lisans üstü eğitim almaları sağlanacaktır. Personelimiz ayrıca yukarıda belirtilen hedefler doğrultusunda, AB Kurumları ve Uluslararası Örgütlerde staj eğitimine gönderilecektir.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek (TL)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	313.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		313.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		313.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	11.75 - AVRUPA BİRLİĞİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	10 - Başkanlığımız insan kaynakları geliştirilecek ve verimliliği artırılabacaktır.
Faaliyet Adı	Personelin bireysel ve mesleki gelişimine yönelik yurtiçi eğitimler planlanarak gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	11.75.00.04 - YÖNETİM HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
<i>Başkanlığımız personeline yönelik olarak hazırlanacak olan eğitim programı çerçevesinde belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda personelimizin yurt içi eğitim, seminer vb. etkinliklere katılımları sağlanacaktır.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek (TL)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	11.75 - AVRUPA BİRLİĞİ BAŞKANLIĞI
------------------	-----------------------------------

Amaç	Avrupa Birliği'ne katılım sürecinde Avrupa Birliği Başkanlığının kurumsal kapasitesini geliştirmek
Hedef	Fiziksel ve teknolojik altyapı iyileştirilecek ve güvenlik tedbirleri geliştirilecektir.

Performans Hedefi	Fiziksel ve teknolojik altyapı iyileştirilecek ve güvenlik tedbirleri geliştirilecektir.
İhtiyaçlar çerçevesinde mevcut fiziksel ve teknolojik altyapının geliştirilmesine yönelik olarak sürdürülen çalışmalara devam edilecektir. Merkez veri merkezinin standartlara uygun hale gelebilmesi ile ilgili yapılması gereken iyileştirme çalışmaları yapılacaktır. Kurumsal kapasiteye ve gelişmeler çerçevesinde yeni storage ve sunucu temini planlanmaktadır. Siber Güvenlik ve sunucu hizmetleri altyapılarının teknolojik gelişmeler uygun yeni mimari çalışmaları yapılacaktır. Personel sayısındaki artış nedeniyle oluşan ihtiyaçlar doğrultusunda birden fazla hizmet binasında faaliyet göstermek durumunda kalan Başkanlığımızın, ihtiyaçlarına cevap verecek kendi hizmet binasına taşınması Plan döneminin öncelikli hedefleri arasında yer almaktadır. Bu çerçevede, Başkanlığın yeni yapısına uygun ve tüm birimleri ile bir arada hizmet verebileceği bir hizmet binasının yapılması sağlanacaktır.	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2017	2018	2019
1	Bilgi güvenliği risk analizi çalışmaları sayısı	Adet	0	0	2
Bilgi Güvenliği Risk Analizi kapsamında yapılacak Siber Güvenlik testleri sayısını göstermektedir.					
2	Yenilenen teknik donanım malzemesi sayısı	Adet	0	0	20

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe (TL)	Bütçe Dışı (TL)	Toplam (TL)
1	Başkanlığımızın fiziksel altyapısına yönelik ihtiyaçlar karşılanacak, bakım, onarım ve temin hizmetleri yürütülecektir.	1.844.980	0	1.844.980
2	Başkanlığımızın kurumsal iletişim ağının(network) günümüz teknolojik standartlarına uygun hale getirilmesine yönelik çalışmalar yürütülecektir.	1.395	0	1.395
3	Başkanlığımız bilişim sistemleri verileri ile ilgili felaket kurtarma merkezi kurulmasına ilişkin çalışmalar yürütülecektir.	500.000	0	500.000
4	Elektronik Belge Yönetim Sistemi de dahil olmak üzere Başkanlığımız envanterinde bulunan yazılımlara ilişkin yenileme, güncelleme ve destek faaliyetleri yürütülecektir.	166.400	0	166.400
5	Başkanlığımız siber güvenlik sisteminin günümüz teknolojik standartlarına uygun olarak işletilmesi sağlanacaktır.	70.620	0	70.620
Genel Toplam		2.583.395	0	2.583.395

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	11.75 - AVRUPA BİRLİĞİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	11 - Fiziksel ve teknolojik altyapı iyileştirilecek ve güvenlik tedbirleri geliştirilecektir.
Faaliyet Adı	Başkanlığımızın fiziksel altyapısına yönelik ihtiyaçlar karşılanacak, bakım, onarım ve temin hizmetleri yürütülecektir.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	11.75.00.04 - YÖNETİM HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
<i>Başkanlık dâhilinde ihtiyaç olacak donanım, yazılım ve fiziki mekândaki büro tefrişat ihtiyaçları karşılanacak, gerekli bakım ve onarım hizmetleri de görülecektir.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek (TL)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	1.844.980,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.844.980,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.844.980,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	11.75 - AVRUPA BİRLİĞİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	11 - Fiziksel ve teknolojik altyapı iyileştirilecek ve güvenlik tedbirleri geliştirilecektir.
Faaliyet Adı	Başkanlığımızın kurumsal iletişim ağının(network) günümüz teknolojik standartlarına uygun hale getirilmesine yönelik çalışmalar yürütülecektir.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	11.75.00.04 - YÖNETİM HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
<i>Yapılan teknolojik araştırmalar sonucunda; Başkanlığımız dahilinde son teknolojik network mimarisinin oluşturulması ile ilgili çalışmalar yapılmış ve ilgili kablolama ve cihaz temini sağlanmıştır. Gerek olması durumunda iyileştirmeler yapılmaya devam edilecektir.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek (TL)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.395,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.395,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.395,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	11.75 - AVRUPA BİRLİĞİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	11 - Fiziksel ve teknolojik altyapı iyileştirilecek ve güvenlik tedbirleri geliştirilecektir.
Faaliyet Adı	Başkanlığımız siber güvenlik sisteminin günümüz teknolojik standartlarına uygun olarak işletilmesi sağlanacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	11.75.00.04 - YÖNETİM HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
<i>Günümüz siber güvenlik teknolojisine uygun yapılan araştırmalar sonucunda; Başkanlığımız dahilinde en son siber güvenlik yazılım ve donanımları ile ilgili çalışmalar yapılmış olup gerekli görülen alanlarda yatırımlar yapılmıştır. Eksik kalan cihazlar ve yazılımlarla ilgili çalışmalar devam etmektedir</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek (TL)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	70.620,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		70.620,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		70.620,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	11.75 - AVRUPA BİRLİĞİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	11 - Fiziksel ve teknolojik altyapı iyileştirilecek ve güvenlik tedbirleri geliştirilecektir.
Faaliyet Adı	Başkanlığımız bilişim sistemleri verileri ile ilgili felaket kurtarma merkezi kurulmasına ilişkin çalışmalar yürütülecektir.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	11.75.00.04 - YÖNETİM HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
<i>Veri yedekleme sistemleri kesintisiz hizmet verecek şekilde son teknolojik yazılım ve donanımlara uygun olarak kurulmanın ilk adımı olarak TURKSAT A.Ş ile sözleşme imzalanmış ve sistemlerin orada çalışması sağlanmıştır. Yeni dönemde ana veri merkezinde düzenleme ve iyileştirme çalışmaları yapılarak eksiklikler giderildikten sonra yedekli çalışması planlanmaktadır.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek (TL)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	500.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	11.75 - AVRUPA BİRLİĞİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	11 - Fiziksel ve teknolojik altyapı iyileştirilecek ve güvenlik tedbirleri geliştirilecektir.
Faaliyet Adı	Elektronik Belge Yönetim Sistemi de dahil olmak üzere Başkanlığımız envanterinde bulunan yazılımlara ilişkin yenileme, güncelleme ve destek faaliyetleri yürütülecektir.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	11.75.00.04 - YÖNETİM HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
<i>Elektronik Belge Yönetim Sistemi de dahil olmak üzere Başkanlığımızda kullanılan tüm yazılımlara ilişkin yenileme, güncelleme çalışmaları yapılacaktır.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek (TL)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	166.400,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		166.400,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		166.400,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	11.75 - AVRUPA BİRLİĞİ BAŞKANLIĞI
Amaç	Avrupa Birliği'ne katılım sürecinde Avrupa Birliği Başkanlığının kurumsal kapasitesini geliştirmek
Hedef	Avrupa Birliği Başkanlığı iç kontrol sistemi sürekli olarak geliştirilecektir.

Performans Hedefi	Avrupa Birliği Başkanlığı iç kontrol sistemi sürekli olarak geliştirilecektir.
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu mali yönetim sistemimiz uluslararası standartlara ve Avrupa Birliği uygulamalarına uygun bir şekilde yeniden düzenlenmiş ve bu kapsamda kamu idarelerince etkin bir iç kontrol sisteminin oluşturulması amaçlanmıştır. Bu kapsamda uluslararası standartlar doğrultusunda belirlenen Kamu İç Kontrol Standartlarına uyumun artırılabilmesi amacıyla iç kontrol sistemi etkin izleme, değerlendirme yöntemleri ve iç kontrol ile ilgili farkındalık artırılarak geliştirilmesi planlanmaktadır.	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2017	2018	2019
1	İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı'nda yer alan eylemlerin gerçekleştirilme oranı (%)	Yüzde	0	0	100
Hazine ve Maliye Bakanlığınca 26/12/2007 tarihinde 26378 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliğinde belirlenen kamu iç kontrol standartlarına uyum amacıyla Başkanlığımızdaki mevcut durum dikkate alınarak riskli görülen alanlara ilişkin eylemler belirlenerek Başkanlığımız İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı oluşturulmaktadır. Yürürlükte olan 2018-2019 İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planımız teşkilat kanunumuzun mülga olması ve kurumumuzun yeniden teşkilatlanması nedeniyle yeniden hazırlanacaktır. Başkanlığımızca hazırlanacak İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planında belirlenen eylemlerin gerçekleştirilmesi ile iç kontrol sistemimizin gelişimine katkı sağlayacak olması nedeniyle söz konusu eylemlerin gerçekleştirilme oranı gösterge olarak belirlenmiştir.					
2	Mali hizmetler uzmanlarının iç kontrol sistemi kapsamında düzenlenen yurt içi ve yurt dışı toplantı eğitim vb. faaliyetlere katılım sağladıkları toplam saat	Adet	0	0	60
İç kontrol sistemine ilişkin araştırmaların artarak devam etmesi ve sistemin sürekli gelişimi, yeniliklerin daha yakından takip edilmesini zorunlu kılmaktadır. Bakanlığımızda İç Kontrol Sisteminde aktif rol üstlenen Mali Hizmetler Uzmanlarının da buna paralel olarak, mesleki yeterlilik, deneyim ve gelişim düzeylerini sürekli olarak arttırmaları gerekmektedir. Bu çerçevede Mali Hizmetler Uzmanlarının yurt içinde ve yurt dışında iç kontrol ile ilgili faaliyetlere katılımı gösterge olarak belirlenmiştir.					
3	İç denetçilerin yetkinlik seviyelerini artırmaları amacıyla yurt içi ve yurt dışında katılım sağladıkları toplam mesleki eğitim saati	Adet	0	0	60
İç denetçilerin yetkinliklerinin artırılması için meslek içi eğitimlere katılımları sağlanacaktır. Ayrıca, iç denetçilerin mesleki yetkinliklerini ispat edebilecekleri sertifika eğitimlerine katılımları teşvik edilecek, uluslararası iyi uygulama örneklerini yerinde görmeleri için gerekli imkânlar sağlanacaktır.					
4	İç denetim faaliyetleri kapsamında talep edilen toplam güvence ve danışmanlık hizmetlerinin karşılanma oranı (%)	Yüzde	0	0	100

Gerek Bakan Yardımcılığı Makamı gerekse hizmet birimlerinden talep edilen güvence ve danışmanlık faaliyetlerinin tamamının karşılanması hedeflenmektedir.					
5	Ön Mali Kontrolü gerçekleştirilen doküman sayısı	Adet	0	0	1.500
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 58 inci maddesinde; Ön mali kontrolün, harcama birimlerinde işlemlerin gerçekleştirilmesi aşamasında yapılan kontroller ile mali hizmetler birimi tarafından yapılan kontrolleri kapsadığı belirtilmiştir. Mali hizmetler birimi tarafından yapılacak ön mali kontrol, İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslarda belirtilen kontroller ile idarelerce yapılacak düzenlemeler çerçevesinde bu birim tarafından yapılması öngörülen kontrollerden meydana gelmektedir. Gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerle ilişkin mali karar ve işlemler, idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, ayrıntılı harcama veya finansman programları, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluk yönlerinden kontrol edilir. Mali karar ve işlemler harcama birimleri tarafından kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması açısından da kontrol edilmektedir. Mali karar ve işlemlerin ön mali kontrole tabi tutulması kurumun iç kontrol sisteminin gelişimine katkı sağlayacak olması nedeniyle söz konusu eylemlerin gerçekleştirilme oranı gösterge olarak belirlenmiştir.					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe (TL)	Bütçe Dışı (TL)	Toplam (TL)
1	Başkanlığımızda İç Kontrol Sisteminin geliştirilmesine yönelik eğitim ve toplantılar düzenlenecektir.	200.000	0	200.000
2	İç denetim kapsamında yürütülen güvence ve danışmanlık faaliyetleri ile idarenin iç kontrol sisteminin geliştirilmesi desteklenecektir.	1.915	0	1.915
3	İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı düzenli olarak izlenecektir.	718	0	718
4	İç Kontrol Sistemi ile ilgili toplantı, konferans, eğitim vb. faaliyetlere katılım sağlanacaktır.	63.000	0	63.000
Genel Toplam		265.633	0	265.633

Performans Hedefi Açıklaması

Uluslararası düzeyde kabul gören iç kontrol, kurumun hedeflerine ulaşması için makul güvence sağlamak üzere tasarlanmış olan bir sistemdir. İç Kontrol sisteminin standardının oluşturulması amacıyla 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 55 inci maddesinde Hazine ve Maliye Bakanlığı yetkili kılınmıştır. 26/12/2007 tarih ve 26378 sayılı Resmi Gazete ile Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği yayımlanmıştır. Kamu İç Kontrol Standartları, idarelerin, iç kontrol sistemlerinin oluşturulmasında, izlenmesinde ve değerlendirilmesinde dikkate alınmaları gereken temel yönetim kurallarını göstermekte ve tüm kamu idarelerinde tutarlı, kapsamlı ve standart bir kontrol sisteminin kurulmasını ve uygulanmasını amaçlamaktadır.

Kamu İç Kontrol Standartları, uluslararası standartlar ve iyi uygulama örnekleri çerçevesinde, iç kontrolün; kontrol ortamı, risk değerlendirmesi, kontrol faaliyetleri, bilgi ve iletişim ile izleme bileşenleri esas alınarak, tüm kamu idarelerinde uygulanabilir düzeyde olmasını sağlamak üzere genel nitelikte düzenlenmiştir. Bu kapsamda Başkanlığımız iç kontrol sistemi etkin izleme, değerlendirme yöntemleri ve iç kontrol ile ilgili farkındalık artırılarak İç Kontrol Sisteminin geliştirilmesi hedeflenmiştir.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	11.75 - AVRUPA BİRLİĞİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	12 - Avrupa Birliği Başkanlığı iç kontrol sistemi sürekli olarak geliştirilecektir.
Faaliyet Adı	Başkanlığımızda İç Kontrol Sisteminin geliştirilmesine yönelik eğitim ve toplantılar düzenlenecektir.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	11.75.00.23 - STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI, 11.75.00.04 - YÖNETİM HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
<i>İç kontrol, kurumun karşı karşıya kaldığı değişimlere sürekli bir biçimde uyum gösteren dinamik bir süreçtir. Yönetim ve her düzeydeki personelin, kurumun misyonunu ve genel hedeflerini başarması için olası riskleri karşılamayı ve makul güvence sağlamayı hedefleyen bu sürece etkin katılım sağlaması gerekmektedir. Bunu sağlamak amacıyla Başkanlığımızda iç kontrol sisteminin geliştirilmesine yönelik eğitim ve toplantılar düzenlenecektir.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek (TL)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	11.75 - AVRUPA BİRLİĞİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	12 - Avrupa Birliği Başkanlığı iç kontrol sistemi sürekli olarak geliştirilecektir.
Faaliyet Adı	İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı düzenli olarak izlenecektir.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	11.75.00.23 - STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI
<i>Başkanlığımız İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planında kamu iç kontrol standartlarına uyum amacıyla yapılması öngörülmüş olan eylemlerin gerçekleşme sonuçları dönemler halinde izlenerek Üst Yönetime ve Hazine ve Maliye Bakanlığına raporlanacaktır.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek (TL)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	718,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		718,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		718,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	11.75 - AVRUPA BİRLİĞİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	12 - Avrupa Birliği Başkanlığı iç kontrol sistemi sürekli olarak geliştirilecektir.
Faaliyet Adı	İç Kontrol Sistemi ile ilgili toplantı, konferans, eğitim v.b faaliyetlere katılım sağlanacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	11.75.00.23 - STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI
<i>Hızla gelişen değişim ve dönüşüm sürecinde ortaya çıkan yeni kamu mali yönetim sisteminin getirdiği en kapsamlı kavramlardan birisi olan iç kontrol sistemi sürekli gelişen, dinamik ve değişimden etkilenen bir süreçtir. İç kontrol sistemi ile ilgili gelişmelerin takip edilebilmesi amacıyla yurt içi ve yurt dışında gerekli konferans, eğitim vb. faaliyetlere katılım sağlanacaktır.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek (TL)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	63.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		63.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		63.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	11.75 - AVRUPA BİRLİĞİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	12 - Avrupa Birliği Başkanlığı iç kontrol sistemi sürekli olarak geliştirilecektir.
Faaliyet Adı	İç denetim kapsamında yürütülen güvence ve danışmanlık faaliyetleri ile idarenin iç kontrol sisteminin geliştirilmesi desteklenecektir.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	11.75.00.23 - STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI
<i>İç kontrol, kurumun hedeflerine ulaşması için makul güvence sağlamak üzere tasarlanmış olan bir sistemdir. İç kontrol sistemi ise; kurumdaki iş ve eylemlerin mevzuata uygunluğu, faaliyetlerin etkililiği ve etkinliği, mali ve yönetsel raporlamanın güvenilirliği ile varlıkların korunmasını sağlamayı amaçlamaktadır. İç kontrol sisteminin, sürekli izleme ve değerlendirmeye tabi tutulması, kurumların amaçlarına ulaşabilmesini kolaylaştırması açısından önemlidir. İç Denetim Birimi Başkanlığı, yürüttüğü güvence ve danışmanlık faaliyetleri ile iç kontrol sisteminin yeterli ve etkin bir şekilde işleyip işlemediği hususlarında değerlendirmede önerilerde bulunmaktadır. Kamu İç Kontrol Standartlarına uyumun artırılması amacıyla söz konusu güvence ve danışmanlık faaliyetlerine devam edilecektir.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek (TL)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.915,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.915,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.915,00

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	11.75 - AVRUPA BİRLİĞİ BAŞKANLIĞI
------------------	-----------------------------------

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	Açıklama	2019					
			Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)
1		Katılım sürecinin üyelikle sonuçlanmasına yönelik strateji ve politikalar geliştirilecektir.	695.032,00	0,12	0,00		695.032,00	0,11
	1	Müzakere fasıllarına ilişkin kamu kurum ve kuruluşlarının, özel sektörün ve sivil toplum kuruluşlarının katılımıyla toplantılar düzenlenecek ve çalışma grupları oluşturulacaktır.	292.485,00	0,05	0,00		292.485,00	0,05
	2	Avrupa Komisyonuna iletilen Türkiye Raporu katkısı kapsamında çalışmalar koordine edilecek, toplantılar düzenlenecektir.	13.209,00	0,00	0,00		13.209,00	0,00
	3	Yurt içinde ve yurt dışında güncel gelişmeler, raporlar ve toplantılar takip edilecek, AB uyum çalışmaları ve reform sürecine katkı sağlayacak rapor/ belge/ değerlendirme notu hazırlanacaktır.	18.597,00	0,00	0,00		18.597,00	0,00
	4	Reform sürecinin yönlendirilmesi amacıyla İKUK (İç Koordinasyon ve Uyum Komitesi), Reform Eylem Grubu (REG) ve Siyasi İşler Alt Komitesi (SİYAK) toplantıları düzenli aralıklarla gerçekleştirilecektir.	258.969,00	0,05	0,00		258.969,00	0,04
	5	Yerli ve yabancı kitap, dergi ve dokümanlardan oluşan Başkanlık kütüphanesinin koleksiyonu zenginleştirilecek ve süreli akademik yayınları içeren veri tabanı abonelikleri güncel tutulacaktır.	111.772,00	0,02	0,00		111.772,00	0,02
2		AB müktesebatına uyum çalışmaları üyelik hedefi doğrultusunda yönlendirilecektir.	859.505,00	0,15	0,00		859.505,00	0,14
	6	AB'ye uyum kapsamında hazırlanan mevzuata görüş verilecektir.	8.828,00	0,00	0,00		8.828,00	0,00
	7	İlgili paydaşlarla mevzuat uyumunu konu alan toplantılar düzenlenecektir.	7.408,00	0,00	0,00		7.408,00	0,00
	8	AB müktesebatı ve politikalarına yönelik yurt içi gerçekleştirilen toplantılara katılım sağlanacaktır.	24.527,00	0,00	0,00		24.527,00	0,00
	9	AB uyum çalışmalarına katkı sağlayacak yurt dışı toplantı, seminer, konferans vb. faaliyetlere katılım sağlanacaktır.	129.385,00	0,02	0,00		129.385,00	0,02
	10	Türkiye-AB Ortaklık Kurumları Toplantıları kapsamında çalışmalar yapılacak, Alt Komite Toplantıları (8 Alt Komite) düzenlenecek, sonuçları izlenecek ve rapor edilecektir.	62.215,00	0,01	0,00		62.215,00	0,01
	11	AB katılım süreci kapsamındaki yazılı/sözlü çeviri çalışmaları için hizmet alımı yapılacaktır.	72.383,00	0,01	0,00		72.383,00	0,01

	12	AB mevzuatı çeviri sürecine ve terminoloji veri tabanına ilişkin olarak ilgili kamu kurum ve kuruluşlarında ve üniversitelerde tanıtım/eğitim faaliyetleri (toplantılar, yönlendirici nitelikte belgelerin hazırlanması, güncellenmesi) yapılacaktır.	296.223,00	0,05	0,00		296.223,00	0,05
	13	TermAB terminoloji veri tabanına ilgili kurumlarla işbirliği içerisinde karşılıklı belirlenen terimler yüklenecek ve veri tabanı içeriğinin güncel tutulması sağlanacaktır. Ayrıca, TermAB yazılımı, ilgili alan uzmanlarının görüşleri doğrultusunda geliştirilecektir.	7.063,00	0,00	0,00		7.063,00	0,00
	14	Çeviri alanında (çeviri, revizyon ve terminoloji) ulusal ve uluslararası platformlardaki eğitim/etkinliklere katılım sağlanacaktır.	108.598,00	0,02	0,00		108.598,00	0,02
	15	Kamu personelinin Avrupa Komisyonunda geçici olarak görevlendirilmesine yönelik koordinasyon yapılacaktır.	7.100,00	0,00	0,00		7.100,00	0,00
	16	Yerli ve yabancı kuruluşlarla tesis edilen ikili işbirlikleri kapsamında veya Başkanlığımızın öz kaynakları kullanılarak, kamu kurum ve kuruluşlarının kurumsal kapasitesini artırmaya yönelik eğitimler düzenlenecektir.	135.775,00	0,02	0,00		135.775,00	0,02
3		Katılım öncesi mali yardım süreci programlanacak, izlenecek, değerlendirilecek ve yönlendirilecektir.	60.486,00	0,01	0,0 0		60.486,00	0,01
	17	Katılım öncesi mali yardım aracına ilişkin Strateji Belgesi, Programlama (yıllık-çok yıllık) belgelerinin hazırlanması geliştirilmesi ve revize edilmesi süreçleri koordine edilerek tahsis edilen mali kaynağın finansman programlarına dönüştürülmesi sağlanacaktır.	6.356,00	0,00	0,00		6.356,00	0,00
	18	Uygulamanın izlenmesi süreci kapsamında uygulamanın gözden geçirilmesi (IRM) toplantıları düzenlenecek/katılım sağlanacaktır.	1.137,00	0,00	0,00		1.137,00	0,00
	19	Mali İşbirliği Koordinasyon Kurulu, Mali İşbirliği Komitesi ve IPA İzleme Komitesi toplantıları düzenlenecektir.	4.125,00	0,00	0,00		4.125,00	0,00
	20	IPA kapsamında Sektörel İzleme Komitesi toplantılarına katılım sağlanacaktır.	4.384,00	0,00	0,00		4.384,00	0,00
	21	IPA İzleme sistemi kapsamında risk planı hazırlanarak, riskli projeler için izleme ziyaretleri gerçekleştirilecek ve İzleme Raporları hazırlanacaktır.	3.875,00	0,00	0,00		3.875,00	0,00
	22	AB mali yardımlarının performans göstergelerini de dikkate alacak şekilde Yıllık Uygulama Raporu hazırlanacaktır.	1.710,00	0,00	0,00		1.710,00	0,00
	23	AB mali yardımlarının değerlendirilmesi kapsamında Yıllık Değerlendirme Planı oluşturulacaktır. Plan çerçevesinde Değerlendirme Raporları hazırlanacaktır	1.315,00	0,00	0,00		1.315,00	0,00
	24	Mali İşbirliği alanında yurt içi ve yurt dışı toplantı, seminer, konferans vb. faaliyetler organize edilecek ve/veya katılım sağlanacaktır.	37.584,00	0,01	0,00		37.584,00	0,01

4		Avrupa Birliği Başkanlığı sorumluluğundaki Sınır Ötesi İşbirliği Programları ilgili yönetim makamları ile birlikte yönetilecek ve bu programlar altındaki projelerin uygulanmasına dair çalışmalar yürütülecektir.	3.754.589,00	0,67	0,0 0	511.671,00	4.266.260,00	0,68
	25	Sınır Ötesi İşbirliği Programları kapsamında programların yönetimi ve projelerin uygulanması için toplantılar, etkinlikler ve diğer faaliyetler düzenlenecek/katılım sağlanacaktır.	3.752.371,00	0,67	0,00	511.671,00	4.264.042,00	0,68
	26	Programın yönetimi ve projelerin uygulanmasına yönelik belgelerle, programların yıllık ilerleme raporları hazırlanacak veya katkı sağlanacaktır.	2.218,00	0,00	0,00		2.218,00	0,00
5		Sivil Toplum Alt Sektörü ve Temel Haklar Alt Alanı için programlama ve izleme süreci yürütülecek ve Avrupa Birliği Başkanlığının yararlanıcısı olduğu proje ve programlar uygulanacaktır.	8.167.897,00	1,46	0,00	127.459.169,00	135.627.066,00	21,64
	27	Sivil Toplum Alt Sektörü ve Temel Haklar Alt Alanı yıllık programlama süreci koordine edilecek ve ilgili programlama belgeleri hazırlanacaktır.	4.559,00	0,00	0,00		4.559,00	0,00
	28	Sivil Toplum Alt Sektörü ve Temel Haklar Alt Alanı kapsamında yer alan projeler için izleme faaliyetleri gerçekleştirilecektir.	883.493,00	0,16	0,00		883.493,00	0,14
	29	Sivil Toplum Alt Sektörü ve Temel Haklar Alt Alanı kapsamında raporlama ve değerlendirme faaliyetleri gerçekleştirilecek ve iletişim ve görünürlük faaliyetleri yürütülecektir.	46.557,00	0,01	0,00		46.557,00	0,01
	30	Akreditasyon sürecine ilişkin iş ve işlemler gerçekleştirilecektir.	1.817,00	0,00	0,00		1.817,00	0,00
	31	Avrupa Birliği Başkanlığı'nın yararlanıcısı olduğu proje ve programlara ilişkin tanıtım ve bilgilendirme faaliyetleri düzenlenecek, söz konusu projeler kapsamında etkinlikler gerçekleştirilecektir.	294.126,00	0,05	0,00		294.126,00	0,05
	32	Yerel düzeyde AB konusunda faaliyet gösteren kurum ve kuruluşların kapasitesinin artırılması ve bu kurum ve kuruluşların fon kaynaklarından daha etkin bir şekilde yararlanabilmesi amacıyla yeni proje ve programlar geliştirilecektir.	186.039,00	0,03	0,00		186.039,00	0,03
	33	Avrupa Birliği Başkanlığı'nın yararlanıcısı olduğu proje ve programlara ilişkin uygulama ve izleme süreçleri güçlendirilecektir.	251.306,00	0,04	0,00		251.306,00	0,04
	34	Başkanlığımız tarafından koordine edilen veya Başkanlığımızın doğrudan yararlanıcısı olduğu proje ve programlar için, Hazine ve Maliye Bakanlığı bünyesinde yapılandırılan Ulusal Fon'un taleplerini karşılamak üzere, bütçe cari transferler tertibine ödenek tahsis edilmesi sağlanacak ve Ulusal Fonun talebine istinaden çeyrek dönemler itibarıyla eş-finansman ödemesi gerçekleştirilecektir.	6.500.000,00	1,16	0,00	127.459.169,00	133.959.169,00	21,38
6		Avrupa Birliği ile mali işbirliği sürecine dahil olan kurumların proje hazırlama ve fon kullanım kapasiteleri geliştirilecektir.	67.621,00	0,01	0,00		67.621,00	0,01

	35	Mali işbirliği ve proje hazırlamaya yönelik eğitimler verilecektir.	17.253,00	0,00	0,00		17.253,00	0,00
	36	AB fon kaynakları etkin bir şekilde takip edilerek web sayfası, e-posta grupları ve resmi yazılarla ilgili kurum ve kuruluşlar bilgilendirilecektir.	826,00	0,00	0,00		826,00	0,00
	37	Başkanlığımıza iletilen AB'nin kurumsal kapasite geliştirme araçlarına ilişkin başvurular değerlendirilecektir.	5.200,00	0,00	0,00		5.200,00	0,00
	38	AB'nin kurumsal kapasite geliştirme araçları kapsamında toplantılar düzenlenecek ve başka kurumlarca düzenlenen toplantılara katılım sağlanacaktır.	26.685,00	0,00	0,00		26.685,00	0,00
	39	AB'nin kurumsal kapasite geliştirme araçlarının tanıtımına yönelik yayınlar hazırlanacaktır.	12.657,00	0,00	0,00		17.657,00	0,00
	40	Teknik Destek ve Bilgi Değişimi (TAIEX) başvurularının alınıp değerlendirilmesi amacıyla yararlanılmakta olan veri tabanının bakımı, onarımı ve yenilenmesi yapılacaktır.	5.000,00	0,00	0,00		5.000,00	0,00
7		Avrupa Birliği Program ve Ajansları kapsamında sunulan imkanlardan ülkemizin daha fazla yararlanılması sağlanacaktır.	479.026.074,00	85,43	0,00		479.026.074,00	76,45
	41	Kamuoyu farkındalığı ve verimliliğin artırılması amacıyla AB Programları eğitimleri verilecektir.	50.747,00	0,01	0,00		50.747,00	0,01
	42	İstihdam ve Sosyal Yenilik Programı (EaSI) kapsamındaki çağrılar başta olmak üzere tüm AB Programları ve Ajanslarıyla ilgili Başkanlığımız internet sayfaları düzenli olarak güncellenecektir.	651,00	0,00	0,00		651,00	0,00
	43	AB Programları ve Ajansları tanıtım kitapçıkları hazırlanacak/dağıtılacaktır.	1.170,00	0,00	0,00		1.170,00	0,00
	44	AB Programları ve Ajanslarıyla ilgili olarak, kamu kurum ve kuruluşlarımız ile istişare toplantıları gerçekleştirilecektir.	506,00	0,00	0,00		506,00	0,00
	45	Erasmus+ ve EaSI Programları öncelikli olmak üzere ilgili Program ve Yönetim Komitesi toplantılarına katılım sağlanacaktır.	23.000,00	0,00	0,00		23.000,00	0,00
	46	AB Başkanlığı'nın ulusal koordinasyonunda yürütülen EaSI programının yıllık katkı payının ödenmesi için 2019 yılı Eylem Dokümanının (Action Document-AD) hazırlanması, EaSI Programı çağrılarında ülkemizden başvuruların artırılması için faaliyetler yürütülmesi.	1.300.000,00	0,23	0,00		1.300.000,00	0,21
	47	Türkiye Ulusal Ajansı'nın ulusal koordinasyonunda yürütülen Erasmus + yıllık katkı payının ödenmesi için 2019 yılı Eylem Dokümanının (Action Document-AD) hazırlanması gerçekleştirilecektir.	477.650.000,00	85,18	0,00		477.650.000,00	76,23
8		AB kamuoyunda ülkemizin AB üyeliğine yönelik algıyı iyileştirmek için önyargı ve yanlış bilgilendirmeye karşı iletişim etkinlikleri gerçekleştirilecektir.	2.213.748,00	0,39	0,00		2.213.748,00	0,35
	48	ABİS kapsamında AB üyesi ülkelerde tanıtım, toplantı, görünürlük ve bilgilendirme faaliyetleri gerçekleştirilecek ve/veya diğer kurumlarca gerçekleştirilecek etkinlik ve toplantılara katkı sağlanacaktır.	2.191.756,00	0,39	0,00		2.191.756,00	0,35

	49	ABİS kapsamında yürütülen faaliyetler ile Türkiye-AB ilişkilerindeki gelişmeler yabancı kamuoyu ve medya ile paylaşılacaktır.	21.992,00	0,00	0,00		21.992,00	0,00
9		Yurt içinde Avrupa Birliği katılım sürecinin ve müstakbel üyeliğin kazanımlarına ilişkin farkındalığı artırmaya yönelik çalışmalar, paydaşlarla diyalog güçlendirilerek yürütülecektir.	328.847,00	0,06	0,00		328.847,00	0,05
	50	ABİS kapsamında ülkemizde tanıtım, toplantı, görünürlük ve bilgilendirme faaliyetleri gerçekleştirilecek ve/veya diğer kurumlarca gerçekleştirilecek etkinlik ve toplantılara katkı sağlanacaktır.	148.052,00	0,03	0,00		148.052,00	0,02
	51	ABİS kapsamında yürütülen faaliyetler ile Türkiye-AB ilişkilerindeki gelişmeler yerli kamuoyu ve medya ile paylaşılacaktır.	4.228,00	0,00	0,00		4.228,00	0,00
	52	Tanıtıma yönelik broşürler, kitapçıklar, promosyon malzemeleri, bültenler ve diğer görsel, işitsel, basılı materyaller çeşitlendirilerek basım, yayım ve dağıtımı gerçekleştirilecektir.	176.567,00	0,03	0,00		176.567,00	0,03
10		Başkanlığımız insan kaynakları geliştirilecek ve verimliliği artırılabilecektir.	613.000,00	0,11	0,00		613.000,00	0,10
	53	Kurum personeli lisansüstü eğitim, staj ve benzeri programlardan yararlanmak suretiyle yetiştirilmek amacıyla yurt dışına gönderilecektir.	313.000,00	0,06	0,00		313.000,00	0,05
	54	Personelin bireysel ve mesleki gelişimine yönelik yurtiçi eğitimler planlanarak gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.	300.000,00	0,05	0,00		300.000,00	0,05
11		Fiziksel ve teknolojik altyapı iyileştirilecek ve güvenlik tedbirleri geliştirilecektir.	2.583.395,00	0,46	0,00		2.583.395,00	0,41
	55	Bakanlığımızın fiziksel altyapısına yönelik ihtiyaçlar karşılanacak, bakım, onarım ve temin hizmetleri yürütülecektir.	1.844.980,00	0,33	0,00		1.844.980,00	0,29
	56	Bakanlığımızın kurumsal iletişim ağının(network) günümüz teknolojik standartlarına uygun hale getirilmesine yönelik çalışmalar yürütülecektir.	1.395,00	0,00	0,00		1.395,00	0,00
	57	Bakanlığımız bilişim sistemleri verileri ile ilgili felaket kurtarma merkezi kurulmasına ilişkin çalışmalar yürütülecektir.	500.000,00	0,09	0,00		500.000,00	0,08
	58	Elektronik Belge Yönetim Sistemi de dahil olmak üzere Bakanlığımız envanterinde bulunan yazılımlara ilişkin yenileme, güncelleme ve destek faaliyetleri yürütülecektir.	166.400,00	0,03	0,00		166.400,00	0,03
	59	Başkanlığımız siber güvenlik sisteminin günümüz teknolojik standartlarına uygun olarak işletilmesi sağlanacaktır.	70.620,00	0,01	0,00		70.620,00	0,01
12		Avrupa Birliği Başkanlığı iç kontrol sistemi sürekli olarak geliştirilecektir.	265.633,00	0,05	0,00		265.633,00	0,04
	60	Başkanlığımızda İç Kontrol Sisteminin geliştirilmesine yönelik eğitim ve toplantılar düzenlenecektir.	200.000,00	0,04	0,00		200.000,00	0,03
	61	İç denetim kapsamında yürütülen güvence ve danışmanlık faaliyetleri ile idarenin iç kontrol sisteminin geliştirilmesi desteklenecektir.	1.915,00	0,00	0,00		1.915,00	0,00

62	İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı düzenli olarak izlenecektir.	718,00	0,00	0,00		718,00	0,00
63	İç Kontrol Sistemi ile ilgili toplantı, konferans, eğitim vb. faaliyetlere katılım sağlanacaktır.	63.000,00	0,01	0,00		63.000,00	0,01
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı		498.635.827,00	88,93		127.970.840,00	626.606.667,00	90,98
Genel Yönetim Giderleri		61.942.173,00	11,05			61.942.173,00	8,99
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı		150.000,00	0,03			150.000,00	0,00
GENEL TOPLAM		560.728.000,00	100,00	0,00	127.970.840,00	688.698.840,00	100,00

E. TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı	11.75 - AVRUPA BİRLİĞİ BAŞKANLIĞI
------------------	-----------------------------------

BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	Ekonomik Kodlar (I. Düzey)		FALİYET TOPLAMI (TL)	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TOPLAMI (TL)	DİĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI (TL)	GENEL TOPLAM (TL)
	01	Personel Giderleri	0,00	41.391.000,00	0,00	41.391.000,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	5.327.000,00	0,00	5.327.000,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.893.827,00	15.041.173,00	0,00	21.935.000,00
	04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	05	Cari Transferler	484.150.000,00	183.000,00	150.000,00	484.483.000,00
	06	Sermaye Giderleri	2.582.000,00	0,00	0,00	2.582.000,00
	07	Sermaye Transferleri	5.010.000,00	0,00	0,00	5.010.000,00
	08	Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00
	09	Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	0,00
Bütçe Ödeneği Toplamı			498.635.827,00	61.942.173,00	150.000,00	560.728.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye		0,00	0,00		0,00
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar		0,00	0,00		0,00
	Yurt Dışı Kaynaklar		127.970.840,00	0,00		127.970.840,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		127.970.840,00	0,00		127.970.840,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			626.606.667,00	61.942.173,00	150.000,00	688.698.840,00

F. FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	11.75 - AVRUPA BİRLİĞİ BAŞKANLIĞI
------------------	-----------------------------------

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Katılım sürecinin üyelikle sonuçlanmasına yönelik strateji ve politikalar geliştirilecektir.	Müzakere fasıllarına ilişkin kamu kurum ve kuruluşlarının, özel sektörün ve sivil toplum kuruluşlarının katılımıyla toplantılar düzenlenecek ve çalışma grupları oluşturulacaktır.	Avrupa Birliği İle İlişkiler Genel Müdürlüğü, Basın Ve Halkla İlişkiler Müşavirliği
	Avrupa Komisyonuna iletilen Türkiye Raporu katkısı kapsamında çalışmalar koordine edilecek, toplantılar düzenlenecektir.	Avrupa Birliği İle İlişkiler Genel Müdürlüğü
	Yurt içinde ve yurt dışında güncel gelişmeler, raporlar ve toplantılar takip edilecek, AB uyum çalışmaları ve reform sürecine katkı sağlayacak rapor/ belge/ değerlendirme notu hazırlanacaktır.	Avrupa Birliği İle İlişkiler Genel Müdürlüğü
	Reform sürecinin yönlendirilmesi amacıyla İKUK (İç Koordinasyon ve Uyum Komitesi), Reform Eylem Grubu (REG) ve Siyasi İşler Alt Komitesi (SİYAK) toplantıları düzenli aralıklarla gerçekleştirilecektir.	Avrupa Birliği İle İlişkiler Genel Müdürlüğü
	Yerli ve yabancı kitap, dergi ve dokümanlardan oluşan Başkanlık kütüphanesinin koleksiyonu zenginleştirilecek ve süreli akademik yayınları içeren veri tabanı abonelikleri güncel tutulacaktır.	Basın Ve Halkla İlişkiler Müşavirliği, Avrupa Birliği İle İlişkiler Genel Müdürlüğü
AB müktesebatına uyum çalışmaları üyelik hedefi doğrultusunda yönlendirilecektir.	AB'ye uyum kapsamında hazırlanan mevzuata görüş verilecektir.	Avrupa Birliği İle İlişkiler Genel Müdürlüğü
	İlgili paydaşlarla mevzuat uyumunu konu alan toplantılar düzenlenecektir.	Avrupa Birliği İle İlişkiler Genel Müdürlüğü
	AB müktesebatı ve politikalarına yönelik yurt içi gerçekleştirilen toplantılara katılım sağlanacaktır.	Avrupa Birliği İle İlişkiler Genel Müdürlüğü
	AB uyum çalışmalarına katkı sağlayacak yurt dışı toplantı, seminer, konferans vb. faaliyetlere katılım sağlanacaktır.	Avrupa Birliği İle İlişkiler Genel Müdürlüğü, Yurt Dışı Teşkilatı
	Türkiye-AB Ortaklık Kurumları Toplantıları kapsamında çalışmalar yapılacak, Alt Komite Toplantıları (8 Alt Komite) düzenlenecek, sonuçları izlenecek ve rapor edilecektir.	Avrupa Birliği İle İlişkiler Genel Müdürlüğü, Yurt Dışı Teşkilatı
	AB katılım süreci kapsamındaki yazılı/sözlü çeviri çalışmaları için hizmet alımı yapılacaktır.	Avrupa Birliği İle İlişkiler Genel Müdürlüğü
	AB mevzuatı çeviri sürecine ve terminoloji veri tabanına ilişkin olarak ilgili kamu kurum ve kuruluşlarında ve üniversitelerde tanıtım/egitim faaliyetleri (toplantılar, yönlendirici nitelikte belgelerin hazırlanması, güncellenmesi) yapılacaktır.	Avrupa Birliği İle İlişkiler Genel Müdürlüğü
	TermAB terminoloji veri tabanına ilgili kurumlarla işbirliği içerisinde karşılıklı belirlenen terimler yüklenecek ve veri tabanı içeriğinin güncel tutulması sağlanacaktır. Ayrıca, TermAB yazılımı, ilgili alan uzmanlarının görüşleri doğrultusunda geliştirilecektir.	Avrupa Birliği İle İlişkiler Genel Müdürlüğü
	Çeviri alanında (çeviri, revizyon ve terminoloji) ulusal ve uluslararası platformlardaki eğitim/etkinliklere katılım sağlanacaktır.	Avrupa Birliği İle İlişkiler Genel Müdürlüğü, Basın Ve Halkla İlişkiler Müşavirliği
	Kamu personelinin Avrupa Komisyonunda geçici olarak görevlendirilmesine yönelik koordinasyon yapılacaktır.	Avrupa Birliği İle İlişkiler Genel Müdürlüğü
	Yerli ve yabancı kuruluşlarla tesis edilen ikili işbirlikleri kapsamında veya Başkanlığımızın öz kaynakları kullanılarak, kamu kurum ve kuruluşlarının kurumsal kapasitesini artırmaya yönelik eğitimler düzenlenecektir.	Avrupa Birliği İle İlişkiler Genel Müdürlüğü

Katılım öncesi mali yardım süreci programlanacak, izlenecek, değerlendirilecek ve yönlendirilecektir.	Katılım öncesi mali yardım aracına ilişkin Strateji Belgesi, Programlama (yıllık-çok yıllık) belgelerinin hazırlanması geliştirilmesi ve revize edilmesi süreçleri koordine edilerek tahsis edilen mali kaynağın finansman programlarına dönüştürülmesi sağlanacaktır.	Mali İşbirliği Ve Proje Uygulama Genel Müdürlüğü
	Uygulamanın izlenmesi süreci kapsamında uygulamanın gözden geçirilmesi (IRM) toplantıları düzenlenecek/katılım sağlanacaktır.	Mali İşbirliği Ve Proje Uygulama Genel Müdürlüğü
	Mali İşbirliği Koordinasyon Kurulu, Mali İşbirliği Komitesi ve IPA İzleme Komitesi toplantıları düzenlenecektir.	Mali İşbirliği Ve Proje Uygulama Genel Müdürlüğü
	IPA kapsamında Sektörel İzleme Komitesi toplantılarına katılım sağlanacaktır.	Mali İşbirliği Ve Proje Uygulama Genel Müdürlüğü
	IPA İzleme sistemi kapsamında risk planı hazırlanarak, riskli projeler için izleme ziyaretleri gerçekleştirilecek ve İzleme Raporları hazırlanacaktır.	Mali İşbirliği Ve Proje Uygulama Genel Müdürlüğü
	AB mali yardımlarının performans göstergelerini de dikkate alacak şekilde Yıllık Uygulama Raporu hazırlanacaktır.	Mali İşbirliği Ve Proje Uygulama Genel Müdürlüğü
	AB mali yardımlarının değerlendirilmesi kapsamında Yıllık Değerlendirme Planı oluşturulacaktır. Plan çerçevesinde Değerlendirme Raporları hazırlanacaktır	Mali İşbirliği Ve Proje Uygulama Genel Müdürlüğü
	Mali İşbirliği alanında yurt içi ve yurt dışı toplantı, seminer, konferans vb. faaliyetler organize edilecek ve/veya katılım sağlanacaktır.	Mali İşbirliği Ve Proje Uygulama Genel Müdürlüğü
Avrupa Birliği Başkanlığı sorumluluğundaki Sınır Ötesi İşbirliği Programları ilgili yönetim makamları ile birlikte yönetilecek ve bu programlar altındaki projelerin uygulanmasına dair çalışmalar yürütülecektir.	Sınır Ötesi İşbirliği Programları kapsamında programların yönetimi ve projelerin uygulanması için toplantılar, etkinlikler ve diğer faaliyetler düzenlenecek/katılım sağlanacaktır.	Mali İşbirliği Ve Proje Uygulama Genel Müdürlüğü
	Programın yönetimi ve projelerin uygulanmasına yönelik belgelerle, programların yıllık ilerleme raporları hazırlanacak veya katkı sağlanacaktır.	Mali İşbirliği Ve Proje Uygulama Genel Müdürlüğü
Sivil toplum alt sektörü ve temel haklar alt alanı için programlama ve izleme süreci yürütülecek ve Avrupa Birliği Başkanlığının yararlanıcısı olduğu proje ve programlar uygulanacaktır.	Sivil toplum alt sektörü ve temel haklar alt alanı yıllık programlama süreci koordine edilecek ve ilgili programlama belgeleri hazırlanacaktır.	Mali İşbirliği Ve Proje Uygulama Genel Müdürlüğü, Avrupa Birliği İle İlişkiler Genel Müdürlüğü
	Sivil toplum alt sektörü ve temel haklar alt alanı kapsamında yer alan projeler için izleme faaliyetleri gerçekleştirilecektir.	Mali İşbirliği Ve Proje Uygulama Genel Müdürlüğü, Avrupa Birliği İle İlişkiler Genel Müdürlüğü
	Sivil toplum alt sektörü ve temel haklar alt alanı kapsamında raporlama ve değerlendirme faaliyetleri gerçekleştirilecek ve iletişim ve görünürlük faaliyetleri yürütülecektir.	Mali İşbirliği Ve Proje Uygulama Genel Müdürlüğü, Avrupa Birliği İle İlişkiler Genel Müdürlüğü
	Akreditasyon sürecine ilişkin iş ve işlemler gerçekleştirilecektir.	Mali İşbirliği Ve Proje Uygulama Genel Müdürlüğü, Avrupa Birliği İle İlişkiler Genel Müdürlüğü
	Avrupa Birliği Bakanlığı'nın yararlanıcısı olduğu proje ve programlara ilişkin tanıtım ve bilgilendirme faaliyetleri düzenlenecek, söz konusu projeler kapsamında etkinlikler gerçekleştirilecektir.	Mali İşbirliği Ve Proje Uygulama Genel Müdürlüğü
	Yerel düzeyde AB konusunda faaliyet gösteren kurum ve kuruluşların kapasitesinin artırılması ve bu kurum ve kuruluşların fon kaynaklarından daha etkin bir şekilde yararlanabilmesi amacıyla yeni proje ve programlar geliştirilecektir.	Mali İşbirliği Ve Proje Uygulama Genel Müdürlüğü
	Avrupa Birliği Bakanlığı'nın yararlanıcısı olduğu proje ve programlara ilişkin uygulama ve izleme süreçleri güçlendirilecektir.	Mali İşbirliği Ve Proje Uygulama Genel Müdürlüğü
	Başkanlığımız tarafından koordine edilen veya Başkanlığımızın doğrudan yararlanıcısı olduğu proje ve programlar için, Hazine ve Maliye Bakanlığı bünyesinde yapılandırılan Ulusal Fon'un taleplerini karşılamak üzere, bütçe cari transferler tertibine ödenek tahsis edilmesi sağlanacak ve çeyrek dönemler itibarıyla eş-finansman ödemesi gerçekleştirilecektir.	Mali İşbirliği Ve Proje Uygulama Genel Müdürlüğü

Avrupa Birliği ile mali işbirliği sürecine dahil olan kurumların proje hazırlama ve fon kullanım kapasiteleri geliştirilecektir.	Mali işbirliği ve proje hazırlamaya yönelik eğitimler verilecektir.	Mali İşbirliği Ve Proje Uygulama Genel Müdürlüğü
	AB fon kaynakları etkin bir şekilde takip edilerek web sayfası, eposta grupları ve resmi yazılarla ilgili kurum ve kuruluşlar bilgilendirilecektir.	Mali İşbirliği Ve Proje Uygulama Genel Müdürlüğü
	Başkanlığımıza iletilen AB'nin kurumsal kapasite geliştirme araçlarına ilişkin başvurular değerlendirilecektir.	Mali İşbirliği Ve Proje Uygulama Genel Müdürlüğü
	AB'nin kurumsal kapasite geliştirme araçları kapsamında toplantılar düzenlenecek ve başka kurumlarca düzenlenen toplantılara katılım sağlanacaktır.	Mali İşbirliği Ve Proje Uygulama Genel Müdürlüğü
	AB'nin kurumsal kapasite geliştirme araçlarının tanıtımına yönelik yayınlar hazırlanacaktır.	Mali İşbirliği Ve Proje Uygulama Genel Müdürlüğü
	Teknik Destek ve Bilgi Değişimi (TAIEX) başvurularının alınıp değerlendirilmesi amacıyla yararlanılmakta olan veri tabanının bakımı, onarımı ve yenilenmesi yapılacaktır.	Mali İşbirliği Ve Proje Uygulama Genel Müdürlüğü
Avrupa Birliği Program ve Ajansları kapsamında sunulan imkânlardan ülkemizin daha fazla yararlanılması sağlanacaktır.	Kamuoyu farkındalığı ve verimliliğin artırılması adına AB Programları eğitimleri verilecektir.	Mali İşbirliği Ve Proje Uygulama Genel Müdürlüğü
	İstihdam ve Sosyal Yenilik Programı (EaSI) kapsamındaki çağrılar başta olmak üzere tüm AB Programları ve Ajanslarıyla ilgili Bakanlığımız internet sayfaları düzenli olarak güncellenecektir.	Mali İşbirliği Ve Proje Uygulama Genel Müdürlüğü
	AB Programları ve Ajansları tanıtım kitapçıkları hazırlanacak/dağıtılacaktır.	Mali İşbirliği Ve Proje Uygulama Genel Müdürlüğü
	AB Programları ve Ajanslarıyla ilgili olarak, kamu kurum ve kuruluşlarımız ile istişare toplantıları gerçekleştirilecektir.	Mali İşbirliği Ve Proje Uygulama Genel Müdürlüğü
	Erasmus+ ve EaSI Programları öncelikli olmak üzere ilgili Program ve Yönetim Komitesi toplantılarına katılım sağlanacaktır.	Mali İşbirliği Ve Proje Uygulama Genel Müdürlüğü
	AB Başkanlığı'nın ulusal koordinasyonunda yürütülen EaSI programının yıllık katkı payının ödenmesi için 2019 yılı için Eylem Dokümanının (Action Document-AD) hazırlanması, EaSI Programı çağrılarına ülkemizden başvuruların artırılması için faaliyetler yürütülmesi.	Mali İşbirliği Ve Proje Uygulama Genel Müdürlüğü
	Türkiye Ulusal Ajansı'nın ulusal koordinasyonunda yürütülen Erasmus + yıllık katkı payının ödenmesi için 2019 yılı için Eylem Dokümanının (Action Document-AD) hazırlanması gerçekleştirilecektir.	Mali İşbirliği Ve Proje Uygulama Genel Müdürlüğü
AB kamuoyunda ülkemizin AB üyeliğine yönelik algıyı iyileştirmek için önyargı ve yanlış bilgilendirmeye karşı iletişim etkinlikleri gerçekleştirilecektir.	ABİS kapsamında AB üyesi ülkelerde tanıtım, toplantı, görünürlük ve bilgilendirme faaliyetleri gerçekleştirilecek ve/veya diğer kurumlarca gerçekleştirilecek etkinlik ve toplantılara katkı sağlanacaktır.	Avrupa Birliği İle İlişkiler Genel Müdürlüğü, Mali İşbirliği Ve Proje Uygulama Genel Müdürlüğü, Yönetim Hizmetleri Dairesi Başkanlığı, Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı, Basın Ve Halkla İlişkiler Müşavirliği, Yurt Dışı Teşkilatı
	ABİS kapsamında yürütülen faaliyetler ile Türkiye-AB ilişkilerindeki gelişmeler yabancı kamuoyu ve medya ile paylaşılacaktır.	Avrupa Birliği İle İlişkiler Genel Müdürlüğü, Mali İşbirliği Ve Proje Uygulama Genel Müdürlüğü, Yönetim Hizmetleri Dairesi Başkanlığı, Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı, Basın Ve Halkla İlişkiler Müşavirliği, Yurt Dışı Teşkilatı

Yurt içinde Avrupa Birliği katılım sürecinin ve müstakbel üyeliğin kazanımlarına ilişkin farkındalığı artırmaya yönelik çalışmalar, paydaşlarla diyalog güçlendirilerek yürütülecektir.	ABİS kapsamında ülkemizde tanıtım, toplantı, görünürlük ve bilgilendirme faaliyetleri gerçekleştirilecek ve/veya diğer kurumlarca gerçekleştirilecek etkinlik ve toplantılara katkı sağlanacaktır.	Avrupa Birliği İle İlişkiler Genel Müdürlüğü, Mali İşbirliği Ve Proje Uygulama Genel Müdürlüğü, Yönetim Hizmetleri Dairesi Başkanlığı, Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı, Basın Ve Halkla İlişkiler Müşavirliği, Yurt Dışı Teşkilatı
	ABİS kapsamında yürütülen faaliyetler ile Türkiye-AB ilişkilerindeki gelişmeler yerli kamuoyu ve medya ile paylaşılacaktır.	Avrupa Birliği İle İlişkiler Genel Müdürlüğü, Mali İşbirliği Ve Proje Uygulama Genel Müdürlüğü, Yönetim Hizmetleri Dairesi Başkanlığı, Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı, Basın Ve Halkla İlişkiler Müşavirliği, Yurt Dışı Teşkilatı
	Tanıtıma yönelik broşürler, kitapçıklar, promosyon malzemeleri, bültenler ve diğer görsel, işitsel, basılı materyaller çeşitlendirilerek basım, yayım ve dağıtım gerçekleştirilecektir.	Avrupa Birliği İle İlişkiler Genel Müdürlüğü, Mali İşbirliği Ve Proje Uygulama Genel Müdürlüğü, Yönetim Hizmetleri Dairesi Başkanlığı, Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı, Basın Ve Halkla İlişkiler Müşavirliği, Yurt Dışı Teşkilatı
Başkanlığımız insan kaynakları geliştirilecek ve verimliliği artırılacaktır.	Kurum personeli lisansüstü eğitim, staj ve benzeri programlardan yararlanmak suretiyle yetiştirilmek amacıyla yurt dışına gönderilecektir.	Yönetim Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
	Personelin bireysel ve mesleki gelişimine yönelik yurtiçi eğitimler planlanarak gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.	Yönetim Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
Fiziksel ve teknolojik altyapı iyileştirilecek ve güvenlik tedbirleri geliştirilecektir.	Bakanlığımızın fiziksel altyapısına yönelik ihtiyaçlar karşılanacak, bakım, onarım ve temin hizmetleri yürütülecektir.	Yönetim Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
	Bakanlığımızın kurumsal iletişim ağının(network) günümüz teknolojik standartlarına uygun hale getirilmesine yönelik çalışmalar yürütülecektir.	Yönetim Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
	Bakanlığımız bilişim sistemleri verileri ile ilgili felaket kurtarma merkezi kurulmasına ilişkin çalışmalar yürütülecektir.	Yönetim Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
	Elektronik Belge Yönetim Sistemi de dahil olmak üzere Bakanlığımız envanterinde bulunan yazılımlara ilişkin yenileme, güncelleme ve destek faaliyetleri yürütülecektir.	Yönetim Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
	Başkanlığımız siber güvenlik sisteminin günümüz teknolojik standartlarına uygun olarak işletilmesi sağlanacaktır.	Yönetim Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
Avrupa Birliği Başkanlığı iç kontrol sistemi sürekli olarak geliştirilecektir.	Başkanlığımızda İç Kontrol Sisteminin geliştirilmesine yönelik eğitim ve toplantılar düzenlenecektir.	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı, Yönetim Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
	İç denetim kapsamında yürütülen güvence ve danışmanlık faaliyetleri ile idarenin iç kontrol sisteminin geliştirilmesi desteklenecektir.	İç Denetim Birimi Başkanlığı
	İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı düzenli olarak izlenecektir.	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı
	İç Kontrol Sistemi ile ilgili toplantı, konferans, eğitim vb. faaliyetlere katılım sağlanacaktır.	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı